

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Б1.В.10 «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»**

Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль)	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>
Формы обучения	<i>очная, очно-заочная, заочная</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа.....	2
2. Задания для самостоятельной работы обучающихся.....	3
3. Методические рекомендации по подготовке к экзамену.....	11
4. Словарь основных терминов.....	11

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПА

В современных условиях хозяйствования оперативность и качество бухгалтерской информации во многом зависит от того, насколько рационально организован бухгалтерский учет в организации и насколько эффективно осуществляется деятельность бухгалтерских служб и специалистов в области бухгалтерского учета, составляющих основу содержания бухгалтерского дела.

Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» должно быть основано на изучении базовых понятий, принципов и задач бухгалтерского учета, составляющих основу содержания бухгалтерского дела.

При изучении бухгалтерского дела следует учитывать развитие хозяйственных связей между российскими и зарубежными предприятиями, а также возможность привлечения средств зарубежных инвесторов. Это обуславливает организацию бухгалтерского дела в соответствии с принципами, максимально приближенными к международным стандартам бухгалтерской отчетности.

Доработку лекции целесообразно осуществлять в течение 2-3 х дней после ее прослушивания. Для достижения этой цели необходимо просмотреть записи, подчеркнуть заголовки и самые важные определения разными цветами, внимательно изучить ключевые слова темы занятий. Важно, чтобы конспект лекции максимально раскрывал содержание темы, отраженное в рабочей программе дисциплины.

К семинарскому занятию необходимо готовиться заблаговременно. После прочтения лекционного материала по данной теме необходимо изучить план семинарского занятия, подобрать соответствующую литературу. По каждому вопросу семинара необходимо подготовить небольшой конспект, обозначив все ключевые аспекты.

Обучающийся должен иметь на каждом семинарском занятии основные нормативные акты и может пользоваться конспектом изученной литературы.

Самостоятельная работа, являясь основным видом обучения, предполагает изучение рекомендованных литературных источников в интересах доработки лекций и подготовки к семинарским и практическим занятиям.

В ходе самостоятельной работы при подготовке к экзамену обучающимся следует использовать имеющиеся в рабочей программе основные термины и понятия, а также контрольные вопросы для самоконтроля полноты усвоения учебного материала.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

а) При чтении лекций

Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции:

В конспекте должна быть раскрыты основные понятия организации бухгалтерского дела в России, связь бухгалтерского дела с другими науками.

Ключевые слова: бухгалтер, бухгалтерский учет, эффективность, факт хозяйственной деятельности, информация, контроль, реформация.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат и основные вопросы по теме лекции.
2. Доработать материалы лекционного занятия.
3. Подготовиться к работе на лекции, для этого повторить вопросы: реформирование бухгалтерского учета в России, цель рациональной организации бухгалтерского дела.

Тема 2. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции:

В конспекте должна быть раскрыта роль и место ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учета, международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета.

Ключевые слова: нормативное регулирование, стандарт, источники финансирования, активы, обязательства, доходы, расходы.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат и основные вопросы по теме лекции.
2. Доработать материалы лекционного занятия.
3. Подготовиться к работе на лекции, для этого повторить вопросы: нормативное регулирование бухгалтерского учета в России, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

Тема 3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции:

В конспекте должна быть раскрыта деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла предприятия, этика профессионального бухгалтера и аудитора, роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.

Ключевые слова: профессиональный бухгалтер, профессиональная этика, инвентаризация, документооборот, бухгалтерская отчетность.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат и основные вопросы по теме лекции.
2. Доработать материалы лекционного занятия.
3. Подготовиться к работе на лекции, для этого повторить вопросы: нормативное регулирование бухгалтерского учета в России, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела.

Тема 4. Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции:

В конспекте должна быть раскрыты типы хозяйственных операций, проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций (идентификация, оценка, классификация).

Ключевые слова: хозяйственная операция, типы операций, идентификация, оценка, классификация, активы, обязательства, проверка, экспертиза.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат и основные вопросы по теме лекции.
2. Доработать материалы лекционного занятия.
3. Подготовиться к работе на лекции, для этого повторить вопросы: правила формирования бухгалтерских проводок, типы хозяйственных операций.

Тема 5. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции:

В конспекте должны быть раскрыты особенности финансового учета и отчетности различных видов организационных единиц.

Ключевые слова: хозяйственные товарищества, акционерное общество, вклады участников, унитарное предприятие, общественные организации.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат и основные вопросы по теме лекции.
2. Доработать материалы лекционного занятия.
3. Подготовиться к работе на лекции, для этого повторить вопросы: специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях, специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях, бухгалтерский учет на малых предприятиях, особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, особенности учета в благотворительных и общественных организациях.

Тема 6. Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции:

В конспекте должна быть особенность программ для ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.

