

# АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Приложение 1  
к рабочей программе  
дисциплины (модуля)  
Б1. В.ДВ.02.01 «Учет и  
анализ банкротств»

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Б1. В.ДВ.02.01 «УЧЕТ И АНАЛИЗ БАНКРОТСТВ»

<b>Направление подготовки</b>	<i>38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)</i>
<b>Направленность (профиль)</b>	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>
<b>Формы обучения</b>	<i>очная, очно-заочная, заочная</i>

Москва 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа.....	2
2. Задания для самостоятельной работы обучающихся.....	3
3. Методические рекомендации по подготовке к экзамену.....	16
4. Методические рекомендации по написанию доклада .....	16
5. Методические рекомендации по написанию реферата .....	17
6. Словарь основных терминов.....	19

### 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Самостоятельная работа обучающихся, являясь основным видом обучения, имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, к экзамену, предполагает изучение рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы) с целью доработки лекций.

Доработку лекции целесообразно осуществлять в течение 2-3-х дней после ее проведения. Для этого необходимо прочитать сделанные записи, подчеркнуть (выделить) вопросы, заголовки и основные положения лекции, тщательно изучить ключевые слова и понятия данной темы занятия. В случае необходимости следует более подробно самостоятельно рассмотреть вопросы лекции, дополнив материалом из других источников. При этом следует учесть, что конспект лекции должен максимально полно раскрывать содержание изучаемой темы.

В ходе семинарских занятий закрепляется теоретический материал, а на практических занятиях обсуждаются конкретные ситуации, связанные с процедурами банкротства. Семинарские и практические занятия, в основном, проводятся в активной и интерактивной формах, например, в виде семинаров-дискуссий, семинаров с использованием «сократовского» метода обучения и семинаров с элементами проблемности.

К семинарскому и практическому занятию следует готовиться заранее. Для этого необходимо детально изучить тему, форму проведения и план семинарского занятия, подобрать соответствующую литературу. Желательно по каждому вопросу семинарского занятия сделать небольшой конспект, отразив в нем ключевые моменты. В случае выбора доклада, рекомендованного на семинаре, целесообразно поставить об этом в известность преподавателя и проконсультироваться у него по

поводу структуры и содержания доклада. Кроме выступления на семинаре, обучающийся должен быть готов к рецензированию докладов, сделанных одноклассниками, и внесению дополнений к имеющимся выступлениям.

Обучающийся должен иметь на каждом семинарском и практическом занятии основные нормативные акты.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся используют имеющиеся словарь основных терминов и вопросы для самоконтроля полноты усвоения учебного материала.

Успешное изучение дисциплины предполагает регулярное посещение лекций, семинарских занятий и систематическую работу по актуализации полученных знаний с учетом новейших нормативно-инструктивных материалов Минфина РФ и ФНС РФ. Весьма полезным при выполнении практических заданий по дисциплине «Учет и анализ банкротств» может оказаться использование бухгалтерских и аналитических компьютерных программ, адаптированных к потребностям вузовского образования.

Также для успешной работы по данной дисциплине предполагается изучение обучающимися новых нормативно-инструктивных материалов по бухгалтерскому и налоговому учету, публикуемых в таких периодических изданиях, как «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения», «Бухгалтерский учет и налоги», «Главбух», «Московский бухгалтер», «Налоговый вестник», «Практическая бухгалтерия», «Российский налоговый курьер», «Справочник бухгалтера», «Учет. Налоги. Право», «Финансовая газета» и др.

## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### а) при чтении лекций

#### Тема 1. Процедура банкротства. Нормативное регулирование процедуры банкротства в России

*Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции*

*В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы:* История развития института несостоятельности (банкротства) в России. Понятие конкурсного права. Три этапа развития конкурсного права в России. Современное конкурсное право. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) № 127-ФЗ от 26.10.2002 года.

Понятие о саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

Риск в предпринимательстве и угроза банкротства. Классификация рисков. Методы оценки предпринимательских рисков. Потери от рисков. Страхование валютных и процентных рисков. Хеджирование.

Понятие и причины банкротства. Процедура банкротства: Процедура банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение как этапы процедуры банкротства. Понятие судебной и досудебной санации. Принудительная и добровольная ликвидация. Упрощенные процедуры банкротства.

*Ключевые слова:* арбитражный управляющий; банкротство; бухгалтерская отчетность; бухгалтерский баланс; бухгалтерский учет; внешнее управление;

конкурсное право; конкурсное производство; ликвидация; мировое соглашение; наблюдение; несостоятельность; отчет о финансовых результатах; предпринимательская деятельность; предпринимательский риск; прибыль; прогнозирование; процедуры банкротства; санация; финансовая устойчивость; финансовое оздоровление; финансовые результаты; финансовый анализ; хеджирование; экономический анализ; эффективность.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к работе на лекции по теме 2.

**Тема 2. Нормативное регулирование в бухгалтерском и налоговом учете процедур банкротства**

*Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции*

*В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы:* Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации». Налоговый кодекс РФ. Учет расходов, связанных с банкротством. Очередность удовлетворения требований кредиторов.

*Ключевые слова:* арбитражный управляющий; банкротство; бухгалтерская отчетность; бухгалтерский учет; внешнее управление; конкурсное право; конкурсное производство; кредиторы; ликвидация; мировое соглашение; наблюдение; несостоятельность; предпринимательская деятельность; предпринимательский риск; прогнозирование; процедуры банкротства; санация; финансовая устойчивость; финансовое оздоровление; финансовые результаты; финансовый анализ; хеджирование; экономический анализ; эффективность.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к работе на лекции по теме 3.

**Тема 3. Отражение в бухгалтерском и налоговом учете процедуры банкротства**

*Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции*

*В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы:* Возвратная финансовая помощь (займ процентный, беспроцентный). Безвозмездные поступления (имущественное, денежное) за счет учредителей, за счет третьих лиц. Новация долга. Реализация ценных бумаг. Исполнение права требования обязательств должника третьим лицом. Договор цессии.

Налоговые обязательства в ходе проведение процедур банкротства и ликвидации. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов в части налоговых платежей. Особенности начисления налога на прибыль и НДС по операциям уступке права требования.

*Ключевые слова:* банкротство; бухгалтерская отчетность; бухгалтерский баланс; бухгалтерский учет; внешнее управление; договор цессии; конкурсное право; конкурсное производство; ликвидация; мировое соглашение; мораторий; наблюдение; налоговые обязательства; несостоятельность; новация долга; отчет о финансовых результатах; предпринимательская деятельность; прибыль; прогнозирование; процедуры банкротства; санация; финансовая устойчивость; финансовое оздоровление; финансовые результаты; эффективность.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к практическому занятию.
4. Подготовиться к работе на лекции по теме 4.

#### **Тема 4. Учет операций продажи и ликвидации предприятий**

*Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции*

*В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы:* Нормативное регулирование операций по продаже предприятия. Причины, по которым может быть ликвидировано юридическое лицо (по решению учредителей, по решению арбитражного суда). Этапы составления промежуточного ликвидационного баланса. Особенности продажи с торгов социально-значимых объектов, принадлежащих должнику. Распределение конкурсной массы после продажи имущества должника. Составление окончательного ликвидационного баланса.

*Ключевые слова:* банкротство; бухгалтерская отчетность; бухгалтерский баланс; бухгалтерский учет; конкурсная масса; конкурсное право; конкурсное производство; конкурсный управляющий; ликвидационный баланс; ликвидация; мировое соглашение; несостоятельность; отчет о финансовых результатах; прибыль; прогнозирование; промежуточный ликвидационный баланс; процедуры банкротства; убыток; финансовая устойчивость; финансовые результаты; эффективность.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к практическому занятию.
4. Подготовиться к работе на лекции по теме 5.

#### **Тема 5. Анализ финансового состояния неплатежеспособных предприятий**

*Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции*

*В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы:* Внутренние и внешние причины неплатежеспособности предприятия. Сущность финансового анализа неплатежеспособных предприятий и его цель.

Анализ структуры баланса предприятия. Элементы финансово-экономического анализа: анализ финансовой отчетности, горизонтальный анализ, вертикальный анализ, трендовый анализ, расчет финансовых показателей, экономический анализ.

Требования к горизонтальной структуре баланса – золотое правило финансирования. Требование к вертикальной структуре баланса.

Анализ финансового состояния неплатежеспособных предприятий.

Коэффициенты ликвидности (абсолютный, текущий), коэффициент критической оценки, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, коэффициент финансовой независимости в отношении запасов и затрат.

Анализ экономических показателей: анализ рентабельности (продаж, капитала организации, внеоборотных активов, собственного капитала по балансу-нетто), коэффициента оборачиваемости мобильных средств, материальных оборотных средств, готовой продукции, дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ фондоотдачи и показателей финансовой устойчивости.

*Ключевые слова:* анализ несостоятельности (банкротства); анализ финансового состояния предприятия; арбитражный управляющий; банкротство; бухгалтерская отчетность; бухгалтерский баланс; бухгалтерский учет; вертикальный анализ; горизонтальный анализ; деловая активность; конкурсное право; кредитоспособность; ликвидность; несостоятельность; оборачиваемость; операционный левверидж; отчет о финансовых результатах; платежеспособность; предпринимательская деятельность; предпринимательский риск; прибыль; прогнозирование; процедуры банкротства; рентабельность; санация; трендовый анализ; убыток; финансовая независимость; финансовая устойчивость; финансовое оздоровление; финансовые результаты; финансовый анализ; финансовый левверидж; экономический анализ; эффективность.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к практическому занятию.
4. Подготовиться к работе на лекции по теме 6.

## **Тема 6. Методы диагностики вероятности банкротства**

*Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции*

*В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы:* Признаки банкротства и их группировка. Модели оценки вероятности банкротства: двухфакторная, четырехфакторная и пятифакторная модель Альтмана. Основы рейтингового метода оценки финансовой деятельности. Метод бальной оценки.

*Ключевые слова:* анализ несостоятельности (банкротства); анализ финансового состояния предприятия; банкротство; бухгалтерская отчетность; бухгалтерский баланс; бухгалтерский учет; вертикальный анализ; горизонтальный анализ; деловая активность; диагностика; кредитоспособность; ликвидность; метод Альтмана; метод бальной оценки; метод Бивера; метод Таффлера; метод Тишоу; несостоятельность; оборачиваемость; операционный левверидж; отчет о финансовых результатах; оценка; платежеспособность; предпринимательский риск; прибыль; прогнозирование; процедуры банкротства; рейтинговый метод оценки; рентабельность; санация; сравнение; трендовый анализ; убыток; финансовая независимость; финансовая устойчивость; финансовое оздоровление; финансовые результаты; финансовый анализ; финансовый левверидж; экономический анализ; эффективность.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.

2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к практическому занятию.
4. Подготовиться к работе на лекции по теме 7.

### **Тема 7. Методика проведения экспертизы о наличии (отсутствии) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства**

*Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции*

*В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы:* Пакет документов необходимых для проведения экспертизы. Признак фиктивного банкротства. Признак преднамеренного банкротства. Этапы проведения экспертизы для определения наличия фиктивного банкротства. Этапы проведения экспертизы для определения наличия преднамеренного банкротства.

*Ключевые слова:* анализ несостоятельности (банкротства); анализ финансового состояния предприятия; арбитражный управляющий; банкротство; бухгалтерская отчетность; бухгалтерский баланс; бухгалтерский учет; конкурсное право; мошенничество; несостоятельность; отчет о финансовых результатах; платежеспособность; преднамеренное банкротство; предпринимательская деятельность; предпринимательский риск; прибыль; прогнозирование; процедуры банкротства; убыток; фиктивное банкротство; финансовая независимость; финансовая устойчивость; финансовые результаты; финансовый анализ; финансовый леверидж; экономический анализ; эксперт; экспертиза.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к работе на лекции по теме 8.

### **Тема 8. Пути финансового оздоровления неплатежеспособных предприятий**

*Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции*

*В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы:* Внешние и внутренние факторы финансового оздоровления. Стратегия и тактика антикризисного управления и ее составляющие: маркетинговая, производственная, финансовая.

Реструктуризация предприятия, ее причины. Задачи реструктуризации. Направления реструктуризации: реструктуризация долга, реструктуризация капитала, реструктуризация предприятия (присоединение, слияние, разделение, выделение, преобразование). Бухгалтерские операции при реструктуризации предприятия. Особенности финансовой реструктуризации.

*Ключевые слова:* анализ несостоятельности (банкротства); анализ финансового состояния предприятия; арбитражный управляющий; банкротство; бухгалтерская отчетность; бухгалтерский баланс; бухгалтерский учет; выделение; деловая активность; кредитоспособность; ликвидность; несостоятельность; оборачиваемость; отчет о финансовых результатах; платежеспособность; преобразование; прибыль;

присоединение; прогнозирование; процедуры банкротства; разделение; рентабельность; реструктуризация; санация; слияние; убыток; финансовая независимость; финансовая устойчивость; финансовое оздоровление; финансовые результаты; финансовый анализ; экономический анализ; эффективность.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.

### **б) при подготовке к занятиям семинарского типа**

#### **для обучающихся очной формы обучения**

В случае подготовки доклада по теме семинара проинформировать об этом преподавателя, группу и при необходимости проконсультироваться у преподавателя.

#### **Семинар №1 (тема №1)**

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 1.
3. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1.

#### **Семинар №2 (тема №1)**

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 1.
2. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1.

#### **Семинар №3 (тема №2)**

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 2.
3. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

#### **Семинар №4 (тема №2)**

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 2.
2. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.



**Семинар №5 (тема №6)**

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 6.
3. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5.

**Семинар №6 (тема №7)**

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 7.
3. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5.

**Семинар №7 (тема №8)**

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 8.
3. Подготовиться по соответствующим теме 8 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5.

**Семинар №8 (тема №8)**

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 8.
2. Подготовиться по соответствующим теме 8 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5.

**для обучающихся очно-заочной формы обучения**

В случае подготовки доклада по теме семинара проинформировать об этом преподавателя, группу и при необходимости проконсультироваться у преподавателя.

**Семинар №1 (тема №1)**

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 1.
3. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1.

### **Семинар №2 (тема №1)**

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 1.
2. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1.

### **Семинар №3 (тема №2)**

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 2.
3. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

### **Семинар №4 (тема №7)**

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 7.
3. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5.

**Семинар №5 (тема №8)**Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 8.
3. Подготовиться по соответствующим теме 8 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5.

**для обучающихся заочной формы обучения**

В случае подготовки доклада по теме семинара проинформировать об этом преподавателя, группу и при необходимости проконсультироваться у преподавателя.

**Семинар №1 (тема №1)**Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 1.
3. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1.

**Семинар №2 (тема №1)**Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 1.
2. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1.

**Семинар №3 (тема №2)**Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 2.
3. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

**Семинар №4 (тема №7)**Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 7.
3. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5.

**Семинар №5 (тема №8)**Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 8.
3. Подготовиться по соответствующим теме 8 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5.

**в) при подготовке к практическим занятиям****для обучающихся очной формы обучения****Практическое занятие №1 (тема №3)**Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 3.
3. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

**Практическое занятие №2 (тема №3)**Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 3.
2. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

**Практическое занятие №3 (тема №4)**Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 4.
3. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

**Практическое занятие №4 (тема №5)**Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 5.
3. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 5.

**Практическое занятие №5 (тема №5)**Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 5.
  2. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.
- Основная литература: 1, 2, 3.  
Дополнительная литература: 1, 2, 3, 5.

### **Практическое занятие №6 (тема №5)**

#### Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 5.
  2. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.
- Основная литература: 1, 2, 3.  
Дополнительная литература: 1, 2, 3, 5.

### **Практическое занятие №7 (тема №6)**

#### Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
  2. Разобрать лекционный материал по теме 6.
  3. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.
- Основная литература: 1, 2, 3.  
Дополнительная литература: 1, 2, 3, 5.

### **Практическое занятие №8 (тема №6)**

#### Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 6.
  2. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.
- Основная литература: 1, 2, 3.  
Дополнительная литература: 1, 2, 3, 5.

## для обучающихся очно-заочной формы обучения

### **Практическое занятие №1 (тема №3)**

#### Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 3.
3. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

### **Практическое занятие №2 (тема №5)**

#### Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 5.
3. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 5.

### **Практическое занятие №3 (тема №5)**

#### Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 5.
2. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 5.

### **Практическое занятие №4 (тема №6)**

#### Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 6.
3. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 5.

### **Практическое занятие №5 (тема №6)**

#### Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 6.
2. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 5.

## для обучающихся заочной формы обучения

### **Практическое занятие №1 (темы №3,4)**

#### Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.

2. Разобрать лекционный материал по темам 3,4.
3. Подготовиться по соответствующим темам 3,4 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

### **Практическое занятие №2 (тема №5)**

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 5.
3. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 5.

### **Практическое занятие №3 (тема №6)**

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 6.
3. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 5.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ**

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.
- перечнем вопросов к экзамену.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного, семинарского и практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА**

#### *4.1. Общие положения*

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

#### *4.2. Выбор темы доклада*

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

#### *4.3. Этапы работы над докладом:*

- Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
- Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
- Составление списка использованных источников.
- Обработка и систематизация информации.
- Разработка плана доклада.



- Написание доклада.
- Публичное выступление с результатами исследования.

#### *4.4. Структура доклада:*

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

#### *4.5. Требования к оформлению доклада*

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА**

5.1 Написание реферата является одной из форм обучения обучающимися, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы обучающихся; а также одной из форм научной работы обучающихся, целью которой является расширение научного кругозора обучающихся, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения обучающихся, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

### *5.2. Целью написания рефератов является:*

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающихся интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

### *5.3. Основные задачи обучающихся при написании реферата:*

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

### *5.4. Требования к содержанию:*

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой обучающийся солидарен.

## 6. СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

**Аванс** - денежная сумма или другая имущественная ценность, выдаваемая или перечисляемая в счет предстоящих платежей за выполнение работы, передачу имущества, оказанные услуги и др.

**Автоматизация учета** - использование вычислительной техники и средств телеобработки для наблюдения, измерения и регистрации данных по производственно-техническим, экономическим и социальным процессам, а также приведения информации к виду, пригодному для эффективного использования в управлении этими процессами.

**Административная ответственность** — юридическая ответственность за совершение административного правонарушения. Разновидностью административной ответственности является ответственность за совершение налогового правонарушения.

**Административная ответственность за налоговые правонарушения** - форма юридической ответственности, которая наступает при совершении административного правонарушения и влечет за собой применение к виновному лицу административных взысканий, налагаемых компетентным государственным органом.

**Административные расходы, Общехозяйственные расходы** - расходы, понесенные на предприятии в целом, в отличие от расходов специального назначения - таких, как производственные или затраты на реализацию. Характер затрат, включаемых в эту категорию, различается в зависимости от видов деятельности. Обычно к административным расходам относятся: затраты на оплату труда управленческого персонала; амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств общехозяйственного назначения; арендная плата за помещения общехозяйственного назначения; расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг; другие аналогичные по назначению управленческие расходы.

**Административные штрафы** - вид административной ответственности, денежное взыскание, налагаемое за административные правонарушения, выражающиеся в величине, кратной минимальному размеру месячной оплаты труда (без учета районных коэффициентов), установленному законодательством РФ на момент окончания или пресечения правонарушения.

**Административный арест имущества** - мера по ограничению права собственности налогоплательщика в отношении имущества. Арест имущества производится в случае неисполнения налогоплательщиком-организацией в установленные сроки обязанности по уплате налога и при наличии у налоговых или таможенных органов достаточных оснований полагать, что указанное лицо предпримет меры, чтобы скрыться либо скрыть свое имущество.

**Административный управляющий** – арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения финансового оздоровления в соответствии с Федеральным законом «О банкротстве».

**Аккредитив** - способ безналичных расчетов между предприятиями и организациями, суть которого состоит в том, что банк плательщика дает поручение

банку, обслуживающему получателя платежа, оплатить требуемую сумму в оговоренный срок на основе условий, предусмотренных в аккредитивном заявлении плательщика.

**Акт** - официальный документ, который констатирует произошедшее действие или факт хозяйственной жизни и подписывается уполномоченными должностными лицами.

**Акт налоговой проверки** — документ, составляемый уполномоченными должностными лицами налоговых органов по результатам выездной налоговой проверки в соответствии с требованиями ст. 100 НК РФ и являющийся одним из оснований для принятия решения по результатам рассмотрения материалов проверки.

**Актив** - часть бухгалтерского баланса, отражающая состав и стоимость имущества организации на определенную дату. В действующей форме бухгалтерского баланса актив включает два раздела: внеоборотные активы и оборотные активы. Активы представляют собой ресурсы, получаемые или контролируемые конкретным хозяйствующим субъектом, возникшие в результате совершенных в прошлом операций или событий и являющиеся источником предполагаемых экономических выгод в будущем.

**Активные счета** - это счета бухгалтерского учета, на которых учитываются различные виды имущества, их наличие, состав, движение. На активных счетах могут возникать только дебетовые остатки (сальдо).

**Амортизация** - перенесение стоимости постепенно снашивающихся основных фондов на стоимость вырабатываемой продукции: 2. целевое накопление денежных средств и их последующее применение для возмещения изношенных основных фондов.

**Амортизируемое имущество** - имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у налогоплательщика на праве собственности, используются им для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации.

**Анализ корреляционно-регрессионный** — классический метод стохастического моделирования хозяйственной деятельности, изучающий взаимосвязи показателей хозяйственной деятельности, когда зависимость между ними не является строго функциональной и искажена влиянием посторонних, случайных факторов.

**Анализ оперативный** представляет собой систему повседневного изучения выполнения плановых заданий с целью быстрого вмешательства в необходимых случаях в процесс производственно-хозяйственной деятельности для обеспечения непрерывного и эффективного функционирования хозяйственного комплекса.

**Анализ отклонений** (дисперсионный анализ) — анализ и исследование причин отклонений фактических затрат от нормативных. Отклонение считается благоприятным, если величина фактических затрат меньше величины нормативных затрат; оно неблагоприятно, если фактические затраты превышают величину нормативных затрат. Неблагоприятные отклонения нуждаются в дальнейшем исследовании причин своего возникновения.

**Анализ перспективный** - это анализ результатов хозяйственной деятельности с целью определения их возможных значений в будущем.

**Анализ соотношения «затраты—объем производства—прибыль»** — метод анализа, с помощью которого исследуется характер изменения прибылей и затрат в зависимости от изменения объема производства. Он направлен на изучение влияния на прибыль изменений, происходящих в таких факторах, как переменные затраты, постоянные затраты, продажные цены, объем производства и структура продаж.

**Анализ сравнительный (пространственный)** — это внутрихозяйственное сравнение по отдельным показателям фирмы дочерних фирм, подразделений, цехов, а также и межхозяйственное сравнение показателей данной фирмы с показателями конкурентов, со среднеотраслевыми и средними общеэкономическими данными.

**Анализ текущий** - это система периодического, всестороннего изучения результатов хозяйственной деятельности для объективной оценки выполнения бизнес-планов и достигнутой эффективности производства, комплексного выявления внутрипроизводственных резервов мобилизации их для повышения эффективности хозяйствования в последующие периоды.

**Анализ факторный** — это анализ влияния отдельных факторов (причин) на результирующий показатель с помощью детерминированных или стохастических приемов исследования. Факторный анализ может быть как прямым (собственно анализ), т.е. заключающимся в раздроблении результирующего показателя на составные части, так и обратным (синтез), когда отдельные элементы соединяют в общий результирующий показатель.

**Анализ экономический** - его сущностью является информационно-аналитическое обеспечение принимаемых управленческих решений, а его содержание заключается в использовании научных методов для обоснования решений.

**Анализ экономический как наука** представляет собой систему специальных знаний о методах и приемах исследования, применяемых для обработки и анализа экономической информации о деятельности организаций (предприятий).

**Анализ экономический как практика** есть вид управленческой деятельности, предшествующий принятию управленческих решений и сводящийся к обоснованию этих решений на базе имеющейся информации.

**Аналитические регистры налогового учета** — сводные формы систематизации данных без распределения (отражения) их по счетам бухгалтерского учета.

**Аналитический учет** - детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций и средств предприятий, организаций, учреждений при помощи аналитических счетов; ведется на основании первичных бухгалтерских документов на лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

**Арестом имущества** в качестве способа обеспечения исполнения решения о взыскании налога признается действие налогового или таможенного органа с санкции прокурора по ограничению права собственности налогоплательщика-организации в отношении его имущества. Арест имущества производится в случае неисполнения налогоплательщиком-организацией в усыновленные сроки обязанности по уплате

налога к при наличии у налоговых или таможенных органов достаточных оснований полагать, что указанное лицо предпримет меры, чтобы скрыться либо скрыть свое имущество.

**Баланс** - отчет об имущественном состоянии организации, раскрывающий информацию о ее активах, обязательствах и собственном капитале на определенную дату.

**Балансовая прибыль** - часть валовой прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налога на прибыль и уплаты с оставшейся прибыли различных местных налогов и сборов.

**Балансовые методы анализа** - это анализ структуры, пропорций, соотношений (например, анализ финансового положения по данным бухгалтерского баланса; анализ денежных потоков, анализ баланса материальных ресурсов).

**Банки (банк)** - коммерческие банки и другие кредитные организации, имеющие лицензию Центрального банка Российской Федерации.

**Банкротство (от итал. banco — скамья, банк и rotto — сломанный)** – неспособность компании погасить задолженность. При этом право владения активами компании переходит от владельцев к держателям долговых обязательств. Формально Б. наступает после вынесения судебного решения о неспособности должника выполнить свои финансовые обязательства. Судебное решение выносится либо по просьбе самой компании (добровольная ликвидация), либо по требованию ее кредиторов (принудительная ликвидация).

**Безнадежная дебиторская задолженность** – часть дебиторской задолженности, получение которой признано невозможным (безнадежным) вследствие отказа суда либо арбитража во взыскании, либо вследствие неплатежеспособности должника.

**Бизнес-план финансового оздоровления** – план, направленный на восстановление платежеспособности предприятия-должника в условиях реструктуризации задолженности.

**Бухгалтерская отчетность** - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности за отчетный период (месяц, квартал, год), составляемая по установленным формам на основе данных бухгалтерского учета.

**Бухгалтерская проводка** - запись, в которой содержится сумма по дебету и кредиту соответствующих счетов, отражающая содержание хозяйственной операции.

**Бухгалтерский баланс** - система показателей, характеризующая в обобщенных стоимостных выражениях состояние средств предприятия на отчетную дату.

**Бухгалтерский учет** - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

**Бюджет организации** - информация о планируемых или ожидаемых доходах, расходах, активах и обязательствах. Бюджет представляет собой директивный план будущих операций и используется для планирования, контроля и оценки эффективности деятельности.

**Бюджетное управление** - ряд обязательных мероприятий, цель которых если это возможно - обеспечить исполнение бюджета, а если это невозможно – пересмотреть его.

**Бюджетные полномочия** – право на распоряжение/корректировку самого бюджета (подразделения) в рамках определенных лимитов.

**Валовая прибыль** — сумма прибыли (убытка) от реализации товаров (работ, услуг), основных фондов (включая земельные участки), иного имущества предприятия и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям. Валовая прибыль — исходный показатель для определения обязательств по налогу на прибыль организаций.

**Валовой доход** — все поступления физического лица от выполнения им услуг или действий, произведенных в пользу или по поручению физических и юридических лиц, независимо от формы и характера означенных услуг или действий. В валовой доход не включаются суммы полученных доходов, которые в соответствии с законодательством о налогах и сборах не подлежат налогообложению.

**Ведомость аналитического учета** - учетная ведомость, составленная на основе первичных документов бухгалтерского учета.

**Вексель должника** – переводной вексель должника, выписанный для уплаты первоочередного долга.

**Взаимозависимые лица для целей налогообложения** — физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц.

**Взаимозачет** - один из способов безналичных расчетов, в основе которого лежит зачет взаимных требований, возникающих у предприятий и организаций в связи с поставками материальных ценностей или оказанием услуг.

**Вмененная стоимость** - затраты, отнесенные на объект их учета, несмотря на отсутствие фактической операции-основания, отражаемой в бухгалтерском учете. Используются в управленческом учете для получения более качественной информации для целей управления соответствующим центром прибыли/затрат. Например, доля аренды общей площади (если не распределяется в бухгалтерском учете), вмененный расход на управление дочерним предприятием, вмененный процент на вложенный капитал и прочее.

**Вмененный доход** — потенциально возможный валовой доход плательщика единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности, рассчитываемый с учетом совокупности факторов, непосредственно влияющих на получение такого дохода.

**Внебюджетные фонды** - государственные внебюджетные фонды, образуемые вне федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

**Внепроизводственные расходы** - расходы, связанные с реализацией произведенной продукции, которые входят в полную себестоимость продукции сверх ее производственной себестоимости.

**Внешнее управление** – процедура банкротства, применяемая к должнику в

целях восстановления его платежеспособности.

**Внешние затраты (издержки)** - издержки производства, которые предприятие перекладывает на другие предприятия или общество в целом: загрязнение окружающей среды и т.п.

**Внешний управляющий** – арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения внешнего управления и осуществления иных установленных Федеральным законом полномочий.

**Внутренние затраты (издержки)** - издержки производства, которые покрываются самим предприятием.

**Внутренний бизнес-план** - план, содержащий всестороннее описание бизнеса и среды, а также системы управления, в которой он нуждается для достижения поставленных целей.

**Внутрифирменная прибыль** - разность между ценой реализации и себестоимостью продукции, проданной одним подразделением другому подразделению той же хозяйственной единицы. Цена реализации в таких случаях обычно называется трансфертной ценой.

**Внутрихозяйственная прибыль** - прибыль от реализации, произведенной одной компанией другой компании в рамках консолидированной или аффилированной группы.

**Внутрихозяйственные расчеты** - расчеты с филиалами, представительствами, отделениями и другими обособленными подразделениями организации, выделенными на отдельные балансы (внутрибалансовые расчеты), в частности, расчетов по выделенному имуществу, по взаимному отпуску материальных ценностей, по продаже продукции, работ, услуг, по передаче расходов по общеуправленческой деятельности, по оплате труда работникам подразделений и т. п.

**Временный управляющий** - арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения наблюдения в соответствии с Федеральным законом.

**Выручка** - деньги, полученные от продажи чего-либо или в качестве прибыли, дохода.

**Государственная пошлина** — обязательный и действующий на всей территории Российской Федерации платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами.

**Государственная регистрация** — обязательная процедура постановки на учет налогоплательщиков и объектов налогообложения (определенных видов имущества).

**Гудвилл** - нематериальный актив, учитываемый только в случае продажи (покупки) компании в целом; превышение рыночной оценки совокупных активов компании над суммой индивидуальных рыночных цен этих же активов, рассматриваемых порознь.

**Данные налогового учета** — информация о величине или иной характеристике показателей (значение показателя), определяющих объект учета, отражаемая в разработочных таблицах, справках бухгалтера и иных документах



налогоплательщика, группирующей информацию об объектах налогообложения.

**Дата оценки** – дата, на которую имеется заключение оценщика о стоимости.

**Двойная запись** - взаимосвязанное отражение каждой хозяйственной операции в двух корреспондирующих счетах бухгалтерского учета: по дебету одного счета и кредиту другого.

**Декларант** — лицо, перемещающее через таможенную границу Российской Федерации товары и (или) заявляющее (декларирующее), представляющее и предъявляющее товары для целей таможенного оформления.

**Декларация (от лат. *declaratio* — объявление, провозглашение)** — официальное заявление. В сфере налогообложения применяются следующие виды деклараций: налоговая декларация, подаваемая физическим лицом при уплате НДФЛ (3-НДФЛ); специальная декларация, подаваемая физическим лицом по запросу налогового органа в соответствии с системой налогового контроля за расходами физического лица; таможенная декларация, а также декларация о доходах гражданина и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и др.

**Денежное обязательство** – обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделке и иному предусмотренному Гражданским кодексом основанию.

**Дивиденд (от лат. *dividendum* — то, что надлежит разделить)** — любой доход, полученный акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации.

**Добавленная стоимость** — часть стоимости товаров (работ, услуг), приращенная непосредственно на данном предприятии, в данном подразделении, торговом, посредническом звене; экономический показатель, характеризующий формирование и прирост стоимости товара на всех стадиях его производства и реализации.

**Документ** - письменное доказательство, свидетельствующее о происходящем факте. Он является письменным подтверждением на право совершения хозяйственной операции, ее законченности и хозяйственной целесообразности.

**Документация** - способ первичной регистрации хозяйственных операций с помощью документов в момент и в местах их совершения, позволяет осуществлять сплошное наблюдение за хозяйственными процессами на предприятии.

**Документирование** - способ первичного отражения влияния свершившихся хозяйственных фактов на состояние объектов бухгалтерского наблюдения. Первичные документы составляются на каждую операцию или однородные группы операций.

**Документирование хозяйственных операций** - порядок организации учетной работы, предполагающий, что все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

**Документы бухгалтерского оформления** - документы, составляемые на основе распорядительных или оправдательных документов для систематизации учетных записей и определения корреспонденции счетов. Они прилагаются к распорядительным или оправдательным документам и самостоятельного значения не имеют.

**Досудебная санация** – меры по восстановлению платежеспособности должника, принимаемые собственником имущества должника – унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника – коммерческой организации, кредиторами должника и иными лицами в целях предупреждения банкротства.

**Доход организации** - увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

**Доход от обычных видов деятельности** - выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг.

**Доход от реализации** - выручка от реализации продукции, товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручка от реализации имущества (включая ценные бумаги) и имущественных прав.

**Доходный подход** – общий способ определения стоимости предприятия или его собственный капитал, в рамках которого один или более методов, основанных на пересчете ожидаемых доходов.

**Доходы** - поступления за период или другие формы повышения стоимости активов хозяйственной единицы или изменение состояния ее обязательств (или комбинации того и другого) от поставки или производства продукции, предоставления услуг или других операций, являющихся основной деятельностью хозяйственной единицы. Согласно ПБУ 9/99, доход - это увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества), погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества). Доход (в целях НК РФ) - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить.

**Забалансовые счета** - счета, предназначенные для учета экономических ресурсов, событий и хозяйственных операций, которые не оказывают влияния на показатели бухгалтерского баланса, но воздействие которых отражается на финансовых результатах функционирования. Забалансовые счета подразделяются на депозитно-имущественные, контрольно-мемориальные, условных прав и обязательств. Учет на забалансовых счетах ведется методом простой записи (без корреспонденции с другим счетом).

**Затраты** - потребленные в процессе производства (в целях получения продукции) ресурсы. Возникновение затрат сопряжено с выплатой денежных средств либо уменьшением дебиторской задолженности (увеличением кредиторской задолженности).

**Затраты на воспроизводство** - затраты, которые необходимо произвести для возвращения существующего актива в его первоначальное состояние.

**Затраты на капитал** - в широком смысле - затраты на финансирование средств предприятия плюс амортизация, в узком смысле - затраты на финансирование средств предприятия.

**Затраты на обеспечение мощности** - постоянные затраты, которые компания несет для обеспечения необходимой для производства или реализации мощности.

**Затраты на обработку** - сумма прямых трудозатрат, косвенных материальных и производственных накладных расходов, которые напрямую или косвенно влияют на процесс превращения сырья и приобретенных позиций в пригодную для реализации готовую продукцию.

**Затраты на поддержание** - стоимость хранения и поддержания запасов, включая стоимость актива с момента приобретения или начала производства до момента реализации или использования. Обычно выражается нормативным процентом наценки на базовую стоимость.

**Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)** — единый по всем видам налогов и сборов, в том числе подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации, и на всей территории Российской Федерации номер, присваиваемый налоговым органом каждому налогоплательщику в целях учета налогоплательщиков и налогового контроля.

**Износ** - обесценивание и физическое снашивание долгосрочных материальных производственных активов (основных средств), таких как здания, оборудование, транспорт и пр

**Имущество** – ресурсы (активы), находящиеся в чьем-либо владении или под чьим-либо управлением, от которого в будущем с достаточным основанием можно ожидать некоторую экономическую выгоду.

**Инвентаризация** - периодическая проверка наличия числящихся на балансе объединения, предприятия, организации, учреждения ценностей, их сохранности и правильности хранения, обязательств и прав на получение средств, а также ведения складского хозяйства и реальности данных учета.

**Индивидуальные предприниматели** - физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также частные нотариусы, частные охранники, частные детективы. Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, но не зарегистрировавшиеся в качестве индивидуальных предпринимателей в нарушение требований гражданского законодательства Российской Федерации, при исполнении обязанностей, возложенных на них Налоговым Кодексом, не вправе ссылаться на то, что они не являются индивидуальными предпринимателями.

**Интегральный метод факторного анализа** основан на суммировании приращений функции, определенной как частная производная, умноженная на приращение аргумента на бесконечно малых промежутках.

**Информация экономическая** – совокупность сведений, характеризующих экономическую сторону производства и являющихся объектом хранения, передачи и преобразования.

**Исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)** – способ определения фактических затрат предприятия в денежной форме на единицу продукции (работ, услуг).

**Калькуляции себестоимости** - накопление и отнесение затрат на объекты учета затрат (единицы продукции, подразделения и т.п.), для которых требуется раздельная калькуляция или оценка.

**Капитальные затраты** - затраты на модернизацию и реконструкцию объектов основных средств, которые после их окончания улучшают (повышают) ранее принятые нормативные показатели функционирования (срок полезного использования, мощность, качество применения и т. п.) объектов основных средств.

**Кассовый бюджет, бюджет движения денежных средств** - суммовая и временная оценка денежных поступлений и выплат будущих периодов, потребностей в денежных средствах в промежуточных точках этого периода, а также суммы наличных денежных средств в конце данного периода.

**Конкурсное производство** – процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов.

**Конкурсный управляющий** – арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения конкурсного производства и осуществления иных установленных Федеральным законом полномочий.

**Контролируемые затраты** - затраты, на поведение которых может воздействовать ответственное лицо. Обычно имеется в виду конкретный руководитель, поскольку любые затраты кем-то контролируются.

**Косвенные затраты** - 1. Элемент затрат, обычно относящийся к одному или нескольким объектам, однозначную связь которого с конкретным объектом экономически обосновать невозможно. Косвенными затратами являются все затраты, кроме прямых материальных и трудовых затрат. 2. Затраты, которые нельзя напрямую отнести на себестоимость каждого конкретного продукта, выпускаемого предприятием: накладные расходы на материал, производственные накладные расходы, административные и торговые накладные расходы. Любые затраты, которые невозможно непосредственно отнести на единственный результирующий объект затрат. Эти затраты распределяются на несколько результирующих объектов затрат или хотя бы на один промежуточный объект затрат.

**Коэффициенты финансовые** - это относительные показатели финансового состояния организации, рассчитываемые в виде отношений абсолютных показателей финансового состояния или их линейных комбинаций.

**Ликвидационная комиссия** – специальная комиссия, создаваемая перед ликвидацией с целью оценки и реализации имущества, взыскания дебиторской задолженности, расчетов с кредиторами, составления ликвидационного баланса и отчета, предоставляемому органу, создавшему комиссию.

**Ликвидационные дни** – дни завершения расчетов по заключенным сделкам.

**Ликвидационный баланс** – бухгалтерский отчетный баланс, характеризующий имущественное состояние предприятия на дату прекращения его существования как юридического лица. Ликвидационный баланс показывает

величину и источники средств, а также состояние расчетов предприятие после окончания ликвидационного периода.

**Ликвидационный остаток** – разница, остающаяся после продажи всех активов и оплаты всех долгов в процессе ликвидации предприятия.

**Ликвидационный период** – период, в течение которого предприятие должно взыскать дебиторскую задолженность и погасить свои обязательства перед кредиторами и банками.

**Ликвидация акционерной компании** – прекращение деятельности компании. При ликвидации активы компании продаются, выручка от продажи активов идет на погашение задолженности кредиторам, а любые излишки распределяются между акционерами.

**Ликвидация юридического лица (организации)** — прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**Ликвидность активов** - скорость (время) превращения активов в денежные средства.

**Ликвидность баланса** - степень покрытия обязательств организации ее активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств.

**Линейное программирование (ЛП)** — метод, применяемый для нахождения оптимального решения задачи распределения ресурсов в условиях действующих ограничений.

**Лица (лицо)** - организации и (или) физические лица.

**Маржинальная прибыль (МП)** - разность между объемом продаж и переменными затратами на производство товара или услуги; также называется маржинальным доходом. Представляет собой сумму денежных средств, необходимых для покрытия постоянных затрат и образования прибыли.

**Маржинальная прибыль единицы продукции, Ставка покрытия** - разность между ценой реализации и переменными затратами одной единицы продукции, маржинальная прибыль, рассчитанная на единицу продукции.

**Маржинальная прибыль, Сумма покрытия** - разность между выручкой и переменными затратами. Для достижения точки безубыточности маржинальная прибыль должна покрыть постоянные затраты. См. также Маржинальная прибыль единицы продукции.

**Маржинальная стоимость** - величина, на которую изменится стоимость продукции или услуг при изменении уровня деятельности в случае применения метода калькуляции по прямым затратам.

**Маржинальный доход** - величина, на которую увеличится доход при изменении уровня деятельности в случае применения метода калькуляции по прямым затратам.

**Материально-производственные запасы** - активы, используемые в качестве сырья, материалов и т. п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг), приобретаемые непосредственно для перепродажи, а также используемые для управленческих нужд организации.

**Место нахождения обособленного подразделения российской организации** - место осуществления этой организацией деятельности через свое обособленное подразделение.

**Место нахождения российской организации** - место ее государственной регистрации.

**Метод функционально-стоимостного анализа** — метод системного исследования объекта (изделия, процесса, оргструктуры), направленный на повышение эффективности использования материальных и трудовых ресурсов, что достигается оптимизацией соотношения между потребительскими свойствами объекта и затратами на его разработку, производство и использование.

**Методика экономического анализа** рассматривается как совокупность специальных приемов (методов), применяемых для обработки экономической информации о работе предприятий и их объединений.

**Мировое соглашение** – процедура банкротства, применяемая на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами.

**Моделирование детерминированное факторной системы** - это процесс, обеспечивающий возможность построения тождественного преобразования для исходной формулы экономического показателя по теоретически предполагаемым прямым связям последнего с другими показателями-факторами.

**Моделирование детерминированное факторной системы** - это процесс, обеспечивающий возможность построения тождественного преобразования для исходной формулы экономического показателя по теоретически предполагаемым прямым связям последнего с другими показателями-факторами.

**Моделирование стохастическое** — это процесс, обеспечивающий возможность построения соотношений функционирования объекта анализа на основе статистического обобщения закономерностей изменения значений показателей хозяйственной деятельности.

**Моделирование факторной системы** — это процесс, основанный на экономических критериях выделения факторов как элементов системы: причинности, достаточной специфичности, самостоятельности существования, учетной возможности.

**Мораторий** – приостановление исполнения должником денежных обязательств и уплаты обязательных платежей.

**Наблюдение** – процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов.

**Накладные расходы** - в соответствии с российским законодательством, к накладным (косвенным) расходам относятся: расходы, связанные с организацией и управлением производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к деятельности организации в целом: содержание аппарата управления и обслуживающего персонала, включая заработную плату, отчисления в

государственные внебюджетные фонды, аренда помещений, отопление, освещение, водоснабжение, текущий ремонт и прочие косвенные расходы.

**Накладные расходы подразделения** - накладные расходы, понесенные подразделением, включая затраты, начисленные обслуживающими подразделениями.

**Накопительные документы** - документы бухгалтерского учета, составляемые в течение определенного периода путем постепенного накапливания однородных хозяйственных операций.

**Налог** - обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств для финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

**Налог на добавленную стоимость** — форма изъятия в бюджет части добавленной стоимости, создаваемой на всех стадиях производства и определяемой как разница между стоимостью реализованных товаров, работ и услуг и стоимость материальных затрат, отнесенных на издержки производства и обращения.

**Налоговая декларация** представляет собой письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога и (или) другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога. Налоговая декларация представляется каждым налогоплательщиком по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах.

**Налоговая политика** — система мероприятий, проводимых государством в области налогов и сборов; составная часть финансовой политики государства. Содержание и цели налоговой политики обусловлены социально-экономическим строем общества, состоянием экономики и государственных финансов.

**Налоговая проверка** — форма налогового контроля, осуществляемого налоговыми органами в целях полноты и правильности уплаты налогов и сборов.

**Налоговая ставка** — величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.

**Налоговая тайна** — право налогоплательщика на неразглашение информации, предоставленной налоговым органам.

**Налоговая юрисдикция** — круг полномочий государства, субъекта РФ, штата, провинции, региона, земли, департамента, органов власти и самоуправления административно-территориальных единиц в сфере установления и взимания налогов и сборов, а также предоставления налоговых льгот.

**Налоговое правонарушение** — виновно совершенное противоправное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое в НК РФ установлена ответственность.

**Налоговое уведомление** — уведомление о необходимости уплатить налог, направляемое налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством о

налогах и сборах Российской Федерации, налогоплательщику не позднее 30 дней до наступления срока платежа.

**Налоговые резиденты Российской Федерации** - физические лица, фактически находящиеся на территории Российской Федерации не менее 183 дней в календарном году.

**Налоговый агент** — лицо, на которое в соответствии с НК РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов.

**Налоговый контроль** — система обязательных процедур, проводимых должностными лицами налоговых органов в пределах своей компетенции посредством налоговых проверок, получения объяснений налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сбора, проверки данных учета и отчетности, осмотра помещений и территорий, используемых для извлечения дохода (прибыли), а также в других формах, предусмотренных НК РФ.

**Налоговый период** - календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате. Налоговый период может состоять из одного или нескольких отчетных периодов, по итогам которых уплачиваются авансовые платежи.

**Налоговый учет** — система регистрации и обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

**Налогоплательщики и плательщики сборов** — организации и физические лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом возложена обязанность уплачивать налоги и сборы.

**Недоимка** - сумма налога или сумма сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах в срок.

**Нематериальный актив** - актив, который не имеет материальной формы, может быть идентифицирован и содержится предприятием с целью использования на протяжении периода более одного года (или одного операционного цикла, если он превышает один год) для производства, торговли, управленческих нужд или предоставления в аренду другим лицам.

**Непредвиденные затраты** - затраты, состав и размер которых невозможно точно определить на этапе планирования.

**Непроизводственные затраты** - все понесенные затраты, не связанные с производством товаров.

**Неразрешенные затраты** - любые затраты, которые, согласно условиям любого действующего закона, положения или контракта, нельзя включать в цену, стоимость к возмещению или расчеты по контракту, к которому они относятся.

**Нераспределенная прибыль** - часть чистой прибыли, не распределенная между акционерами (учредителями), которая может в дальнейшем быть распределена (в том числе в фонды) или использоваться для финансирования деятельности хозяйствующего субъекта (накопления капитала компании).



**Несостоятельность (банкротство)** – признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

**Носитель затрат** - 1. Показатель деятельности, такой как, например, человеко-часы, машино-часы, использованное компьютерное время, часы полетов, километры пробега или контракты, являющийся причинным фактором отнесения затрат на объект. 2. Товар, услуга или центр затрат, в котором могут возникать или поглощаться затраты. В более общем смысле - любой фактор, имеющий причинно-следственную связь с затратами.

**Носитель налога** — термин экономической теории, означающий физическое лицо, фактически несущее бремя налогообложения даже в том случае, когда оно не является субъектом налогообложения (налогоплательщиком) по конкретным видам налогов и сборов.

**Оборотная ведомость** - регистр, позволяющий обобщить учетную информацию, отражаемую на счетах бухгалтерского учета; составляется в конце месяца на основании данных счетов об остатках (сальдо) на начало и конец месяца и оборотах по дебету и кредиту счетов за месяц.

**Оборотные средства** – часть средств производства, целиком потребляемая в течение одного производственного цикла.

**Обособленное подразделение организации** - любое территориально обособленное от нее подразделение, но месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца.

**Общие затраты** - стоимость ресурсов, привлеченных для совместного производства двух или более видов продукции, эта стоимость не может быть отнесена напрямую на какой-то один из этих видов продукции. Отнесение затрат осуществляется проведением одной или нескольких последовательных процедур распределения.

**Объект бухгалтерского учета** - имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

**Объект налогообложения** — объект, имеющий стоимостную, количественную или физическую характеристики, с наличием которого у налогоплательщика законодательство о налогах и сборах связывает возникновение обязанности по уплате налога.

**Объект экономического анализа** - это хозяйственная деятельность предприятий как совокупность производственных отношений, рассматриваемая во взаимодействии с технической стороной производства, с социальными и природными условиями.

**Обязательные затраты** - это фаты, которые должно будет понести предприятие/организация в будущем согласно ранее установленной договоренности с контрагентом.

**Обязательные платежи** – налоги, сборы и иные обязательные взносы в бюджет соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством.

**Обязательство** - правоотношение сторон, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т. п. либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

**Оперативная отчетность** - форма внутренней отчетности, которая характеризует отдельные фрагменты деятельности предприятия и используется для нужд текущего управления и контроля (например, отчет о движении наличных денег в кассе и др.).

**Оперативный учет** - оперативное получение информации, которая необходима для текущего управления предприятием, а также для контроля за хозяйственной жизнью на отдельных участках производственной и финансовой деятельности.

**Оправдательные (исполнительные) документы** - документы, которые удостоверяют факт совершения хозяйственных операций. К ним относятся приходные ордера (акты приемки) материалов, акты приемки (выбытия) основных средств, документы о приемке от рабочих выработанной продукции и др.

**Организации** - юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иностранные юридические лица, компании и другие корпоративные образования, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, их филиалы и представительства, созданные на территории России.

**Основные средства** - это часть имущества, используемая организацией в течение длительного времени (более 12 месяцев) при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), а также в управленческих целях.

**Остаточная стоимость основных средств** - разница между их первоначальной стоимостью и суммой начисленной за период эксплуатации амортизации. Для бухгалтерских целей при определении остаточной стоимости учитываются результаты переоценки основных средств, которая не влияет на данные налогового учета.

**Отчет о прибылях и убытках (отчет о финансовых результатах)** - одна из основных форм бухгалтерской отчетности, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и содержит данные о доходах, расходах и финансовых результатах в сумме нарастающим итогом с начала года до отчетной даты.

**Отчетная дата** - дата, по состоянию на которую экономический субъект должен составлять бухгалтерскую отчетность. Для целей формирования

бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода.

**Отчетный период** - промежуток времени, определяемый нормативными документами по бухгалтерскому учету, который включает происходившие на его протяжении или относящиеся к нему факты хозяйственной деятельности, отражаемые экономическим субъектом в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

**Оценка** - акт или процесс определения стоимости.

**Пассив** - часть бухгалтерского баланса, отражающая состав и стоимость капитала и обязательств организации на определенную дату. В действующей форме бухгалтерского баланса пассив включает три раздела: капитал и резервы, долгосрочные и краткосрочные обязательства.

**Пассивные счета** - это счета бухгалтерского учета, на которых учитываются обязательства организации, а также источники формирования ее имущества (их наличие, состав, движение). На пассивных счетах могут возникать только кредитовые остатки.

**Пеня (от лат. роена — наказание)** – вид неустойки, санкция за неисполнение договорных обязательств, исчисляемых в процентах за каждый день просрочки в процентах к подлежащей оплате сумме.

**Первичные учетные документы** - оправдательные документы, которыми оформляются все хозяйственные операции, проводимые организацией. На основании первичных учетных документов ведется бухгалтерский учет.

**Первоначальная стоимость нематериальных активов** - сумма расходов (фактических) на их приобретение (создание) и доведение их до состояния, в котором они пригодны для использования (в запланированных целях), за исключением НДС и иных возмещаемых налогов.

**Первоначальная стоимость основного средства (в налоговом учете)** - сумма расходов на его приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением сумм налогов, подлежащих вычету или учитываемых в составе расходов в соответствии с НК РФ.

**Переменные затраты** - операционные затраты, которые прямо и пропорционально изменяются при изменении объема производства или реализации, использования мощностей, либо другой метрики деятельности. Примерами являются потребленные материалы, прямые трудозатраты, производственная электроэнергия, а также комиссионные с продаж. Ср. с Постоянные затраты.

**План счетов бухгалтерского учета** - систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

**Платежеспособность** - это сигнальный показатель, в котором проявляется финансовое состояние организации, ее способность вовремя удовлетворять платежные требования поставщиков в соответствии с хозяйственными договорами, возвращать кредиты, производить оплату труда персонала, вносить платежи в бюджет и во внебюджетные фонды.

**Платежное извещение** — документ, которым финансовый орган уведомляет

налогоплательщика о сумме и сроках внесения причитающихся с него платежей по налогам и сборам. В нем должны указываться основания произведенного обложения.

**Подотчетная сумма** - денежная сумма, выданная авансом подотчетным лицам на предстоящие расходы. Выдача денег под отчет оформляется расходным кассовым ордером.

**Подотчетные лица** - это сотрудники организации, которые получили денежные средства организации для оплаты хозяйственных или командировочных расходов.

**Подход на основе активов** – общий способ определения стоимости активов предприятия и его собственного капитала, в рамках которого используется один или более методов, основанных непосредственно на исчислении стоимости активов предприятия за вычетом обязательств.

**Постоянные затраты** - элемент затрат или расходов, который не зависит от объема деятельности в краткосрочном периоде. Называются также неперемежными затратами. Ср. с Переменные затраты.

**Предметом экономического анализа** как науки является одна из основных функций управления, отражающая технологический этап процесса принятия решений и сводящаяся к аналитическому обеспечению управленческих решений.

**Представитель комитета кредиторов** – лицо, уполномоченное комитетом кредиторов участвовать в арбитражном процессе по делу о банкротстве должника от имени комитета кредиторов.

**Представитель работника должника** – лицо, уполномоченное работниками должника представлять их законные интересы при проведении процедур банкротства.

**Представитель собрания кредиторов** - лицо, уполномоченное собранием кредиторов участвовать в арбитражном процессе по делу о банкротстве должника от имени собрания кредиторов.

**Прибыль** - превышение доходов от продажи товаров и услуг над затратами на производство и продажу этих товаров, исчисляющаяся как разность между выручкой от реализации продукта хозяйственной деятельности и суммой затрат факторов производства на эту деятельность в денежном выражении.

**Прием цепных подстановок** - сущность его заключается в последовательной замене плановой (базисной) величины каждого фактора величиной фактической.

**Прямые затраты подразделений** - издержки, которые можно отнести на подчиненный определенному руководителю центр ответственности.

**Прямые затраты** - затраты, связанные непосредственно с одним объектом учета затрат.

**Прямые материальные затраты** - количество материала, напрямую связанное с определенным объектом учета затрат, стоимость которого определяется по цене единицы непосредственно использованного материала. Затраты на прямые материалы полностью переносятся на себестоимость продукта.

**Прямые трудозатраты** - трудозатраты, вызванные определенным объектом учета затрат.

**Разделительный баланс** - документ, по которому при разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам. Р.б. должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

**Расходы** - 1. Стоимость товаров, услуг и производственных мощностей, используемых в текущем учетном периоде. Расходы вычитаются из доходов для определения чистой прибыли. Расходы за период - это затраты, прямо или косвенно связанные с доходами за период, которые не могут быть связаны с доходами будущих периодов. 2. Оттоки или другие способы расходования активов, либо вступления в обязательства (или сочетание и того и другого) за период в результате предоставления или производства товаров, оказания услуг или осуществления других видов деятельности. 3. Согласно п. 2 ПБУ 10/99 расходами признается уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества), возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

**Расходы будущих периодов, предстоящие расходы** - затраты, понесенные компанией в отчетном периоде, но подлежащие учету в себестоимости продукции в последующие периоды.

**Расходы на продажу, коммерческие расходы** - расходы на продажу продукции, товаров, работ и услуг. В организациях осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность, к расходам на продажу относятся затраты на затаривание и упаковку изделия на складах готовой продукции по доставке продукции на станцию (пристань) отправления, погрузке в вагоны суда автомобили и другие транспортные средства; комиссионные сборы (отчисления), уплачиваемые сбытовым и другим посредническим организациям, по содержанию помещений для хранения продукции в местах ее продажи и оплате труда продавцов в организациях, занятых сельскохозяйственным производством, на рекламу, на представительские расходы, другие аналогичные по назначению расходы. В организациях, осуществляющих торговую деятельность - расходы на перевозку товаров, на оплату труда, на аренду, на содержание зданий, сооружений, помещений и инвентаря, по хранению и по доработке товаров, на рекламу, на представительские расходы, другие аналогичные по назначению расходы. См. комментарий к счету 44 Инструкции по применению Плана счетов.

**Расходы по обычным видам деятельности** - расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров. Такими расходами также считаются те, которые связаны с выполнением работ, оказанием услуг, возмещением стоимости основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов, осуществляемых в виде амортизационных отчислений.

**Расходы, документально подтвержденные** - затраты, подтвержденные первичными (оправдательными) документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходами для целей налогообложения признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода. Помимо документального подтверждения необходимым условием является их экономическая оправданность.

**Реализацией товаров, работ или услуг организацией или индивидуальным предпринимателем** признается соответственно передача на возмездной основе (в том числе обмен товарами, работами или услугами) права собственности на товары, результатов выполненных работ одним лицом другому, возмездное оказание услуг одним лицом другому лицу, а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, передача права собственности на товары, результатов выполненных работ одним лицом для другого лица, оказание услуг одним лицом другому и на безвозмездной основе.

**Регистр бухгалтерского учета** - элемент организации бухгалтерского учета на предприятии, предназначенный для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной.

**Регрессионный анализ** - статистическая процедура для математического расчета среднего значения соотношения между одной зависимой переменной (например, объемом продаж) и одной или несколькими независимыми переменными (например, ценой и расходами на рекламу).

**Регулирующий орган** – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

**Резервный капитал** - часть собственного капитала организации; представляет собой часть прибыли, полученной по результатам деятельности за отчетный период, зарезервированной для покрытия возможных убытков организации, а также для погашения облигаций организации и выкупа собственных акций (то есть нераспределенная часть прибыли).

**Реквизиты** - показатели, приводимые в документах, которые необходимо заполнить данными совершившихся операций. К обязательным реквизитам первичных учетных документов относятся наименование документа, дата и место составления документа, наименование организации, от имени которой составлен документ, содержание хозяйственной операции, измерители хозяйственной операции, наименование должностей и личные подписи лиц, ответственных за совершение хозяйственных операций и оформление документа.

**Реорганизация** – перестройки, преобразование, совершенствование организационных отношений в действующих структурах. Гражданский кодекс РФ различает пять видов реорганизации юридического лица: слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование.

**Реструктуризация долга** – изменение сроков погашения или условий предоставления займа.

**Реструктуризация корпорации** – крупное разовое изменение в структуре капитала или собственности компании.

**Руководитель должника** – единоличный исполнительный орган юридического лица или руководитель коллегиального исполнительного органа, а также иное лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом деятельность от имени юридического лица без доверенности.

**Рыночная цена** — цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии — однородных) товаров (работ, услуг) в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях.

**Рыночный подход** – общий способ определения стоимости предприятия или его собственный капитал, в рамках которого используется один или более методов, основанных на сравнении данного предприятия с аналогичными уже проданными капиталовложениями.

**Сальдо** - остаток на счетах бухгалтерского учета.

**Саморегулируемая организация арбитражных управляющих** – некоммерческая организация, которая основана на членстве, создана гражданами Российской Федерации, включена в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, целями деятельности которой являются регулирование и обеспечение деятельности арбитражных управляющих.

**Санация** - система мероприятий, осуществляемых для предотвращения банкротства и финансового оздоровления предприятий и банков с помощью государства и крупных банков.

**Сбор** — обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

**Сборщик налогов (сборов)** — государственный орган, орган местного самоуправления или другой уполномоченный орган, осуществляющий в случаях, предусмотренных НК РФ, сбор (прием) средств от налогоплательщиков в уплату налогов (сборов) и перечисление их в бюджет.

**Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** документ, выдаваемый налоговым органом организации или физическому лицу, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков.

**Сводная бухгалтерская отчетность** - отчетность, дополнительно составляемая помимо собственного бухгалтерского отчета в случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ. Сводная бухгалтерская отчетность включает показатели отчетов дочерних (зависимых) обществ, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, в порядке, устанавливаемом Министерством финансов РФ.

**Себестоимость единицы продукции** - себестоимость одной единицы продукции или одной единицы элемента его себестоимости. Рассчитывается обычно делением общей себестоимости на общее число единиц.

**Себестоимость продукции (работ, услуг)** — стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.

**Себестоимость продукции общая** – совокупность издержек, связанных с производством изделия; все виды затрат, понесенных при производстве и реализации определенного вида продукции. Сумма прямых материальных и трудовых затрат, а также производственных накладных расходов, отнесенных на продукцию, произведенную в отчетном периоде.

**Себестоимость продукции, работ и услуг (полная)** - выраженные в денежной форме затраты всех видов ресурсов: основных фондов, природного сырья, материалов, топлива и энергии, труда, используемых непосредственно в процессе изготовления продукции и выполнения работ, а также для сохранения и улучшения условий производства и его совершенствования.

**Себестоимость произведенной продукции** - себестоимость всех товаров, производство которых завершено в течение определенного учетного периода. Сюда включается себестоимость единиц продукции, изготовление которых было начато в прошлом периоде, а закончено - в текущем. Стоимость этой продукции включает в себя стоимость незавершенного производства, накопленную за прошлые периоды.

**Себестоимость реализации, Себестоимость реализованных товаров** - себестоимость товаров или услуг, реализация которых отражена в доходах; другими словами, себестоимость произведенной (закупленной) продукции плюс или минус изменение в запасах готовой продукции (или товаров).

**Сегментная отчетность** - ежегодное раскрытие финансовой информации в разрезе отчетных промышленных сегментов компании, ее внешнеторговых операций и экспортных продаж, а также основных заказчиков.

**Сезонное производство** - производство, осуществление которого непосредственно связано с природными, климатическими условиями и со временем года. Данное понятие применяется в отношении организации и индивидуального предпринимателя, если в определенные налоговые периоды (квартал, полугодие) их производственная деятельность не осуществляется в силу природных и климатических условий.

**Синтетический учет** - учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

**Событие после отчетной даты** - факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.



**Специальный налоговый режим** — особый порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в течение определенного периода времени, применяемый в случаях и в порядке, установленных НК РФ и принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами.

**Способы ведения бухгалтерского учета** - способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы.

**Срок уплаты налогов (сборов)** — календарная дата, установленная или определяемая в соответствии с актами законодательства о налогах и сборах, являющаяся последним днем, когда должна быть произведена уплата налога.

**Стратегический бизнес-план** - план деятельности предприятия, определяющий цель на ближайшие пять лет и глубоко проработанные стратегии для достижения этих целей.

**Субсчет** – способ группировки данных аналитического учета. Субсчета являются счетами второго порядка и используются для получения обобщенных показателей в дополнение к данным синтетических счетов. Перечень субсчетов указывается в Плане счетов.

**Счет бухгалтерского учета** - совокупность записей бухгалтерского учета, отслеживающих движение денежных средств по какому-либо конкретному направлению; основная единица группировки и хранения данных о хозяйственных операциях и иной информации бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета подразделяются на активные и пассивные, а также на синтетические счета и аналитические счета.

**Счета (счет)** - расчетные (текущие) и иные счета в банках, открытые на основании договора банковского счета, на которые зачисляются и с которых могут расходоваться денежные средства организаций и индивидуальных предпринимателей.

**Текущий налог на прибыль (текущий налоговый убыток)** — налог на прибыль для целей налогообложения, определяемый исходя из величины условного расхода (условного дохода), скорректированной на суммы постоянного налогового обязательства, отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отчетного периода.

**Товар** — любое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации.

**Требованием об уплате налога** признается направленное налогоплательщику письменное извещение о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога и соответствующие пени. Требование об уплате налога направляется налогоплательщику при наличии у него недоимки независимо от привлечения его к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.

**Убытки** - это выраженные в денежной форме потери, уменьшение материальных и денежных ресурсов в результате превышения расходов над доходами.

**Уклонение от налогов** — преднамеренное сокрытие налогоплательщиками части объекта налогообложения (доходов или имущества) от обложения налогами либо уменьшение налоговых обязательств и платежей с помощью других незаконных методов.

**Уполномоченные органы** – федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством РФ предоставлять в деле о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требований РФ по денежным обязательствам.

**Услуга** - деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности.

**Учетные регистры** - это счетные таблицы определенной формы, построенные в соответствии с экономической группировкой данных об имуществе и источниках его образования. Они служат для отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Существуют хронологические и систематические учетные регистры, которые ведутся в форме книг, журналов, ведомостей, карточек и др.

**Физические лица** - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

**Физические лица-налоговые резиденты Российской Федерации** — физические лица, фактически находящиеся на территории Российской Федерации не менее 183 дней в календарном году.

**Фиктивное банкротство** – заведомо ложное объявление предприятием о своей несостоятельности в целях введения в заблуждение кредиторов для получения от них отсрочки или рассрочки причитающихся кредиторам платежей или скидки с долгов.

**Финансовое оздоровление** – процедура банкротства, применяемая к должникам в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности.

**Финансовый результат** - финансовое выражение экономического итога хозяйственной деятельности всего предприятия или его подразделений.

**Финансовый учет** - сбор сводных данных на счетах бухгалтерского учета, необходимых для составления оборотной ведомости по синтетическим счетам, публичной финансовой отчетности, выявления финансовых результатов за определенный период.

**Форма бухгалтерского учета** - это совокупность учетных регистров для отражения хозяйственных операций в определенной последовательности и группировке соответствующими приемами записей.

**Формы первичных учетных документов** - элемент учетной политики организации, самостоятельно разрабатываемые организацией (неунифицированные) формы, применяемые для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов. Указанные формы документов наряду с документами для внутренней бухгалтерской

отчетности разрабатываются организацией самостоятельно и утверждаются в виде приложения к приказу по учетной политике организации.

**Чистая прибыль** - это часть валовой прибыли, оставшаяся в распоряжении организации после уплаты налогов на прибыль (доход).

**Штраф (от нем. strafe — наказание)** — денежное взыскание, мера материального воздействия на лиц, виновных в нарушении действующего законодательства, договоров или определенных правил.

**Экономико-математическое моделирование работы предприятия** — это процесс, основанный на анализе деятельности предприятия и, в свою очередь, обогащающий этот анализ результатами и выводами, полученными после решения соответствующих задач.

**Экспертиза** — исследование специалистом (экспертом) каких-либо вопросов, решение которых требует специальных знаний в области науки, техники, искусства или ремесла.

**Элемент затрат** - составная часть затрат, классифицируемая в соответствии с факторами, которые вызвали их возникновение (такими как труд и материалы).

**Юридическое лицо** — организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету.