

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»

Д.Ю. Ткаченко

«20» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.03.01 «ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Направление подготовки *38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)*

Направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Формы обучения *очная, очно-заочная, заочная*

*Автор – составитель:
д.э.н., доцент Решетов К.Ю.*

Москва – 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327)

Рецензент: Башина Ольга Эмильевна, д.э.н., профессор, заведующая кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Протокол №2 от 20.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит с ООО «СА «Аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 3 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО..... | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся..... | 5 |
| 4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля)..... | 7 |
| 6. Планы практических занятий..... | 9 |
| 7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 16 |
| 8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)..... | 17 |
| 9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 21 |
| 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)..... | 21 |
| 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)..... | 23 |
| Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля) | |
| Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю) | |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является ознакомить с методикой и навыками ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях, раскрыть особенности функционирования организаций бюджетного сектора экономики на основе организации ими бюджетного учета и формирования финансовой отчетности; научить работать с первичной документацией, счетами и финансовой отчетностью организаций государственного сектора экономики; способствовать формированию компетенций, позволяющих принимать эффективные решения на основе бухгалтерского учета бюджетной организации.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности, роли и задачах бюджетного учета;
- ознакомление с нормативно-правовым регулированием бюджетного учета и формированием отчетности.
- формирование знания о видах, формах и методах организации бюджетного учета; понятийном аппарате, составляющий конструкцию учетной деятельности в бюджетной организации;
- раскрытие сущности бухгалтерского учета хозяйственных средств и их источников в организациях бюджетной сферы; роли и места бухгалтерского учета

фактов хозяйственной деятельности бюджетной организации;

- овладение методикой отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерской документации;
- раскрытие готовность применения профессиональных знаний в учетной работе;
- приобретение способности аргументированного обоснования порядка формирования бухгалтерской отчетности организации бюджетной сферы;
- изучение методов и приемов отражению операций в учете бюджетной организации; основ методологии бюджетного учета в организациях государственного сектора экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (вариативная часть).

Предмет «Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях» как самостоятельная отрасль знаний занимает особое место в системе экономических дисциплин. В ее сферу входит изучение постановки учета имущества, источников имущества и фактов хозяйственной жизни бюджетной организации.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Статистика» и др.

Изучение данной дисциплины обучающимися является важным этапом подготовки либо к самостоятельной учетной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Название компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|
| <p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).</p> | <p><i>Знать:</i> о нормативных документах регламентирующих учет в бюджетных организациях, об организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях, о Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций, об отчетности бюджетных организаций, о бухгалтерском учете операций по исполнению смет доходов и расходов, об автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных организациях;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять бухгалтерские проводки и вести журнал бухгалтерский учет хозяйственных операций бюджетной организации на компьютере, получать и анализировать синтетические и аналитические отчеты по движению средств на счетах бухгалтерского учета, получать баланс и отчет об исполнении сметы доходов и расходов;</p> <p><i>Владеть:</i> методами отражения операций на бухгалтерских счетах, способами формирования бухгалтерской отчетности бюджетной организации.</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях» составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 5, час. |
|---|--------------|-----------------|
| Контактные часы | 56,3 | 56,3 |
| Аудиторные занятия (всего) | 56 | 56 |
| Занятия лекционного типа | 24 | 24 |
| Занятия семинарского типа | 32 | 32 |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен) | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа | 132,7 | 132,7 |
| Контроль | 27 | 27 |
| Форма промежуточной аттестации | | экзамен |

Для очно-заочной формы обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 7, час. |
|---|--------------|-----------------|
| Контактные часы | 20,3 | 20,3 |
| Аудиторные занятия (всего) | 20 | 20 |
| Занятия лекционного типа | 8 | 8 |
| Занятия семинарского типа | 12 | 12 |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен) | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа | 186,7 | 186,7 |
| Контроль | 9 | 9 |
| Форма промежуточной аттестации | | экзамен |

Для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 7, час. |
|---|--------------|-----------------|
| Контактные часы | 22,3 | 22,3 |
| Аудиторные занятия (всего) | 22 | 22 |
| Занятия лекционного типа | 8 | 8 |
| Занятия семинарского типа | 14 | 14 |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен) | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа | 184,7 | 184,7 |
| Контроль | 9 | 9 |
| Форма промежуточной аттестации | | экзамен |