Ключевые слова: информационный процесс, бухгалтерские системы, автоматизация, программные средства, прикладные программы, автоматизированное рабочее место.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат и основные вопросы по теме лекции.
2. Доработать материалы лекционного занятия.
3. Подготовиться к работе на лекции, для этого повторить вопросы: реформирование бухгалтерского учета в России, цель рациональной организации бухгалтерского дела.

б) При подготовке к семинарским занятиям

для обучающихся очной формы обучения

Семинар №1 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 3.
3. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №2 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 3.
2. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №3 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 3.
2. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №4 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 4.
3. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №5 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 4.
2. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №6 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 4.
2. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №7 (тема №5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 5.
3. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №8 (тема №5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 5.
2. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №9 (тема №5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 5.
2. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №10 (тема №5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 5.
2. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №11 (тема №6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 6.
3. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №12 (тема №6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 6.
2. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №13 (тема №6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 6.
2. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №14 (тема №6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 6.
2. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

для обучающихся очно-заочной формы обучения

Семинар №1 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 3.
3. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №2 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 3.
2. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №3 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 3.
2. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №4 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 4.
3. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №5 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 4.
 2. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств.
- Основная литература: 1, 2.
Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №6 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 4.
 2. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств.
- Основная литература: 1, 2.
Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №7 (тема №5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
 2. Разобрать лекционный материал по теме 5.
 3. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.
- Основная литература: 1, 2.
Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №8 (тема №5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 5.
 2. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.
- Основная литература: 1, 2.
Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №9 (тема №5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 5.
 2. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.
- Основная литература: 1, 2.
Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №10 (тема №6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
 2. Разобрать лекционный материал по теме 6.
 3. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.
- Основная литература: 1, 2.
Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №11 (тема №6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 6.
2. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №12 (тема №6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 6.
2. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

для обучающихся заочной формы обучения

Семинар №1 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 3.
3. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №2 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 4.
3. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №3 (тема №5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 5.
3. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №4 (тема №6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 6.
3. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

Семинар №5 (тема №6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 6.

2. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 3.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.
- перечнем вопросов к экзамену.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

4. СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

Автоматизированная форма – форма учета, основанная на использовании ЭВМ.

Активы – экономические ресурсы хозяйствующего субъекта, выраженные в стоимостной оценке и способные приносить доход в будущем.

Акционерное общество – это общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, участники АО (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Аффилированные лица – юридические и физические лица, способные оказать влияние на деятельность АО.

Автономная некоммерческая организация – не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта.

Бухгалтерский баланс – это способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия по составу и размещению и источникам их образования в денежной оценке на определенную дату, как правило, на 1-е число месяца.

Бухгалтерское дело – это профессиональная деятельность бухгалтера во всех ее проявлениях: ведение учета, составление отчетности, формирование учетной политики организации, контроль, анализ отчетных данных, участие в профессиональных организациях.

Благотворительная деятельность – это добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Бухгалтерский учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального

учета всех хозяйственных операций.

Благотворительной организацией – является неправительственная (негосударственная и немунципальная) некоммерческая организация, созданная для осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

Бухгалтерская прибыль (убыток) – представляет собой конечный финансовый результат, выявленный за отчетный период на основании бухгалтерского учета всех хозяйственных операций организации и оценки статей бухгалтерского баланса.

Верифицируемость – контроль информации.

Временная определенность фактов хозяйственной деятельности (принцип начисления) – факты хозяйственной деятельности отражаются в учете в том отчетном периоде, когда они имели место, независимо от времени движения денежных средств, связанных с этими фактами.

Готовая продукция – составная часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи и соответствующая установленным техническим параметрам и другим стандартам.

Государственная корпорация – не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная РФ на основе имущественного вноса и созданная для осуществления социальных, управленческих и других общественно полезных функций.

Двойная запись – отражение каждой хозяйственной операции в одинаковой сумме по дебету и кредиту взаимосвязанных счетов.

Дебиторская задолженность – долги предприятий и лиц данному хозяйству.

Дебиторы – юридические и физические лица – должники организации.

Денежные средства – часть оборотных активов, используемых хозяйствующим субъектом для осуществления расчетов.

Добавочный капитал – часть собственного капитала, созданного в результате дополнительного внесения средств сверх уставного капитала, изменения стоимости активов или их безвозмездного получения.

Документация – это первичная регистрация хозяйственных операций с помощью документов в момент и в местах их совершения.

Документооборот – этапы движения документов от создания до передачи в архив.

Долгосрочные активы – часть экономических ресурсов, используемых в течение длительного времени.

Долгосрочные финансовые вложения – вложения денежных средств или иного имущества в другие организации на срок более одного года для получения дохода или контроля за их деятельностью.

