

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»



Д.Ю. Ткаченко

«20» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.10 «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Формы обучения очная, очно-заочная, заочная

Автор – составитель:
д.э.н., доцент Решетов К.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327)

Рецензент: Башина Ольга Эмильевна, д.э.н., профессор, заведующая кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Протокол №2 от 20.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит с ООО «СА «Аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	3
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	5
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	8
6. Планы занятий семинарского типа.....	10
7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	22
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	29
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	32

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» заключается в том, чтобы обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера: общие вопросы методологии и организации бухгалтерского дела, особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности, информационно – аналитические возможности бухгалтерской отчетности, особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде, основные признаки и направления национальной концепции развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.

Основные задачи дисциплины:

- определить сущность и содержание бухгалтерского дела;
- выяснить роль и место Института профессиональных бухгалтеров России в деле реформирования бухгалтерского учета;
- исследовать нормативное регулирование бухгалтерского учета в России;
- определить значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела;
- изучить роль бухгалтерской службы в организации управленческого учета на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Бухгалтерское дело» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (вариативная часть).

Данная дисциплина основывается на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет» и др.

На сегодняшний день бухгалтерский учет – это, прежде всего, инструмент любого бизнеса, поэтому потребность в специалистах данной профессии растет по мере развития экономики. Если отвлечься от конкретной деятельности бухгалтеров как работы с цифрами, то цель бухгалтерского дела можно определить как обеспечение определенных пользователей (прежде всего, руководителей организаций) информацией необходимой для принятия экономически грамотных решений.

Следовательно, изучение бухгалтерского дела предполагает понимание, как самого процесса принятия управленческого решения, так и специфики пользователей бухгалтерской информации. Причем на сегодняшний день необходимо знать и учитывать, какая именно информация представляет интерес для той или иной группы пользователей.

Специалист по бухгалтерскому делу обязан удовлетворять потребности тех, кто использует учетную информацию, независимо от того, являются ли они внутренними или внешними потребителями данной информации.

Современный бухгалтер занимается не только ведением счетов предприятия, но и выполняет широкий круг иных функций, включая планирование и принятие решений, контроль, обзор и оценку деятельности предприятия, информирование руководства о потенциальных потерях или выгодах, проведение внутренних аудиторских проверок.

Центральное место в изучении дисциплины «Бухгалтерское дело» занимают нормативно-правовые вопросы ведения бухгалтерии на предприятии, юридического анализа хозяйственных ситуаций; качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации с точки зрения принятия управленческих решений и требований налогового законодательства, стандартов по документообороту системы бухгалтерского учета.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного

	<p>ведения бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета.
<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бухгалтерского учета; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления хозяйственных проводок и разнесения их по счетам бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерское дело» составляет 180 часов (5 зачетных единиц).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7, час.
Контактные часы	56,3	56,3
Аудиторные занятия (всего)	56	56
Занятия лекционного типа	28	28
Занятия семинарского типа	28	28
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	96,7	96,7
Контроль	27	27
Форма промежуточной аттестации		экзамен

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9, час.
Контактные часы	44,3	44,3
Аудиторные занятия (всего)	44	44
Занятия лекционного типа	20	20

Занятия семинарского типа	24	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	126,7	126,7
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9, час.
Контактные часы	18,3	18,3
Аудиторные занятия (всего)	18	18
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	10	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	152,7	152,7
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

4.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

«Бухгалтерское дело»

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	
1	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	28	4		24
2	Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора	28	4		24
3	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	26	4*	6*	16
4	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	26	4*	6*	16
5	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	24	6*	8*	10
6	Особенности бухгалтерского учета в компьютерной среде	20,7	6*	8*	6,7
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3			
	Контроль	27			
	ИТОГО	180	28/20*	28/28*	96,7

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоятел. работа
			Лекции	Семинары	
1	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	30	4		26
2	Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора	30	4		26
3	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	28	4*	6*	18
4	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	28	4*	6*	18
5	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	28	2*	6*	20
6	Особенности бухгалтерского учета в компьютерной среде	26,7	2*	6*	18,7
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3			
	Контроль	9			
	ИТОГО	180	20/12*	24/24*	126,7

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоятел. работа
			Лекции	Семинары	
1	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	30	2		28
2	Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора	30	2		28
3	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	28	1*	2*	25
4	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	28	1*	2*	25
5	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	28	1*	2*	25
6	Особенности бухгалтерского учета в компьютерной среде	26,7	1*	4*	21,7
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3			
	Контроль	9			
	ИТОГО	180	8/4*	10/10*	152,7

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

Вопросы для изучения: Сущность понятия «бухгалтерское дело». Реформирование бухгалтерского учета в России. Цель рациональной организации бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Тема 2. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора

Вопросы для изучения: Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России). ИПБ России. Роль и место ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учета. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции: ПК-14; ПК-17.

Тема 3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией*

Вопросы для изучения: Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела. Организационная структура бухгалтерской службы в организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы. Деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла предприятия. Этика профессионального бухгалтера и аудитора. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Бухгалтерская документация как элемент бухгалтерского дела. Инвентаризация как элемент бухгалтерского дела.

* Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-дискуссия.

При использовании данного метода преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся.

Формируемые компетенции: ПК-14; ПК-17.

Тема 4. Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности*

Вопросы для изучения: Понятие хозяйственной операции. Типы хозяйственных операций. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций (идентификация, оценка, классификация). Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской

ответственности. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет. Организация внутреннего контроля. Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы.

* Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-дискуссия.

При использовании данного метода преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся.

Формируемые компетенции: ПК-14; ПК-17.

Тема 5. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц*

Вопросы для изучения: Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и Обществах. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях. Особенности учета в благотворительных и общественных организациях.

* Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Формируемые компетенции: ПК-14; ПК-17.

Тема 6. Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде*

Вопросы для изучения: Обзор программ для ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций. Обзор консультационных программных продуктов. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера.

* Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция – беседа.

Преимущество этой формы перед обычной лекцией состоит в том, что она привлекает внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определяет содержание, методы и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.

Формируемые компетенции: ПК-14; ПК-17.

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Цель проведения семинарских занятий - закрепление полученных в ходе лекций теоретических знаний и самостоятельное изучение обучающимися специальной литературы.

Основными формами проведения семинарских занятий является обсуждение трудных вопросов дисциплины в виде семинара, проведение тестов в аудиторных условиях, обсуждение докладов и рефератов.

Семинарские занятия, в основном, проводятся в активной и интерактивной формах, например: в виде семинаров с элементами проблемности; семинаров с использованием «сократовского» метода обучения; семинаров-дискуссий.

Обучающийся должен иметь на каждом семинарском занятии основные нормативные акты и может пользоваться конспектом изученной литературы.

а) для обучающихся очной формы обучения

Семинар №1 (тема №3)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность понятия «бухгалтерское дело».
2. Сущность реформирования бухгалтерского учета в России.
3. Принципы реформирования бухгалтерского учета в России.
4. Этапы реформирования бухгалтерского учета в России.
5. Переход на международные стандарты финансовой отчетности.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинар-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №2 (тема №3)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Гармонизация отечественной системы бухгалтерского учета с международными стандартами финансовой отчетности.
2. Цель рациональной организации бухгалтерского дела.
3. Связь бухгалтерского дела с ведением бухгалтерского финансового учета.
4. Связь бухгалтерского дела с организацией и ведением бухгалтерского управленческого учета.
5. Связь бухгалтерского дела с процедурой формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием

дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №3 (тема №3)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Организационная структура бухгалтерской службы в организации.
2. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
3. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
4. Деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла предприятия.
5. Этика профессионального бухгалтера и аудитора.
6. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №4 (тема №4)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие хозяйственной операции.
2. Типы хозяйственных операций.
3. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций (идентификация, оценка, классификация).

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием «сократовского» метода.

Семинарское занятие с использованием «сократовского» метода является гибкой формой совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. Задаваемый вопрос должен заставлять их постоянно размышлять, доказывать и отстаивать свои позиции, свои мысли. Сущность «сократовского» метода заключается в самостоятельном определении обучающимися основных понятий и дефиниций, подлежащих усвоению.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №5 (тема №4)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии признания активов в бухгалтерской отчетности.
2. Критерии признания обязательств в бухгалтерской отчетности.
3. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием «сократовского» метода.

Семинарское занятие с использованием «сократовского» метода является гибкой формой совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. Задаваемый вопрос должен заставлять их постоянно размышлять, доказывать и отстаивать свои позиции, свои мысли. Сущность «сократовского» метода заключается в самостоятельном определении обучающимися основных понятий и дефиниций, подлежащих усвоению.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №6 (тема №4)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет.
2. Организация внутреннего контроля на предприятиях.
3. Понятие и сущность судебно-экономической экспертизы.
4. Методика судебно-экономической экспертизы.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием «сократовского» метода.

Семинарское занятие с использованием «сократовского» метода является гибкой формой совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. Задаваемый вопрос должен заставлять их постоянно размышлять, доказывать и отстаивать свои позиции, свои мысли. Сущность «сократовского» метода заключается в самостоятельном определении обучающимися основных понятий и дефиниций, подлежащих усвоению.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №7 (тема №5)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах.
2. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных обществах.
3. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных унитарных предприятиях.
4. Специфика организации бухгалтерского учета в муниципальных унитарных предприятиях.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа

обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №8 (тема №5)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
2. Специфика финансового учета и отчетности в религиозных организациях.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №9 (тема №5)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерский учет на малых предприятиях.
2. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №10 (тема №5)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности учета в благотворительных организациях.
2. Специфика учета в общественных организациях.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами

проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №11 (тема №6)*.

Вопрос для обсуждения:

- обзор программ для ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №12 (тема №6)*.

Вопрос для обсуждения:

- обзор консультационных программных продуктов.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №13 (тема №6)*.

Вопрос для обсуждения:

1. Принципы выбора современных пакетов компьютеризации бухгалтерского учета.

2. Характеристика современных пакетов компьютеризации бухгалтерского учета.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №14 (тема №6)*.

Вопрос для обсуждения:

- организация автоматизированного рабочего места бухгалтера.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

б) для обучающихся очно-заочной формы обучения

Семинар №1 (тема №3)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность понятия «бухгалтерское дело».
2. Сущность реформирования бухгалтерского учета в России.
3. Принципы реформирования бухгалтерского учета в России.
4. Этапы реформирования бухгалтерского учета в России.
5. Переход на международные стандарты финансовой отчетности.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №2 (тема №3)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Гармонизация отечественной системы бухгалтерского учета с международными стандартами финансовой отчетности.
2. Цель рациональной организации бухгалтерского дела.
3. Связь бухгалтерского дела с ведением бухгалтерского финансового учета.
4. Связь бухгалтерского дела с организацией и ведением бухгалтерского управленческого учета.
5. Связь бухгалтерского дела с процедурой формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №3 (тема №3)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Организационная структура бухгалтерской службы в организации.
2. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
3. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
4. Деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла предприятия.
5. Этика профессионального бухгалтера и аудитора.
6. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №4 (тема №4)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие хозяйственной операции.
2. Типы хозяйственных операций.
3. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций (идентификация, оценка, классификация).

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием «сократовского» метода.

Семинарское занятие с использованием «сократовского» метода является гибкой формой совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. Задаваемый вопрос должен заставлять их постоянно размышлять, доказывать и отстаивать свои позиции, свои мысли. Сущность «сократовского» метода заключается в самостоятельном определении обучающимися основных понятий и дефиниций, подлежащих усвоению.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №5 (тема №4)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии признания активов в бухгалтерской отчетности.
2. Критерии признания обязательств в бухгалтерской отчетности.
3. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием «сократовского» метода.

Семинарское занятие с использованием «сократовского» метода является гибкой формой совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. Задаваемый вопрос должен заставлять их постоянно размышлять, доказывать и отстаивать свои позиции, свои мысли. Сущность «сократовского» метода заключается в самостоятельном определении обучающимися основных понятий и дефиниций, подлежащих усвоению.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №6 (тема №4)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет.
2. Организация внутреннего контроля на предприятиях.
3. Понятие и сущность судебно-экономической экспертизы.
4. Методика судебно-экономической экспертизы.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием «сократовского» метода.

Семинарское занятие с использованием «сократовского» метода является гибкой формой совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. Задаваемый вопрос должен заставлять их постоянно размышлять, доказывать и отстаивать свои позиции, свои мысли. Сущность «сократовского» метода заключается в самостоятельном определении обучающимися основных понятий и дефиниций, подлежащих усвоению.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №7 (тема №5)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах.
2. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных обществах.
3. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных унитарных предприятиях.
4. Специфика организации бухгалтерского учета в муниципальных унитарных предприятиях.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально

подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №8 (тема №5)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
2. Специфика финансового учета и отчетности в религиозных организациях.
3. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №9 (тема №5)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерский учет на малых предприятиях.
2. Особенности учета в благотворительных организациях.
3. Специфика учета в общественных организациях.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №10 (тема №6)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Обзор программ для ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.
2. Обзор консультационных программных продуктов.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа

обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №11 (тема №6)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы выбора современных пакетов компьютеризации бухгалтерского учета.

2. Характеристика современных пакетов компьютеризации бухгалтерского учета.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №12 (тема №6)*.

Вопрос для обсуждения:

- организация автоматизированного рабочего места бухгалтера

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

в) для обучающихся заочной формы обучения

Семинар №1 (тема №3)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность понятия «бухгалтерское дело».

2. Сущность, принципы и этапы реформирования бухгалтерского учета в России.

3. Переход на международные стандарты финансовой отчетности. Гармонизация отечественной системы бухгалтерского учета с международными стандартами финансовой отчетности.

4. Цель рациональной организации бухгалтерского дела.
5. Связь бухгалтерского дела с другими науками.
6. Организационная структура бухгалтерской службы в организации.
7. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
8. Деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла предприятия.
9. Этика профессионального бухгалтера и аудитора.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №2 (тема №4)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие хозяйственной операции.
2. Типы хозяйственных операций.
3. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций (идентификация, оценка, классификация).
4. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности.
5. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.
6. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет.
7. Организация внутреннего контроля на предприятиях.
8. Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием «сократовского» метода.

Семинарское занятие с использованием «сократовского» метода является гибкой формой совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. Задаваемый вопрос должен заставлять их постоянно размышлять, доказывать и отстаивать свои позиции, свои мысли. Сущность «сократовского» метода заключается в самостоятельном определении обучающимися основных понятий и дефиниций, подлежащих усвоению.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №3 (тема №5)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и Обществах.

2. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

4. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях и религиозных организациях.

5. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.

6. Бухгалтерский учет на малых предприятиях.

7. Особенности учета в благотворительных организациях.

8. Специфика учета в общественных организациях.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №4 (тема №6)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Обзор компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.

2. Принципы выбора современных пакетов компьютеризации бухгалтерского учета.

3. Характеристика современных пакетов компьютеризации бухгалтерского учета.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

Семинар №5 (тема №6)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Обзор консультационных программных продуктов.

2. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально

подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-17.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине
(модулю)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства	Контролируемые компетенции
1	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	1 Устный опрос 2. Рефераты № 1-10 3. Доклады № 1-10 4. Тестовые задания по данной теме 5. Вопросы к экзамену № 1 по № 10	ПК-17.
2	Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора	1 Устный опрос 2. Рефераты № 11-15 3. Доклады № 11-15 4. Тестовые задания по данной теме 5. Вопросы к экзамену № 11 по № 15	ПК-14; ПК-17.
3	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	1 Устный опрос 2. Рефераты № 16-23 3. Доклады № 16-23 4. Тестовые задания по данной теме 5. Вопросы к экзамену № 16 по № 23	ПК-14; ПК-17.
4	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	1 Устный опрос 2. Рефераты № 23-29 3. Доклады № 23-29 4. Тестовые задания по данной теме 5. Вопросы к экзамену № 23 по № 29	ПК-14; ПК-17.
5	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	1 Устный опрос 2. Рефераты № 30-38 3. Доклады № 30-38 4. Тестовые задания по данной теме 5. Вопросы к экзамену № 30 по № 38	ПК-14; ПК-17.
6	Особенности бухгалтерского учета в компьютерной среде	1 Устный опрос 2. Рефераты № 39-44 3. Доклады № 39-44 4. Тестовые задания по данной теме 5. Вопросы к экзамену № 39 по № 44	ПК-14; ПК-17.

Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)
Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к экзамену

1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание.
2. Документооборот основных средств как объект бухгалтерского дела.
3. Реформирование бухгалтерского учета в России. Цель рациональной организации бухгалтерского дела.
4. Связь бухгалтерского дела с другими науками.
5. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
8. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России). ИПБ России.
9. Роль и место ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учета.
10. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета.
11. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
12. Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела.
13. Организационная структура бухгалтерской службы в организации.
14. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
15. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
16. Деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла предприятия.
17. Этика профессионального бухгалтера и аудитора.
18. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.
19. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела.
20. Бухгалтерская документация как элемент бухгалтерского дела.
21. Инвентаризация как элемент бухгалтерского дела.
22. Бухгалтерская отчетность как элемент бухгалтерского дела
23. Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности
24. Понятие хозяйственной операции. Типы хозяйственных операций
25. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций (идентификация, оценка, классификация).
26. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности.
27. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.
28. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет.

29. Организация внутреннего контроля.
30. Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы.
31. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.
32. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и Обществах.
33. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
34. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.
35. Бухгалтерский учет на малых предприятиях.
36. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
37. Особенности учета в благотворительных и общественных организациях.
38. Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.
39. Обзор программ для ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.
40. Обзор консультационных программных продуктов.
41. Организация АРМ бухгалтера.
42. Повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности.
43. Хранение бухгалтерских документов.
44. Организация аудиторской деятельности в РФ.

ПРИМЕР ТИПОВЫХ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Структура аппарата бухгалтерии бывает:
 - а) линейная, нелинейная,
 - б) подчиненная, переподчиненная, структурная;
 - в) линейная, вертикальная, функциональная (комбинированная);
 - г) внутренняя, внешняя.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской профессии:
 - а) соответствующее образование, соответствующий стаж, качество услуг;
 - б) профессионализм, соответствующее образование, членство в ИПБ России;
 - в) достоверность, профессионализм, качество услуг, доверие;
 - г) высшее юридическое образование, стаж.
3. Бухгалтерское дело – это:
 - а) система отражения различных хозяйственных процессов и явлений хозяйственной жизни;
 - б) организация внутренних процессов в финансово-хозяйственной жизни субъекта хозяйствования;
 - в) формирование информации для контролируемых органов;
 - г) система сбора информации в статистической отчетности.
4. В настоящее время в России существует:
 - а) трехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета;

- б) пятиуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- в) четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- г) двухуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

5. Хозяйственные операции, совершающиеся на предприятии, по признаку их влияния на величину актива и пассива бухгалтерского баланса делятся на:

- а) 6 типов;
- б) 4 типа;
- в) 3 типа;
- г) 5 типов;
- д) 2 типа.

6. Функции, выполняемые бухгалтерскими службами, вытекают:

- а) из желания руководителя;
- б) из структуры бухгалтерской службы;
- в) из задач бухгалтерского учета, определяемых законом «О бухгалтерском учете»;
- г) из формы собственности организации.

7. Бухгалтерское дело:

а) это профессиональная деятельность бухгалтера во всех ее проявлениях: ведение учета, составление отчетности, формирование учетной политики организации, контроль, анализ отчетных данных, участие в профессиональных организациях;

б) это деятельность бухгалтера по ведению архивного дела, распределению бухгалтерской документации между структурными подразделениями, формирование отчетности, контроль, анализ отчетных данных;

в) это деятельность бухгалтера по ведению архивного дела, формирования отчетности, контроль, анализ отчетных данных.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			
ПК-14	Пороговый	<p>Знать наиболее типичные методы, способы документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.</p> <p>Уметь на удовлетворительном уровне отражать в учетных документах хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Владеть базовыми навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>	Удовлетворительно

	Средний	<p>Знать большинство методов, способов документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.</p> <p>Уметь на хорошем уровне отражать в учетных документах хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Владеть в достаточной степени навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>	Хорошо
	Повышенный	<p>Знать практически все методы, способы документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.</p> <p>Уметь на отличном уровне отражать в учетных документах хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Владеть в полной мере навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>	Отлично
ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			
ПК-17	Пороговый	<p>Знать на базовом уровне порядок и основные способы, приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p>Уметь в целом регистрировать и обобщать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации.</p> <p>Владеть в общем навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>	Удовлетворительно
	Средний	<p>Знать на достаточно продвинутом уровне порядок и основные способы, приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p>Уметь в достаточно полной мере регистрировать и обобщать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации.</p> <p>Владеть большинством навыков отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм</p>	Хорошо

		бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.	
	Повышен- ный	<p>Знать на продвинутом уровне порядок и основные способы, приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p>Уметь в полной мере регистрировать и обобщать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации.</p> <p>Владеть в полном объеме навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>	Отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Экзамен	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы).</p>
Реферат (доклад)	<p>Критерием оценки является новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению; владение материалом.</p> <p>Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на</p>

	<p>дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 – 100 % правильных ответов – «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».
Устный опрос	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы).</p>
Решение профессиональных задач и работа по контрольным вопросам	<p>Критерием оценки является уровень умений выпускника применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций и задач. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания и ответа на контрольные вопросы учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение задания (ответ на контрольные вопросы) в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – оценка «отлично»; • выполнение задания (ответ на контрольные вопросы) в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями – оценка «хорошо»; • выполнение задания (ответ на контрольные вопросы) не полностью; имеются ошибки в расчетах, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован – оценка «удовлетворительно»; • задание не выполнено или выполнено неправильно (ответ на контрольные вопросы не дан или дан неправильно) - оценка «неудовлетворительно».

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и

«Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / составители Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76911.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / К. И. Кармокова, В. С. Канхва. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-7264-1422-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ (часть вторая), принятый Федеральным законом от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, Ст. 410. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

2. Налоговый кодекс РФ (часть первая), принятый Федеральным законом от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

3. Налоговый кодекс РФ (часть вторая), принятый Федеральным законом от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ // Российская газета, 1995, № 248. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ // Российская газета, 2001, № 153-154. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/

6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ // Парламентская газета, 2002, № 209-210. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

База данных Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru>

База данных официального интернет-портала правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

База данных Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://economy.gov.ru>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

Обновляемое лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2013

Microsoft Office 2019

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №242 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 30 посадочных мест для обучающихся; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); есть возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе ноутбук (Lenovo 580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 17
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №242 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 30 посадочных мест для обучающихся; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); есть возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 17

<p>200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №242 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 17</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №242 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 17</p>
<p>Учебная аудитория №35 Кабинет для самостоятельной работы 11 рабочих мест В аудитории развернута локальная сеть с выходом: - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную образовательную среду. Состав локальной сети: - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 10 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398) ИС:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>

<p>26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)</p> <p>Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №ИТ000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №ИТ142104 от 08.07.2019 г.)</p> <p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/)</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ). 	
<p>Учебная аудитория №43 Лаборатория информационных технологий 30 рабочих мест</p> <p>В аудитории развернута локальная сеть с выходом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную среду института. <p>Состав локальной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 30 шт. <p>Стационарный мультимедийный комплект в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектор, - раздвижной экран, - аудиосистема <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398)</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>

<p>информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)</p> <p>Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №ИТ000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №ИТ142104 от 08.7.2019 г.)</p> <p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/)</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ). 	
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №111</p> <p>Стол, кресла, стулья, тумбочки, шкафы, стеллажи, картриджи для печатающих устройств, принтеры, сканеры, системные блоки, мониторы, проекторы, колонки, телефоны, инструменты, набор проводов, набор кабелей, загрузочные диски, маршрутизатор, коммутаторы, ИБП, клавиатуры, мыши, сетевые фильтры, запасные комплектующие для ПК.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 1