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Всего | Аудиторные занятия | | | Сам. работа |
|---|---|------------|--------------------|--------------|---------------|--------------|
| | | | Всего | Лекции | Семинары | |
| 1 | Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики | 22 | 6/6* | 2* | 4* | 16 |
| 2 | Учет основных средств и нематериальных активов | 22 | 6/6* | 2* | 4* | 16 |
| 3 | Учет материальных запасов | 22 | 6 | 2 | 4 | 16 |
| 4 | Учет денежных средств | 22 | 6 | 2 | 4 | 16 |
| 5 | Учет дебиторской задолженности | 24 | 8 | 4 | 4 | 16 |
| 6 | Учет обязательств | 24 | 8 | 4 | 4 | 16 |
| 7 | Учет финансовых результатов | 24 | 8/8* | 4* | 4* | 16 |
| 8 | Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики | 28,7 | 8 | 4 | 4 | 20,7 |
| | Контроль | 27 | | | | |
| | Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен) | 0,3 | | | | |
| | Итого часов | 216 | 56/20* | 24/8* | 32/12* | 132,7 |

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очно-заочная форма обучения)

| № | Наименование тем | Всего | Аудиторные занятия | | | Сам. работа |
|---|---|------------|--------------------|-------------|--------------|--------------|
| | | | Всего | Лекции | Семинары | |
| 1 | Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики | 24 | 2 | 1 | 1 | 22 |
| 2 | Учет основных средств и нематериальных активов | 24 | 2 | 1 | 1 | 22 |
| 3 | Учет материальных запасов | 24 | 2 | 1 | 1 | 22 |
| 4 | Учет денежных средств | 24 | 2 | 1 | 1 | 22 |
| 5 | Учет дебиторской задолженности | 25 | 3/3* | 1* | 2* | 22 |
| 6 | Учет обязательств | 27 | 3/3* | 1* | 2* | 24 |
| 7 | Учет финансовых результатов | 27 | 3/3* | 1* | 2* | 24 |
| 8 | Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики | 31,7 | 3/3* | 1* | 2* | 28,7 |
| | Контроль | 9 | | | | |
| | Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен) | 0,3 | | | | |
| | Итого часов | 216 | 20/12* | 8/4* | 12/8* | 186,7 |

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (заочная форма обучения)

| № | Наименование тем | Всего | Аудиторные занятия | | | Сам. работа |
|---|---|------------|--------------------|-------------|--------------|--------------|
| | | | Всего | Лекции | Семинары | |
| 1 | Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики | 24 | 2 | 1 | 1 | 22 |
| 2 | Учет основных средств и нематериальных активов | 24 | 2 | 1 | 1 | 22 |
| 3 | Учет материальных запасов | 24 | 3 | 1 | 2 | 21 |
| 4 | Учет денежных средств | 24 | 3 | 1 | 2 | 21 |
| 5 | Учет дебиторской задолженности | 25 | 3/3* | 1* | 2* | 22 |
| 6 | Учет обязательств | 27 | 3/3* | 1* | 2* | 24 |
| 7 | Учет финансовых результатов | 27 | 3/3* | 1* | 2* | 24 |
| 8 | Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики | 31,7 | 3/3* | 1* | 2* | 28,7 |
| | Контроль | 9 | | | | |
| | Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен) | 0,3 | | | | |
| | Итого часов | 216 | 22/12* | 8/4* | 14/8* | 184,7 |

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики

Понятие бюджетной классификации, ее структура и роль в организации бюджетного учета. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его значение в организации учетного процесса. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Структура плана счетов. Строение балансового счета. Организация документооборота и архива в учреждении. Общие вопросы организации учета санкционирования расходов.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие нефинансовых активов. Их оценка. Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов. Понятие основных средств, их оценка и классификация. Понятие нематериальных активов. Их оценка. Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами. Амортизация основных средств и нематериальных

активов. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Тема 3. Учет материальных запасов

Состав материальных запасов. Их оценка. Синтетический и аналитический учет материальных запасов. Особенности учета готовой продукции. Особенности учета товаров.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Тема 4. Учет денежных средств

Основы учета денежных средств. Учет денежных средств на счетах. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных документов. Учет прочих денежных средств. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Тема 5. Чет дебиторской задолженности*

Расчеты с дебиторами по доходам. Расчеты по выданным авансам. Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам и иным доходам. Расчеты с прочими дебиторами. Иные счета для учета дебиторской задолженности.