Долгосрочные обязательства – это задолженность, срок погашения которой превышает 12 месяцев.

Допущения – это базовые принципы бухгалтерского учета.

Заем – это взятые в долг деньги или имущество у других организаций (кроме банков) с обязательным возвратом.

Имущественная обособленность – имущество, являющееся собственностью организации, учитывается обособленно от имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации.

Инвентаризация – это способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуре данным бухгалтерского учета.

Интерпретируемость информации – учетная информация должна быть ясной и подвергаться истолкованию и анализу.

ИПБ России – это некоммерческое партнерство, которое объединяет аттестованных профессиональных бухгалтеров и аудиторов (руководители и ведущие специалисты бухгалтерских служб предприятий, аудиторских служб, профессорско-преподавательский состав в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита различных учебных заведений, специалисты финансового менеджмента).

Калькуляция – это способ группировки затрат и определения себестоимости.

Капитальные вложения – затраты по строительству или приобретению объектов основных средств и нематериальных активов.

Краткосрочные обязательства – это задолженность, срок погашения которой не превышает одного года.

Краткосрочные финансовые вложения – вложения денежных средств или иного имущества в другие предприятия на срок менее одного года для получения дохода или контроля за их деятельностью.

Кредит – предоставление в долг товаров или денег.

Кредитор – физическое или юридическое лицо, в пользу которого организация должна осуществлять платеж либо выполнить определенные действия.

Коммерческая организация – организация, основной целью деятельности которой является получение прибыли.

Коммерческая тайна – это сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с ГК РФ и федеральными законами.

Кредиторская задолженность – обязательства организации перед кредиторами за товары, работы, услуги и по прочим операциям, то есть долги данного предприятия другим организациям и отдельным лицам.

Незавершенное производство – это продукция, не прошедшая всех стадий, предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки.

Некоммерческой организацией – является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Некоммерческое партнерство – основанная на членстве некоммерческая организация, учрежденная гражданами или юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении некоммерческой деятельности.

Нематериальные активы – средства хозяйства, не обладающие материальными или физическими свойствами, обеспечивающие возможность получения дохода постоянно или в течение длительного времени.

Непрерывность учета – бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством РФ; сама организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке.

Непротиворечивость информации – тождество данных аналитического учета

оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.

Объекты бухгалтерского учета – это имущество предприятия, находящееся в виде средств и обязательств, движение этого имущества посредством хозяйственных операций, происходящих в сферах снабжения, производства и реализации, а также результаты деятельности предприятия.

Общественные и религиозные организации (объединения) – добровольные объединения граждан на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей. Такие организации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых они созданы.

Общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Общество с дополнительной ответственностью – это учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных размеров (согласно учредительным документам), участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества.

Общество с ограниченной ответственностью – это учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Осмотрительность – большая готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, недопущение создания скрытых резервов.

Основные средства – часть средств труда, используемых организацией при производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев.

Отчетность предприятия – это система показателей, характеризующих производственно- хозяйственную и финансовую деятельность предприятия за определенный период.

Оценка – это способ выражения в денежном измерении имущества предприятия и его источников.

Полное товарищество – это товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

Представительства ИПБ – это обособленные подразделения, находящиеся вне Института, представляющие интересы ИПБ и осуществляющие защиту его интересов в месте своего нахождения.

Приоритетность содержания перед формой – отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не только из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов и условий хозяйствования.

Расходы будущих периодов – это затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам.

Рациональность – рациональное ведение бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.

Реквизит – показатель документа.

Система счетов и двойная запись – это прием, который означает, что группировка имущества, источников его образования, хозяйственных операций в бухгалтерском учете осуществляется также с помощью системы счетов (синтетических и аналитических) с применением метода двойной записи.

Собственный капитал – часть капитала организации, состоящая из уставного, добавочного и резервного капитала, нераспределенной прибыли.

Сомнительный долг – это дебиторская задолженность организации, которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.

Сплошная регистрация (требование полноты) – все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий.

Товарищество на вере (коммандитное товарищество) – это товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников-вкладчиков (коммандитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

Унитарное предприятие – это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками предприятия.

Учреждение – некоммерческая организация созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных функций и финансируемая полностью или частично этим собственником.

Филиалы ИПБ – это обособленные подразделения института, которые расположены вне места нахождения ИПБ, и осуществляют все функции Института, в том числе функции представительства.

Фонд – не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные и другие общественно полезные цели.

Целостность информации – учетные данные составляют единую систему, обеспечивающую управление хозяйственными процессами.

Хозяйственная операция - это операция, которая характеризует отдельное хозяйственное действие (факт), вызывающий изменения в составе, размещении имущества и источниках его образования.

Хозяйственное товарищество или общество — коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом.