

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.03.02 «ЗАЛОГОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки	<i>40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Гражданско-правовая</i>
Формы обучения	<i>очная, очно-заочная</i>

*Автор – составитель:
к.ю.н. Добриева М.Д.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

Рецензент: Корсунова Анна Сергеевна, к.ю.н., доцент, зав. кафедрой коммерческого права АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол № 9 от 29.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы Гражданско-правовая с ООО «ФБК Право», ПАО «Ростелеком»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	6
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	6
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	9
6. Планы занятий семинарского типа.....	12
7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	18
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	42
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	43
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	46

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – обеспечение глубокого усвоения правовой природы и сущности залоговых отношений, предусмотренных законодательством; овладение навыками анализа норм права, оценки с научных позиций правовых явлений современности, применения полученных знаний в последующем изучении отраслевых юридических дисциплин; овладение юридической терминологией; формирование научного мировоззрения, высоких нравственных качеств и профессионализма, необходимых в практической деятельности современного юриста.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности, правовой природе, содержании, оснований возникновения и прекращения залоговых правоотношений;
- усвоение понятийного аппарата;
- обучение умениям самостоятельно работать с нормативными актами и систематизировать полученные знания;
- оперирование знаниями, умениями и понятиями в практической деятельности.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, националь-

ным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Залоговое право» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули), дисциплины (модули) по выбору.

2.1 Данная дисциплина базируется на знаниях обучающихся, полученных в результате освоения таких дисциплин, как «Гражданское право», «Гражданский процесс».

2.2 В дальнейшем знания, полученные в результате освоения дисциплины «Залоговое право», могут быть использованы для изучения дисциплин «Жилищное право», «Договорное право» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>ПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации, нормы международных договоров, принципы международного права</p> <p>ПК-2.2. Знает правоприменительную практику и разъяснения высших судов Российской Федерации в данной области, а также толкования, содержащиеся в решениях ЕСПЧ.</p> <p>ПК-2.3. Умеет принимать правовые решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными нормами и принципами.</p> <p>ПК-2.4. Умеет правильно реагировать на нарушение норм права в правоприменительной деятельности и правильно их применять.</p> <p>ПК-2.5. Владеет навыками подготовки правовых заключений о соответствии правоприменения законодательству Российской Федерации и международным нормам и принципам.</p>	<p>Знать: содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере залогового права; проблематику современного залогового права, тенденции и перспективы дальнейшего развития залоговых правоотношений.</p> <p>Уметь: анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области залогового права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.</p> <p>Владеть: юридической терминологией, техникой и методикой работы с источниками залогового права; навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом.</p> <p>Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Знает нормы материального и процессуального права, их официальное толкование и сложившуюся практику правоприменения в конкретной ситуации</p> <p>ПК-4.2. Умеет осуществлять подборку правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-4.3. Умеет формулировать выводы по итогам анализа законодательства и судебной практики для разрешения конкретной правовой ситуации</p> <p>ПК-4.4. Владеет навыками применения норм материального и процессуального права с учетом официального толкования и сложившейся практики правоприменения в конкретной ситуации</p> <p>ПК-4.5. Владеет навыками сопо-</p>	<p>Знать: понятийный аппарат залогового права; сущность и содержание залоговых правоотношений; сущность и содержание отдельных видов залога.</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства в целях принятия правильного решения поставленных задач; работать с нормативными источниками права, а также учебной и научной литературой в целях точного и правильного решения поставленных задач; четко определять суть поставленных задач, предлагать аргументированные, точные и краткие ответы по существу поставленной задачи.</p> <p>Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

	ставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	
ПК-6. Владеет навыками подготовки юридических документов	<p>ПК-6.1. Знает законодательство, регулирующее форму, содержание и правила оформления юридических документов, в том числе и процессуальных</p> <p>ПК-6.2. Умеет составлять проекты процессуальных актов: судебные приказы, судебные решения, приговоры, постановления, запросы, обвинительные заключения и др.</p> <p>ПК-6.3. Умеет работать с типовыми образцами отдельных юридических документов</p> <p>ПК-6.4. Владеет навыками составления претензий, заявлений, актов, жалоб, договоров, доверенностей, завещаний и иных юридических документов</p> <p>ПК-6.5. Владеет навыками составления исковых (административных исковых) заявлений, заявлений о выдаче судебного приказа, апелляционных и др. жалоб, заявлений и ходатайств, других процессуальных документов.</p>	<p>Знать: основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.</p> <p>Уметь: определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Залоговое право» составляет 144 часа (4 зачетные единицы).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7, час.
Контактная работа	42,3	42,3
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа	28	28
Консультация	2	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	74,7	74,7
Контроль	27	27
Форма промежуточной аттестации		экзамен

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8, час.
Контактная работа	22,3	22,3
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	12	12
Консультация	2	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	112,7	112,7
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа			Самостоятельная ра- бота	Компетенции
			Всего	в том числе			
				Лекции	Семинары		
1.	Общая характеристика залога	15	5	1	4*	10	ПК-2 ПК-4 ПК-6
2.	Субъекты и предмет залоговых правоотношений. Обязательства и требования, обеспечиваемые залогом	14	6	2*	4*	8	ПК-2 ПК-4 ПК-6
3.	Основания возникновения залога	10	4	2*	2*	6	ПК-2 ПК-4 ПК-6
4.	Права и обязанности субъектов залоговых правоотношений	20	6	2*	4*	14	ПК-2 ПК-4 ПК-6
5.	Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация. Прекращение залога	20	6	2*	4*	14	ПК-2 ПК-4 ПК-6
6.	Особенности отдельных видов залога	22	8	2	6*	14	ПК-2 ПК-4 ПК-6
7.	Ипотека (залог недвижимости)	13,7	5	1	4*	8,7	ПК-2 ПК-4 ПК-6
	Консультация	2	2				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3				
	Контроль	27					
	Всего, час	144	42,3	12/8*	28/28*	74,7	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа		Самостоятельная ра- бота	Компетенции	
			Всего	в том числе			
				Лекции			Семинары
1.	Общая характеристика залога	18	2	1	1*	16	ПК-2 ПК-4 ПК-6
2.	Субъекты и предмет залоговых правоотношений. Обязательства и требования, обеспечиваемые залогом	18	2	1*	1*	16	ПК-2 ПК-4 ПК-6
3.	Основания возникновения залога	19	3	1	2*	16	ПК-2 ПК-4 ПК-6
4.	Права и обязанности субъектов залоговых правоотношений	19	3	1	2*	16	ПК-2 ПК-4 ПК-6
5.	Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация. Прекращение залога	19	3	1	2*	16	ПК-2 ПК-4 ПК-6
6.	Особенности отдельных видов залога	20	4	2*	2*	16	ПК-2 ПК-4 ПК-6
7.	Ипотека (залог недвижимости)	19,7	3	1	2*	16,7	ПК-2 ПК-4 ПК-6
	Консультация	2	2				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3				
	Контроль	9					
	Всего, час	144	22,3	8/3*	12/12*	112,7	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Общая характеристика залога

История развития института залога.

Нормативно-правовое регулирование залоговых правоотношений. Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)». Иные правовые акты, регулирующие залоговые правоотношения.

Понятие, основные свойства и правовая природа залога. Виды залога. Залог с оставлением заложенного имущества у залогодателя. Залог с передачей заложенного имущества залогодержателю (заклад). Твердый залог. Специальные виды залога: залог товаров в обороте, залог вещей в ломбарде, залог прав, ипотека (залог недвижимого имущества).

Тема 2. Субъекты и предмет залоговых правоотношений. Обязательства и требования, обеспечиваемые залогом

Субъекты залоговых правоотношений. Залогодатель. Залогодержатель. Перемена лиц в залоговом правоотношении.

Предмет залоговых правоотношений. Вещи. Имущественные права. Вещи и имущественные права, которые не могут быть переданы в залог. Имущество, на которое распространяются права залогодержателя. Залог имущества, находящегося в общей собственности. Замена и восстановление предмета залога.

Последующий залог. Понятие последующего залога. Предупреждение залогодержателей о предшествующей и последующей ипотеках. Удовлетворение требований залогодержателей по предшествующему и последующему залогом.

Обязательства, обеспечиваемые залогом. Размер требований, обеспечиваемых залогом.

Тема 3. Основания возникновения залога

Возникновение залога на основании закона. Основания возникновения залога в силу закона. Нормы, регулирующие отношения при возникновении залога на основании закона.

Возникновение залога на основании договора. Понятие и форма договора о залоге. Государственная регистрация договора о залоге. Последствия несоблюдения формы договора о залоге и требований о его государственной регистрации. Существенные условия договора о залоге: предмет, его оценка, существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом.

Возникновение права залога.

Тема 4. Права и обязанности субъектов залоговых правоотношений

Права и обязанности залогодателя и залогодержателя, связанные с содержанием и обеспечением сохранности заложенного имущества.

Особые права и обязанности залогодателя. Право владеть и пользоваться заложенным имуществом, в том числе извлекать из него плоды и доходы. Право распоряжаться предметом залога. Права и обязанности залогодателя при последующем залоге. Права залогодателя, когда заложенное имущество передается залогодержателю.

телю, который грубо нарушает свои обязанности по содержанию и обеспечению сохранности имущества. Права залогодателя при повреждении или утрате заложенного имущества, находящегося у залогодержателя. Риск случайной гибели или случайного повреждения предмета залога. Право залогодателя в любое время до продажи заложенного имущества прекратить обращение на него взыскания и его реализацию.

Особые права и обязанности залогодержателя. Право залогодержателя обратиться взыскание на предмет залога и удовлетворить свои требования за счет стоимости заложенного имущества при неисполнении или ненадлежащем исполнении обеспеченного залогом обязательства. Право залогодержателя на удовлетворение требований, обеспеченных залогом, из страхового возмещения за утрату или повреждение заложенного имущества. Право передать свои права по договору другому лицу. Право пользоваться заложенным имуществом. Право залогодержателя использовать вещно-правовые способы защиты своих прав на предмет залога. Права залогодержателя в случаях принудительного изъятия заложенного имущества у залогодателя. Право залогодержателя требовать досрочного исполнения обязательства, обеспеченного залогом, и обращения взыскания на заложенное имущество.

Тема 5. Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация. Прекращение залога

Основания обращения взыскания заложенное имущество. Отказ в обращении взыскания на заложенное имущество. Порядок обращения взыскания на предмет залога. Обращение взыскания на заложенное недвижимое имущество. Обращение взыскания на заложенное движимое имущество. Обращение взыскания на заложенное движимое имущество, переданное залогодержателю. Обращение взыскания на предмет залога только по решению суда.

Реализация заложенного имущества. Реализация заложенного имущества с публичных торгов. Организация и проведение публичных торгов. Объявление торгов несостоявшимися. Распределение суммы, вырученной от реализации заложенного имущества. Основания и последствия признания торгов недействительными.

Прекращение залога. Прекращение залоговых правоотношений по общим основаниям прекращения обязательств. Специальные основания прекращения залога.

Тема 6. Особенности отдельных видов залога

Залог товаров в обороте. Понятие и предмет залога товаров в обороте. Возникновение права залога на товары в обороте. Существенные условия договора о залоге товаров в обороте. Право залогодателя отчуждать, изменять состав и натуральную форму предмета залога. Обязанность залогодателя вести учет товаров обороте, являющихся предметом залога.

Залог вещей в ломбарде. Понятие, субъектный состав и предмет залога вещей в ломбарде. Договор о залоге вещей в ломбарде. Обязанность ломбарда страховать заложенные вещи. Ответственность ломбарда за утрату или повреждение заложенных вещей. Обращение взыскания на заложенные в ломбард вещи и их реализация. Последствия реализации заложенных в ломбарде вещей, когда вырученная сумма оказалось недостаточной для полного удовлетворения требований ломбарда.

Залог прав. Субъектный состав и предмет залога прав. Существенные условия договора о залоге прав. Особые права и обязанности залогодателя при залоге прав.

Особые права залогодержателя при залоге прав. Обращение взыскания на заложенные права и их реализация.

Тема 7. Ипотека (зalog недвижимости)

Понятие ипотеки. Субъекты ипотеки. Имущество, которое может быть предметом ипотеки. Ипотека имущества, находящегося в общей собственности. Обязательства, обеспечиваемые ипотекой. Требования, обеспечиваемые ипотекой.

Основания возникновения ипотеки. Возникновение ипотеки на основании закона. Возникновение ипотеки на основании договора. Договор об ипотеке: понятие, форма и существенные условия. Государственная регистрация договора об ипотеке. Уступка прав по договору об ипотеке.

Закладная. Понятие и содержание закладной. Составление и выдача закладной. Условия, при которых выдача закладной не допускается. Регистрация владельцев закладной. Осуществление прав по закладной и исполнение обеспеченного ипотекой обязательства. Восстановление прав по утраченной закладной. Передача и залог закладной.

Возникновение ипотеки как обременения. Возникновение ипотеки как обременения имущества, заложенного по договору об ипотеке. Возникновение ипотеки как обременения имущества при ипотеке в силу закона.

Государственная регистрация ипотеки. Порядок государственной регистрации ипотеки. Отказ в государственной регистрации ипотеки. Основания и порядок отложения государственной регистрации ипотеки.

Регистрационная запись об ипотеке и удостоверение государственной регистрации ипотеки. Исправление, изменение и дополнение регистрационной записи об ипотеке. Погашение регистрационной записи об ипотеке.

Публичный характер государственной регистрации ипотеки.

Обжалование действий, связанных с государственной регистрацией ипотеки. Ответственность органа, регистрирующего ипотеку.

Последующая ипотека. Понятие последующей ипотеки и условия, при которых она допускается. Предупреждение залогодержателей о предшествующей и последующей ипотеках. Изменение предшествующего договора об ипотеке. Государственная регистрация последующей ипотеки. Удовлетворение требований залогодержателей по предшествующей и последующей ипотекам.

Особые права и обязанности залогодателя и залогодержателя при ипотеке.

Обращение взыскания на заложенное недвижимое имущество. Основания и порядок обращения взыскания на предмет ипотеки. Судебный порядок обращения взыскания на предмет ипотеки. Подсудность и подведомственность дел об обращении взыскания на предмет ипотеки. Вопросы, разрешаемые судом при рассмотрении дела об обращении взыскания на заложенное имущество. Обращение взыскания на предмет ипотеки во внесудебном порядке.

Реализация заложенного недвижимого имущества, на которое обращено взыскание. Реализация предмета ипотеки с публичных торгов. Организация и проведение публичных торгов. Объявление публичных торгов несостоявшимися. Реализация заложенного недвижимого имущества по соглашению сторон на аукционе. Распределение суммы, вырученной от реализации заложенного имущества.

Прекращение обращения взыскания на заложенное имущество и его реализации.

Особенности ипотеки земельных участков. Особенности ипотеки зданий, сооружений. Особенности ипотеки предприятия. Особенности ипотеки жилых домов и квартир.

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

а) для обучающихся очной формы обучения

Семинары №1, №2.*

Тема 1. Общая характеристика залога

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовое регулирование залога.
2. Понятие, основные свойства и правовая природа залога.
3. Виды залога.

*Примечание: Занятие проводится в форме **дискуссии** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 1.

Кейсовые задания (задачи) по теме 1.

Семинары №3, №4*

Тема 2. Субъекты и предмет залоговых правоотношений. Обязательства и требования, обеспечиваемые залогом

Вопросы для обсуждения:

1. Субъекты залоговых правоотношений, их права и обязанности. Перемена лиц в залоговом правоотношении.
2. Предмет залога.
3. Последующий залог.
4. Обязательства, обеспечиваемые залогом.
5. Размер требований, обеспечиваемых залогом.

*Примечание: Занятие проводится в форме **дискуссии** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем и выполнения **кейсовых заданий (задач)** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Тестирование по теме 2.

Кейсовые задания (задачи) по теме 2.

Семинар №5.*

Тема 3. Основания возникновения залога

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение залога на основании закона.
2. Основания возникновения залога в силу закона.
3. Возникновение залога на основании договора.
4. Возникновение права залога.

*Примечание: Занятие проводится в форме **дискуссии** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем и выполнения **кейсовых заданий (задач)** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Тестирование по теме 3.

Кейсовые задания (задачи) по теме 3.

Семинары №6, №7.*

Тема 4 Права и обязанности субъектов залоговых правоотношений

Вопросы для обсуждения:

1. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя, связанные с содержанием и обеспечением сохранности заложенного имущества.

2. Особые права и обязанности залогодателя.

3. Особые права и обязанности залогодержателя.

*Примечание: Занятие проводится в форме **дискуссии** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем и выполнения **кейсовых заданий (задач)** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Тестирование по теме 4.

Кейсовые задания (задачи) по теме 4.

Семинары №8, №9.*

Тема 5. Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация. Прекращение залога

Вопросы для обсуждения:

1. Основания и порядок обращения взыскания заложенное имущество.

2. Порядок обращения взыскания заложенное имущество.

3. Реализация заложенного имущества.

4. Прекращение обращения взыскания на заложенное имущество и его реализации.

5. Прекращение залога.

*Примечание: Занятие проводится в форме **дискуссии** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем и выполнения **кейсовых заданий (задач)** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Тестирование по теме 5.

Кейсовые задания (задачи) по теме 5.

Семинары №10, №11, №12.*

Тема 6. Особенности отдельных видов залога

Вопросы для обсуждения:

1. Залог товаров в обороте.
2. Залог вещей в ломбарде.
3. Залог прав.
4. Залог ценных бумаг.
5. Залог исключительных прав.

*Примечание: Занятие проводится в форме **дискуссии** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем и выполнения **кейсовых заданий (задач)** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Тестирование по теме 6.

Кейсовые задания (задачи) по теме 6.

Семинары №13, №14.*

Тема 7. Ипотека (залог недвижимости)

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения ипотеки.
2. Правовые особенности ипотеки земельных участков.
3. Правовые особенности ипотеки зданий и сооружений.
4. Правовые особенности ипотеки предприятия как имущественного комплекса.
5. Правовые особенности ипотеки жилых домов и квартир.

*Примечание: Занятие проводится в форме **дискуссии** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем и выполнения **кейсовых заданий (задач)** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Тестирование по теме 7.

Кейсовые задания (задачи) по теме 7.

б) для обучающихся очно-заочной формы обучения

Семинар №1.*

Тема 1. Общая характеристика залога.

Тема 2. Субъекты и предмет залоговых правоотношений. Обязательства и требования, обеспечиваемые залогом

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовое регулирование залога.
2. Понятие, основные свойства и правовая природа залога.
3. Виды залога.
4. Субъекты залоговых правоотношений, их права и обязанности. Перемена лиц в залоговом правоотношении.
5. Предмет залога.
6. Последующий залог
7. Обязательства, обеспечиваемые залогом.
8. Размер требований, обеспечиваемых залогом.

*Примечание: Занятие проводится в форме **дискуссии** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем и выполнения **кейсовых заданий (задач)** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Тестирование по темам 1,2.

Кейсовые задания (задачи) по теме 1, 2.

Семинар №2.*

Тема 3. Основания возникновения залога

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение залога на основании закона.
2. Основания возникновения залога в силу закона.
3. Возникновение залога на основании договора.
4. Возникновение права залога.

*Примечание: Занятие проводится в форме **дискуссии** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем и выполнения **кейсовых заданий (задач)** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Тестирование по теме 3.

Кейсовые задания (задачи) по теме 3.

Семинар №3.*

Тема 4 Права и обязанности субъектов залоговых правоотношений

Вопросы для обсуждения:

1. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя, связанные с содержанием и обеспечением сохранности заложенного имущества.
2. Особые права и обязанности залогодателя.
3. Особые права и обязанности залогодержателя.

*Примечание: Занятие проводится в форме **дискуссии** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем и выполнения **кейсовых заданий (задач)** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Тестирование по теме 4.

Кейсовые задания (задачи) по теме 4.

Семинар №4.*

Тема 5. Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация. Прекращение залога

Вопросы для обсуждения:

1. Основания и порядок обращения взыскания заложенное имущество.
2. Порядок обращения взыскания заложенное имущество.
3. Реализация заложенного имущества.
4. Прекращение обращения взыскания на заложенное имущество и его реализации.
5. Прекращение залога.

*Примечание: Занятие проводится в форме **дискуссии** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем и выполнения **кейсовых заданий (задач)** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Тестирование по теме 5.

Кейсовые задания (задачи) по теме 5.

Семинар №5.*

Тема 6. Особенности отдельных видов залога

Вопросы для обсуждения:

1. Залог товаров в обороте.
2. Залог вещей в ломбарде.
3. Залог прав.
4. Залог ценных бумаг.
5. Залог исключительных прав.

*Примечание: Занятие проводится в форме **дискуссии** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной

преподавателем и выполнения **кейсовых заданий (задач)** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Тестирование по теме 6.

Кейсовые задания (задачи) по теме 6.

Семинар №6.*

Тема 7. Ипотека (залог недвижимости)

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения ипотеки.
2. Правовые особенности ипотеки земельных участков.
3. Правовые особенности ипотеки зданий и сооружений.
4. Правовые особенности ипотеки предприятия как имущественного комплекса.
5. Правовые особенности ипотеки жилых домов и квартир.

*Примечание: Занятие проводится в форме **дискуссии** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем и выполнения **кейсовых заданий (задач)** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Тестирование по теме 7.

Кейсовые задания (задачи) по теме 7.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
1.	Общая характеристика залога	Темы контр. раб., эссе № 1 Практ. задания по теме № 1 Вопр. к экзамену № 1-2
2.	Субъекты и предмет залоговых правоотношений. Обязательства и требования, обеспечиваемые залогом	Темы контр. раб., эссе № 2-3 Практ. задания по теме № 2 Вопр. к экзамену № 3-5
3.	Основания возникновения залога	Темы контр. раб., эссе № 4-5 Практ. задания по теме № 3 Вопр. к экзамену № 6-7
4.	Права и обязанности субъектов залоговых правоотношений	Темы контр. раб., эссе № 6 Практ. задания по теме № 4 Вопр. к экзамену № 8-9
5.	Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация. Прекращение залога	Темы контр. раб., эссе № 7-9 Практ. задания по теме № 5 Вопр. к экзамену № 10-12
6.	Особенности отдельных видов залога	Темы контр. раб., эссе № 10-13 Практ. задания по теме № 6 Вопр. к экзамену № 13-15
7.	Ипотека (залог недвижимости)	Темы контр. раб., эссе № 14-20 Практ. задания по темам № 7 Вопр. к экзамену № 16-25

Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, правовая природа и виды залога.
2. Нормативно-правовое регулирование залоговых правоотношений.
3. Субъекты залоговых правоотношений.
4. Предмет залоговых правоотношений.
5. Обязательства и требования, обеспечиваемые залогом.
6. Возникновения залога на основании закона.
7. Возникновение залога на основании договора.
8. Права и обязанности залогодателя.
9. Права и обязанности залогодержателя.
10. Обращение взыскания на заложенное имущество.
11. Реализация заложенного имущества.
12. Прекращение залога.
13. Залог товаров в обороте.
14. Залог вещей в ломбарде.

15. Залог прав.
16. Понятие, субъекты и предмет ипотеки.
17. Основания возникновения ипотеки.
18. Закладная как способ удостоверения прав залогодержателя при ипотеке.
19. Обязательства и требования, обеспечиваемые ипотекой.
20. Государственная регистрация ипотеки.
21. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя при ипотеке.
22. Обращение взыскания на заложенное недвижимое имущество и его реализация.
23. Особенности ипотеки земельных участков.
24. Особенности ипотеки зданий, сооружений, предприятия.
25. Особенности ипотеки жилых домов и квартир.

Примерные профессиональные задачи

Задача № 1.

Составьте проект договора залога драгоценностей в ломбарде.

Задача № 2.

Составьте таблицу сравнительно-правовой характеристики договора залога исходя из общих положений о залоге и договора залога товаров обороте.

Задача № 3.

Что такое ломбардное кредитование? Имеет ли оно отношение к залому вещей в ломбарде? Составьте схему ломбардного кредитования.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права				
Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
<p>ПК-2.1. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован не-правильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных дан-</p>

		<p>общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>	<p>ных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
<p>ПК-2.2. Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован некорректный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован некорректный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
<p>ПК-2.3. Знает правила документооборота</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован некорректный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован некорректный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в пред-</p>

		<p>влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>ставленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
<p>ПК-2.4. Составляет процессуальные документы</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>

ПК-2.1. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
<p>Знать: содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере</p>	<p>Знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового права; ме-</p>	<p>Знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового</p>	<p>Знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового права; об-</p>	<p>Не знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового права; общую</p>

<p>залогового права; проблематику современного залогового права, тенденции и перспективы дальнейшего развития залоговых правоотношений.</p>	<p>сто залога в системе способов обеспечения исполнения обязательств; общую характеристику залогового права; содержание залогового правоотношения; особенности залога отдельных видов имущества.</p>	<p>права; общую характеристику залогового права; содержание залогового правоотношения; особенности залога отдельных видов имущества.</p>	<p>щую характеристику залогового права.</p>	<p>характеристику залогового права.</p>
<p>Уметь: анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области залогового права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Владеть: юридической терминологией, техникой и методикой работы с источниками залогового права; навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом.</p>	<p>Умеет использовать эффективность залога как меры обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств; применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать социальные, политические и экономические процессы и явления в государстве и обществе; определять их влияние на формирование и развитие правосознания и правового мышления.</p>	<p>Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать социальные, политические и экономические процессы и явления в государстве и обществе.</p>	<p>Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Не умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических дей-</p>	<p>Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профес-</p>	<p>Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых ре-</p>	<p>Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профес-</p>	<p>Не владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профес-</p>

ствий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	сиональной деятельности и повседневной жизни на основе на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	шений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе на основе развитого правосознания.	сиональной деятельности на основе на основе развитого правосознания.	сиональной деятельности на основе на основе развитого правосознания.
---	---	---	--	--

ПК-2.2. Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере залогового права; проблематику современного залогового права, тенденции и перспективы дальнейшего развития залоговых правоотношений.	Знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового права; место залога в системе способов обеспечения исполнения обязательств; общую характеристику залогового права; содержание залогового правоотношения; особенности залога отдельных видов имущества.	Знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового права; общую характеристику залогового права; содержание залогового правоотношения; особенности залога отдельных видов имущества.	Знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового права; общую характеристику залогового права.	Не знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового права; общую характеристику залогового права.
Уметь: анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области залогового права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Владеть: юридической терминологией, техникой и методикой работы с источ-	Умеет использовать эффективность залога как меры обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств; применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать социальные, политические и экономические процессы и явления в государстве и обществе; определять их влияние на формирование	Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать социальные, политические и экономические процессы и явления в государстве и обществе.	Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.	Не умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.

никами залогового права; навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом.	и развитие правосознания и правового мышления.			
Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе развитого правосознания.	Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности на основе развитого правосознания.	Не владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности на основе развитого правосознания.

ПК-2.3. Знает правила документооборота

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере залогового права; проблематику современного залогового права, тенденции и перспективы дальнейшего развития залоговых правоотношений.	Знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового права; место залога в системе способов обеспечения исполнения обязательств; общую характеристику залогового права; содержание залогового правоотношения; особенности залога отдельных видов	Знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового права; общую характеристику залогового права; содержание залогового правоотношения; особенности залога отдельных видов имущества.	Знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового права; общую характеристику залогового права.	Не знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового права; общую характеристику залогового права.

	имущества.			
<p>Уметь: анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области залогового права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.</p> <p>Владеть: юридической терминологией, техникой и методикой работы с источниками залогового права; навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом.</p>	<p>Умеет использовать эффективность залога как меры обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств; применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать социальные, политические и экономические процессы и явления в государстве и обществе.</p>	<p>Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Не умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p>Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе развитого правосознания.</p>	<p>Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности на основе на основе развитого правосознания.</p>	<p>Не владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности на основе на основе развитого правосознания.</p>

ПК-2.4. Составляет процессуальные документов

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
<p>Знать: содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере залогового права; проблематику современного залогового права, тенденции и перспективы дальнейшего развития залоговых правоотношений.</p>	<p>Знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового права; место залога в системе способов обеспечения исполнения обязательств; общую характеристику залогового права; содержание залогового правоотношения; особенности залога отдельных видов имущества.</p>	<p>Знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового права; общую характеристику залогового права; содержание залогового правоотношения; особенности залога отдельных видов имущества.</p>	<p>Знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового права; общую характеристику залогового права.</p>	<p>Не знает сущность и содержание основных понятий, принципов залогового права; общую характеристику залогового права.</p>
<p>Уметь: анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области залогового права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Владеть: юридической терминологией, техникой и методикой работы с источниками залогового права; навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в професси-</p>	<p>Умеет использовать эффективность залога как меры обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств; применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать социальные, политические и экономические процессы и явления в государстве и обществе; определять их влияние на формирование и развитие правосознания и правового мышления.</p>	<p>Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать социальные, политические и экономические процессы и явления в государстве и обществе.</p>	<p>Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Не умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.</p>

ональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом.				
Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе на основе развитого правосознания.	Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности на основе на основе развитого правосознания.	Не владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности на основе на основе развитого правосознания.

ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются до-</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован не-правильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>

		полнением, но не влияют на общий результат.	(значимые) данные.	
ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представле-</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>

		являются до- полнением, но не влияют на общий резуль- тат.	ны ключевые (значимые) дан- ные	
--	--	--	---------------------------------------	--

ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: понятийный аппарат залогового права; сущность и содержание залоговых правоотношений; сущность и содержание отдельных видов залога.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права, тенденции и перспективы дальнейшего развития наследственных правоотношений.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.	Не знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.
Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства в целях принятия правильного решения поставленных задач; работать с нормативными источниками права, а также учебной и научной литературой в целях точного и правильного решения поставленных задач; четко определять суть поставленных задач, предлагать аргументированные, точные и краткие	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права	Не умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права

ответы по существу поставленной задачи.				
Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Не владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: понятийный аппарат залогового права; сущность и содержание залоговых правоотношений; сущность и содержание отдельных видов залога.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права, тенденции и перспективы дальнейшего развития наследственных правоотношений.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.	Не знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.
Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства в целях принятия правильного решения поставленных задач; работать с нормативными источниками права, а также учебной и научной литературой в целях точного и правильного реше-	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права	Не умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права

ния поставленных задач; четко определять суть поставленных задач, предлагать аргументированные, точные и краткие ответы по существу поставленной задачи.				
Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Не владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: понятийный аппарат залогового права; сущность и содержание залоговых правоотношений; сущность и содержание отдельных видов залога.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права, тенденции и перспективы дальнейшего развития наследственных правоотношений.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.	Не знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.
Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства в целях принятия правильного решения поставленных задач; ра-	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, су-	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в об-	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права	Не умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права

ботать с нормативными источниками права, а также учебной и научной литературой в целях точного и правильного решения поставленных задач; четко определять суть поставленных задач, предлагать аргументированные, точные и краткие ответы по существу поставленной задачи.	дебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.	ласти наследственного права, судебную практику.		
Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Не владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-6. Владеет навыками подготовки юридических документов

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий резуль-</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован не-правильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие устано-</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на</p>

		<p>тат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>вить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>	<p>общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
<p>ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован не правильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
<p>ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован не правильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных дан-</p>

<p>делам об административных правонарушениях)</p>		<p>общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>ных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
<p>ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован не правильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
<p>ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован не правильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в пред-</p>

		<p>влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>ставленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
--	--	---	---	---

ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.	Не знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.
Уметь: определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодатель-	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федера-	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия дей-	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов	Не умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов

ству российской Федерации.	ции.	конодательству российской Федерации		
Владеть: навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.	Не владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.

ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.	Не знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.
Уметь: определять основные требования к	Умеет определять основные требования к оформле-	Умеет определять основные требования к	Умеет определять основные требо-	Не умеет определять основные требо-

оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.	нию и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.	оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.	нию и содержанию юридических документов	лению и содержанию юридических документов
Владеть: навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.	Не владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.

ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.	Не знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.

и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.	правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.	структуре и реквизитах правовых документов.		
Уметь: определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.	Не умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.
Владеть: навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.	Не владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.

ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: основные требования к оформлению и	Знает основные требования к оформлению и	Знает основные требования к оформлению и	Знает основные требования к оформлению и	Не знает основные требования к оформлению и со-

содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.	содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.	содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов.	содержанию юридических документов.	содержанию юридических документов.
Уметь: определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов	Не умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов
Владеть: навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.	Не владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.

ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.	Не знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.
Уметь: определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов	Не умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов
Владеть: навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических до-	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.	Не владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.

тов, соответствующих законодательству российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.	законодательству российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.	кументов.		
---	--	-----------	--	--

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Экзамен	<p>Критерием оценки является уровень усвоения студентом теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«Зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполненные все практические работы и задания для самостоятельной работы; - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. Все практические работы и задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами. <p>«Не зачтено» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы); отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 – 100 % правильных ответов – «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».

<p>Доклад, эссе, реферат</p>	<p>Критерием оценки является новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению; владение материалом.</p> <p>Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите письменной работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
<p>Кейс</p>	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>Оценка «отлично» - правильное решение поставленной задачи, полный ответ на поставленные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения.</p> <p>Оценка «хорошо» - правильное решение поставленной задачи, неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - неполное решение поставленной задачи, посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - поставленная задача не решена, незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы).</p>

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Бевзенко, Р. С. Обеспечение обязательств (залог, поручительство, гарантия) : сборник публикаций / Р. С. Бевзенко. — Москва : Статут, 2019. — 592 с. — ISBN 978-5-8354-1163-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49086.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Договорное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и научной специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» / Н. Д. Эриашвили, Е. В. Богданов, А. Ж. Саркисян [и др.] ; под редакцией Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-01611-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81767.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Беспалов, Ю. Ф. Договорное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. А. Егорова, П. А. Якушев ; под редакцией Ю. Ф. Беспалов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 551 с. — ISBN 978-5-238-01643-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74887.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Договорное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров, П. В. Алексей [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, В. Н. Ткачёва. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02647-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81625.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Захаркина, А. В. Договорное право : учебное пособие / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0243-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72541.html>.— Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Суханов, Е. А. Вещное право : научно-познавательный очерк / Е. А. Суханов. — Москва : Статут, 2017. — 560 с. — ISBN 978-5-8354-1320-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65887.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря. №237.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2002. №30. Ст.3012.
3. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1994. №32. Ст.3301.
4. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1996. №5. Ст.410.
5. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2001. №49. Ст.4552.
6. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2006. №52 (часть 1). Ст.5496.
7. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2005. №1 (часть1). Ст.14
8. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2001. №44. Ст.4147.
9. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. №395-1 «О банках и банковской деятельности» //Собрание законодательства РФ. 1996. №6. Ст.492.
10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» //Собрание законодательства РФ. 1996. №1. Ст.1.
11. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» //СЗ РФ. 1996. №17. Ст.1918.
12. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. №48-ФЗ «О переводном и простом векселе» //Собрание законодательства РФ. 1997. №11. Ст.1238.
13. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» //Собрание законодательства РФ. 1998. №7. Ст.785.
14. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» //Собрание законодательства РФ. 1998. №29. Ст.3400.
15. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» //Собрание законодательства РФ. 2001. №33. Ст.3431.
16. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. №156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» //Собрание законодательства РФ. 2001. №49. Ст.4562.
17. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» //Собрание законодательства РФ. 2002. №4. Ст.251.
18. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» //Собрание законодательства РФ. 2002. №43. Ст.4190.
19. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 28 апреля 1997 г. №13 «Обзор практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» //Вестник ВАС РФ. 1997. №7.
20. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 15 января 1998 г. №26 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением арбитражными судами норм Гражданского кодекса РФ о залоге» //Вестник ВАС РФ. 1998. №3.
21. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ

от 13 января 2000 г. №50 «Обзор практики разрешения споров, связанных с ликвидацией юридических лиц» //Вестник ВАС РФ. 2000. №3.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №33 и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 04 декабря 2000 г. №14 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с обращением векселей» //Вестник ВАС РФ. 2001. №2.

23. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 21 января 2002 г. №67 «Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с применением норм о договоре залога и иных обеспечительных сделках с ценными бумагами» //Вестник ВАС РФ. 2002. №3.

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

Юридическая Россия. <http://law.edu.ru>

База данных официального интернет-портала правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал. <http://sudrf.ru>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>

Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. <http://pravo.gov.ru>

Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).