Примечание*: занятие проводится в интерактивной форме: лекция – беседа.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Тема 6. Учет обязательств

Общий порядок учета обязательств. Расчеты по долговым обязательствам. Расчеты по оплате труда. Расчеты по принятым обязательствам. Расчеты по платежам в бюджет. Прочие расчеты с кредиторами.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Тема 7. Учет финансовых результатов*

Общий порядок организации учета финансовых результатов. Учет доходов текущего года. Учет расходов текущего года. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет результата по кассовым операциям бюджета.

Примечание*: занятие проводится в интерактивной форме - лекция с разбором конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Тема 8. Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики *

Отчетность об исполнении бюджетов. Субъекты бюджетной отчетности. Состав бюджетной отчетности. Отчетность бюджетных и автономных учреждений. Состав отчетности бюджетных и автономных учреждений. Порядок формирования отчетности бюджетных и автономных учреждений.

Примечание*: занятие проводится в интерактивной форме - лекция с разбором конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ПК-17.

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

а) для обучающихся очной формы обучения

Семинары № 1 (тема 1)*

Вопросы к обсуждению:

- постановка бюджетного учета в организации;
- особенность использования мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета в учреждениях;
- структура и особенность применения Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

Примечание*: форма проведения занятия - разбор конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинары № 2 (тема 1)*

Вопросы к обсуждению:

- основные нормативные документы бюджетных организации;
- порядок ведения и задачи бухгалтерского учета в учреждениях;
- синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов в бюджетных организациях.

Примечание*: форма проведения занятия - разбор конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 3 (тема 2)*

Вопросы к обсуждению:

- порядок учета основных средств, нематериальных активов;
- порядок учета фондов и средств целевого назначения;
- средства бюджетных организации, формируемые из прибыли и их учет;
- фонды в основных средствах и нематериальных активах.

Примечание*: форма проведения занятия - разбор конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 4 (тема 2)*

Вопросы к обсуждению:

- порядок учета долгосрочных вложений в бюджетных организации;
- особенности учета денежных документов в учреждениях;
- порядок учета фондов и средств целевого назначения;
- средства бюджетных организации, формируемые из прибыли и их учет;
- документальное оформление передачи в эксплуатацию объектов основных средств.

Примечание*: форма проведения занятия - разбор конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 5 (тема 3)

Вопросы к обсуждению:

- первичная документация, которая используется при выдаче материальных запасов от одного материально ответственного лица другому;
- методы оценки запасов в учреждениях.
- коды КОСГУ используемые с целью отражения поступления материальных запасов.
- структура синтетических и аналитических счетов по учету материально-производственных запасов.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 6 (тема 3)

Вопросы к обсуждению:

- первичная документация по списанию материально-производственных запасов в учреждениях.
- характеристика бухгалтерского счета «Материальные запасы»
- нормативно-правовые акты по учету материально-производственных запасов в учреждении.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 7 (тема 4)

Вопросы к обсуждению:

- учет фондов и средств целевого назначения: виды ценностей, включаемых в это понятие;
- отличие лицевого счета, открытого бюджетному учреждению органом федерального казначейства от текущего счета в банке;
- коды синтетических счетов для учета денежных средств Казначейства.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 8 (тема 4)

Вопросы к обсуждению:

- система расчетных отношений бюджетных организации;
- практика учета внутриведомственных расчетов по финансированию;

- учет прочих денежных средств;
 - особенности учета денежных средств в иностранной валюте.
- Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 9 (тема 5)

Вопросы к обсуждению:

- практика учета расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги;
 - порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности бюджетных организации;
 - расчеты с дебиторами по доходам.
- Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 10 (тема 5)

Вопросы к обсуждению:

- система расчетных отношений, учет внутриведомственных расчетов по финансированию;
 - порядок учета расчетов с подотчетными лицами;
 - порядок учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
 - порядок учета расчетов по централизованному снабжению;
 - расчеты по выданным авансам.
- Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 11 (тема 6)

Вопросы к обсуждению:

- общий порядок учета обязательств в бюджетных организациях;
 - расчеты по долговым обязательствам;
 - структура счетов для учета обязательств;
 - основные хозяйственные операции по счету 0 301 00 000.
- Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 12 (тема 6)

Вопросы к обсуждению:

- система расчетных отношений, учет внутриведомственных расчетов по финансированию;
 - расчеты по оплате труда в бюджетных организациях;
 - порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности;
 - расчеты по принятым обязательствам.
- Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 13 (тема 7)*

Вопросы к обсуждению:

- порядок организации учета финансовых результатов;
- учет доходов текущего года;
- корреспонденция бухгалтерских счетов по отражению в учете доходов в

учреждении.

Примечание*: форма проведения занятия - разбор конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 14 (тема 7)*

Вопросы к обсуждению:

-система расчетных отношений, учет внутриведомственных расчетов по финансированию;

- порядок учета расчетов с подотчетными лицами;

- порядок учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами;

- порядок учета расчетов по централизованному снабжению.

Примечание*: форма проведения занятия - разбор конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 15 (тема 8)*

Вопросы для обсуждения:

-основные нормативные документы по формированию отчетности бюджетных организаций;

-отчетность об исполнении бюджетов;

-отчетность бюджетных и автономных учреждений.

Примечание*: форма проведения занятия - дискуссия.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 16 (тема 8)*

Вопросы для обсуждения:

-порядок проведения инвентаризации перед составлением бухгалтерской отчетности;

-состав бухгалтерской отчетности бюджетных организации и порядок ее формирования.

Примечание*: форма проведения занятия - дискуссия.

Формируемые компетенции: ПК-17.

б) для обучающихся очно-заочной формы обучения

Семинар № 1 (темы 1, 2)

Вопросы к обсуждению:

- основные нормативные документы бюджетных организации;

- порядок ведения и задачи бухгалтерского учета в учреждениях;

- синтетический и аналитический учет бюджетных операций;

- особенность использования мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета в учреждениях;

- структура и особенность применения Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений;

- порядок учета основных средств, нематериальных активов и долгосрочных

вложений в бюджетных организациях;

- особенности учета денежных средств в учреждениях;
- задачи и особенности учета расходов в бюджетных организациях.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 2 (темы 3, 4)

Вопросы к обсуждению:

- порядок учета фондов и средств целевого назначения;
- средства бюджетных организации, формируемые из прибыли и их учет;
- фонды в основных средствах и нематериальных активах.
- учет фондов и средств целевого назначения. Виды ценностей, включаемых в это понятие;
- отличие лицевого счета, открытого бюджетному учреждению органом федерального казначейства от текущего счета в банке;
- анализ проблемной ситуации;
- оценка высказываний по обсуждаемой теме.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 3 (тема 5)*

Вопросы к обсуждению:

- система расчетных отношений бюджетных организации;
- практика учета внутриведомственных расчетов по финансированию;
- практика учета расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги;
- порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности бюджетных организации.

Примечание:* форма проведения занятия - разбор конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 4 (тема 6)*

Вопросы к обсуждению:

- особенности учета доходов, учета прибылей и убытков бюджетных организации;
- виды и формы бухгалтерской отчетности бюджетных организации.

Примечание:* форма проведения занятия - разбор конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 5 (тема 7)*

Вопросы к обсуждению:

- система расчетных отношений, учет внутриведомственных расчетов по финансированию;
- порядок учета расчетов с подотчетными лицами;
- порядок учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
- порядок учета расчетов по централизованному снабжению.

Примечание*: форма проведения занятия - дискуссия с разбором конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 6 (тема 8)*

Вопросы для обсуждения:

- основные нормативные документы по формированию отчетности бюджетных организации;
- учет доходов;
- состав бухгалтерской отчетности бюджетных организации и порядок ее формирования.

Примечание*: форма проведения занятия - дискуссия.

Формируемые компетенции: ПК-17.

в) для обучающихся заочной формы обучения

Семинары № 1 (темы 1,2)

Вопросы к обсуждению:

- основные нормативные документы бюджетных организации;
- порядок ведения и задачи бухгалтерского учета в учреждениях;
- синтетический и аналитический учет бюджетных операций;
- особенность использования мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета в учреждениях;
- структура и особенность применения Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений;
- порядок учета основных средств, нематериальных активов и долгосрочных вложений в бюджетных организациях;
- особенности учета денежных средств в учреждениях;
- задачи и особенности учета расходов в бюджетных организациях.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 2 (тема 3)

Вопросы к обсуждению:

- порядок учета фондов и средств целевого назначения;
- средства бюджетных организации, формируемые из прибыли и их учет;
- фонды в основных средствах и нематериальных активах.
- учет фондов и средств целевого назначения. Виды ценностей, включаемых в это понятие;
- отличие лицевого счета, открытого бюджетному учреждению органом федерального казначейства от текущего счета в банке;
- анализ проблемной ситуации;
- оценка высказываний по обсуждаемой теме.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 3 (тема 4)*

Вопросы к обсуждению:

- система расчетных отношений бюджетных организации;
- практика учета внутриведомственных расчетов по финансированию;
- практика учета расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги;
- порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности бюджетных организации;
- особенности учета доходов, учета прибылей и убытков бюджетных организации;
- виды и формы бухгалтерской отчетности бюджетных организации.

Примечание:* форма проведения занятия - дискуссия с разбором конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 4 (тема 5)*

Вопросы к обсуждению:

- система расчетных отношений, учет внутриведомственных расчетов по финансированию;
- порядок учета расчетов с подотчетными лицами;
- порядок учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
- порядок учета расчетов по централизованному снабжению.

Примечание:* форма проведения занятия - дискуссия.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 5 (тема 6)*

Вопросы для обсуждения:

- основные нормативные документы по формированию отчетности бюджетных организации;
- учет доходов;
- состав бухгалтерской отчетности бюджетных организации и порядок ее формирования.

Примечание:* форма проведения занятия - дискуссия.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 6 (тема 7)*

Вопросы для обсуждения:

- общий порядок организации учета финансовых результатов;
- порядок учета финансовых результатов прошлых отчетных периодов;
- последовательность учета резервов предстоящих расходов;
- учет результата по кассовым операциям бюджета.

Примечание:* занятие проводится в интерактивной форме - лекция с разбором конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Семинар № 7 (тема 8)*

Вопросы для обсуждения:

- нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности;
- отличие международных стандартов по формированию бухгалтерской отчетности от российских стандартов;
- порядок формирования статей бухгалтерской отчетности;

Примечание*: занятие проводится в интерактивной форме - лекция с разбором конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ПК-17.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование тем | Оценочные средства | Проверяемые компетенции |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1 | Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики | 1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2. Тестовые задания по теме (см. ФОС). 3. Вопросы к экзамену (см. ФОС). | ПК-17. |
| 2 | Учет основных средств и нематериальных активов | 1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2. Тестовые задания по теме (см. ФОС). 3. Вопросы к экзамену (см. ФОС). | ПК-17. |
| 3 | Учет материальных запасов | 1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2. Тестовые задания по теме (см. ФОС). 3. Вопросы к экзамену (см. ФОС). | ПК-17. |
| 4 | Учет денежных средств | 1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2. Тестовые задания по теме (см. ФОС). 3. Вопросы к экзамену (см. ФОС). | ПК-17. |
| 5 | Учет дебиторской задолженности | 1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2. Тестовые задания по теме (см. ФОС). 3. Вопросы к экзамену (см. ФОС). | ПК-17. |
| 6 | Учет обязательств | 1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2. Тестовые задания по теме (см. ФОС). 3. Вопросы к экзамену (см. ФОС). | ПК-17. |
| 7 | Учет финансовых результатов | 1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2. Тестовые задания по теме (см. ФОС). 3. Вопросы к экзамену (см. ФОС). | ПК-17. |
| 8 | Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики | 1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2. Тестовые задания по теме (см. ФОС). 3. Вопросы к экзамену (см. ФОС). | ПК-17. |

8.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Вопросы к экзамену

- 1.Понятие бюджетной классификации, ее структура и роль в организации бюджетного учета.
- 2.Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики.
- 3.План финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его значение в организации учетного процесса.
- 4.Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.
- 5.Структура плана счетов. Строение балансового счета.
- 6.Организация документооборота и архива в учреждении.
- 7.Общие вопросы организации учета санкционирования расходов.
- 8.Понятие нефинансовых активов, их оценка.
- 9.Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов.
- 10.Понятие основных средств, их оценка и классификация.
- 11.Понятие нематериальных активов, их оценка.
- 12.Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами.
- 13.Амортизация основных средств и нематериальных активов.
- 14.Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов.
- 15.Состав материальных запасов, их оценка.
- 16.Синтетический и аналитический учет материальных запасов. Особенности учета готовой продукции. Особенности учета товаров.
- 17.Основы учета денежных средств.
- 18.Учет денежных средств на счетах.
- 19.Учет денежных средств в кассе.
- 20.Учет денежных документов.
- 21.Учет прочих денежных средств.
- 22.Особенности учета денежных средств в иностранной валюте.
- 23.Расчеты с дебиторами по доходам.
- 24.Расчеты по выданным авансам.
- 25.Расчеты с подотчетными лицами.
- 26.Расчеты по недостачам и иным доходам.
- 27.Расчеты с прочими дебиторами.

28. Иные счета для учета дебиторской задолженности.
29. Общий порядок организации учета финансовых результатов.
30. Учет доходов текущего года.
31. Учет расходов текущего года.
32. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов.
33. Учет доходов будущих периодов.
34. Учет расходов будущих периодов.
35. Учет резервов предстоящих расходов.
36. Учет результата по кассовым операциям бюджета.
37. Отчетность об исполнении бюджетов.
38. Субъекты бюджетной отчетности.
39. Состав бюджетной отчетности.
40. Отчетность бюджетных и автономных учреждений.
41. Состав отчетности бюджетных и автономных учреждений.
42. Порядок формирования отчетности бюджетных и автономных учреждений.

Типовые примеры тестов

1. Укажите, какие разделы включает в себя бюджетная классификация:

- А) классификацию доходов бюджетов;
- Б) классификацию расходов бюджетов;
- В) классификацию операций сектора государственного управления;
- Г) классификацию целевых программ.

2. Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов включает:

- А) код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов;
- Б) код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов;
- В) год главного распорядителя источников финансирования дефицитов бюджетов;
- Г) код операции сектора государственного управления.

3. Код целевой статьи расходов включает:

- А) 3 знака;
- Б) 10 знаков;
- В) 20 знаков;
- Г) 26 знаков.

4. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется в следующих единицах измерения:

- А) в тыс. рублях, без десятичных знаков;
- Б) рублях без десятичных знаков;
- В) в рублях с двумя десятичными знаками после запятой;
- Г) в соответствии с требованиями учредителя.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| | | | |
|--|------------|---|-------------------|
| способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17). | | | |
| ПК-17 | Пороговый | <p><i>Знать:</i> нормативно-правовые акты по учету в государственном секторе; формы бухгалтерской, статистической отчетности бюджетной организации, формы налоговых деклараций.</p> <p><i>Уметь:</i> учитывать факты хозяйственной жизни бюджетной организации, организацию документооборота.</p> <p><i>Владеть:</i> основными методами формирования учетной политики бюджетной организации; бухгалтерскими проводками для учета фактов хозяйственной жизни; методикой формирования бухгалтерской отчетности бюджетной организации.</p> | Удовлетворительно |
| | Средний | <p><i>Знать:</i> отечественный опыт в области учета в бюджетной организации; сущность хозяйственных операций на предприятиях государственного сектора; о бухгалтерском учете операций по исполнению смет доходов и расходов, об автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных организациях;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать экономический инструментарий для постановки учета в бюджетной организации; составлять бухгалтерские проводки и вести журнал бухгалтерский учет хозяйственных операций бюджетной организации на компьютере.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой формирования первичной и отчетной документации предприятий государственного сектора</p> | Хорошо |
| | Повышенный | <p><i>Знать:</i> отечественный и зарубежный опыт в области организации бухгалтерского учета в бюджетной организации; структуру бухгалтерской отчетности на предприятиях государственного сектора; о нормативных документах регламентирующих учет в бюджетных организациях, об организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях, о Плане счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций, об отчетности бюджетных организаций,</p> <p><i>Уметь:</i> составлять налоговую. Бухгалтерскую и статистическую отчетность; использовать инструментарий для отражения фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах; получать и анализировать синтетические и</p> | Отлично |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>аналитические отчеты по движению средств на счетах бухгалтерского учета, получать баланс и отчет об исполнении сметы доходов и расходов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками целостного подхода при формировании первичной и отчетной документации организации государственного сектора; методами отражения операций на бухгалтерских счетах, способами формирования бухгалтерской отчетности бюджетной организации.</p> | |
|--|--|---|--|

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Форма контроля | Критерии оценки уровня освоения компетенции |
|----------------|---|
| Экзамен | <p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>«Отлично» - если обучающийся показал глубокие знания и понимание программного материала по поставленному вопросу, умело увязывает его с практикой, грамотно и логично строит ответ, быстро принимает оптимальные решения (при решении практических задач);</p> <p>«Хорошо» - если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;</p> <p>«Удовлетворительно» - если обучающийся имеет знания только основного материала по поставленному вопросу, но не усвоил его деталей, требует в отдельных случаях наводящих вопросов, допускает отдельные неточности;</p> <p>«Неудовлетворительно» - если обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос.¹</p> |
| Тестирование | <p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 – 100 % правильных ответов - «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно». |

¹ Алексеенко В.А. Монография на тему: «Организация и ведение учебного процесса в негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации». – Практико-ориентированная монография. – М.: Национальный институт бизнеса, 2005 г., С. 118-119.

| | |
|------------------------------|---|
| Решение практических заданий | <p>Критерием оценки является уровень умений обучающегося применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – «отлично»; • выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями - «хорошо»; • задание выполнено не полностью; имеются ошибки в расчетах, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован - «удовлетворительно»; • задание не выполнено или выполнено не правильно – «неудовлетворительно». |
|------------------------------|---|

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/76916.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ярушкина Е.А., Чумакова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет. Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») — Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Эр Медиа. 2018 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6263>.— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовая база

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»//Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 50. Ст. 7344

2. Приказ Минфина от 29 июля 1998 г.№ 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 29.03.2017 г.) // Российская газета от 31.10.1998. № 208.

3.Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (ред. от 08.11.2010 г.) // Финансовая газета. 1999. № 34.

4.Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению» (ред. от 18.11.2010 г.) // Финансовая газета. 2000. № 47.

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

База данных Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru>

База данных официального интернет-портала правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

База данных Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://economy.gov.ru>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

Обновляемое лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2013

Microsoft Office 2019

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №55 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); есть возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580с, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google | 111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4 |

| | |
|--|--|
| chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №55 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); есть возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580с, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | 111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4 |
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №55 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580с, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | 111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4 |
| Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №55 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580с, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | 111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4 |
| Учебная аудитория №35 Кабинет для самостоятельной работы 11 рабочих мест В аудитории развернута локальная сеть с выходом: - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную образовательную среду. Состав локальной сети: - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 10 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету | 111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5 |

| | |
|---|--|
| <p>№1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398) 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе: - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс») Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.). Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.07.2019 г.) Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/) Информационное обеспечение: - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).</p> | |
| <p>Учебная аудитория №43 Лаборатория информационных технологий 30 рабочих мест В аудитории развернута локальная сеть с выходом: - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную среду института. Состав локальной сети: - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 30 шт. Стационарный мультимедийный комплект в составе: - проектор, - раздвижной экран, - аудиосистема Программное обеспечение: Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование</p> | 111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5 |

| | |
|---|--|
| <p>программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л1 от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398)</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)</p> <p>Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.7.2019 г.)</p> <p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/)</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ). | |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №111</p> <p>Столы, кресла, стулья, тумбочки, шкафы, стеллажи, картриджи для печатающих устройств, принтеры, сканеры, системные блоки, мониторы, проекторы, колонки, телефоны, инструменты, набор проводов, набор кабелей, загрузочные диски, маршрутизатор, коммутаторы, ИБП, клавиатуры, мыши, сетевые фильтры, запасные комплектующие для ПК.</p> | 111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 1 |