

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»

Д.Ю. Ткаченко

«20» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.04.01 «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Формы обучения очная, очно-заочная, заочная

*Автор – составитель:
д.э.н., доцент Решетов К. Ю.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327)

Рецензент: Башина Ольга Эмильевна, д.э.н., профессор, заведующая кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Протокол №2 от 20.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит с ООО «СА «Аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	5
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	8
6. Планы практических занятий.....	11
7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	18
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	24
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	26
Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)	
Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)	

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности и получение практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности показателей, выявление скрытых резервов, обеспечения сохранности имущества, способствовать формированию компетенций, позволяющих принимать эффективные решения на основании проведенных процедур контроля и ревизии.

Задачи дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий конструкцию ревизионной работы;
- сформировать представлений о сущности, роли и задачах контроля и ревизии;
- приобрести знания о видах, формах и методах организации контрольно-ревизионной деятельности;

- овладеть методами и приемами проведения ревизии;
- приобрести понимание сущности, видов и значения контроля и ревизии в рыночной экономике.
- раскрыть сущность контрольных и ревизионных мероприятий, роли и места контроля и ревизии в современных экономических условиях функционирования;
- сформировать практические навыки проведения контроля и ревизии деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Контроль и ревизия» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (вариативная часть).

Дисциплина «Контроль и ревизия» как самостоятельная отрасль знаний занимает особое место в системе экономических дисциплин. В ее сферу входит изучение методик проведения контроля и ревизии деятельности организации.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Управленческий учет». «Бухгалтерское дело», «Международные стандарты финансовой отчетности» и др.

Изучение данной дисциплины обучающимися является важным этапом подготовки либо к самостоятельной учетной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Название компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК – 3);	<i>Знать:</i> основы проведения контроля и ревизии деятельности организации; общие принципы проведения ревизии; методы и способы отражения результатов ревизии в учете <i>Уметь:</i> применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; использовать экономический инструментарий для проведения контроля и ревизии; принимать обоснованные решения на основе проведенной ревизии <i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к проведению контроля и ревизии деятельности организации.
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта (ПК – 2).	<i>Знать:</i> основы правовых знаний в различных сферах деятельности, объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок; основные направления контрольно-ревизионных проверок; методы контрольно-ревизионных проверок; документирование контрольно-ревизионных проверок, законодательные и нормативные акты, регламентирующие учетную деятельность на территории РФ; объекты, субъекты и цели проведения контроля и ревизии; систему сбора, обработки и подготовки

	<p>информации для проведения контроля и ревизии.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать правовые знания для составления плана и программы контрольно-ревизионных проверок, составить план и программу контрольно-ревизионных проверок; провести контрольно-ревизионные проверки; сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации; давать оценку состояния управления и организации работы экономического субъекта; подготовить предложения руководству экономического субъекта по сохранности имущества и соблюдении финансовой дисциплины отражать результаты проведения контроля и ревизии, предлагать способы их отражения с учетом критериев допущенной ошибки; использовать методики проведения контрольной работы.</p> <p><i>Владеть:</i> методологией контрольно-ревизионной работы; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; системой и методологией проведения контрольных и ревизионных мероприятий. информацией нормативно-правовой базы для эффективного выполнения профессиональных задач в области контрольно-ревизионной работы; методами использования материалов контрольно-ревизионных проверок; методами контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; порядком планирования ревизии и проверки; методами аналитическими процедурами, используемые при проведении ревизии.</p>
--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Контроль и ревизия» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8, час.
Контактные часы	32,2	32,2
Аудиторные занятия (всего)	32	32
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	111,8	111,8
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8, час.
Контактные часы	24,2	24,2
Аудиторные занятия (всего)	24	24
Занятия лекционного типа	12	12

Занятия семинарского типа	12	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	119,8	119,8
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8, час.
Контактные часы	14,2	14,2
Аудиторные занятия (всего)	14	14
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	8	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	129,8	129,8
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. работа
			Всего	Лекции	Семина. занятия	
1	Рыночная экономика и контроль. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	16	4	2	2	12
2	Методические приемы документального и фактического контроля	18	4	2	2	14
3	Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами	16	4/4*	2*	2*	12
4	Контроль и ревизия операций с товарно-материальными средствами, с основными средствами и нематериальными активами	18	4	2	2	14
5	Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда	18	4/4*	2*	2*	14
6	Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций, капитала и резервов	16	4	2	2	12
7	Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции	20	4	2	2	16
8	Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли	21,8	4/4*	2*	2*	17,8
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2				
	Итого часов	144	32/12*	16/6*	16/6*	111,8

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. работа
			Всего	Лек-ции	Семина. занятия	
1	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы. Методические приемы документального и фактического контроля.	24	4	2	2	20
2	Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами	24	4/4*	2*	2*	20
3	Контроль и ревизия операций с товарно-материальными средствами, с основными средствами и нематериальными активами	24	4	2	2	20
4	Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда	24	4/2*	2*	2	20
5	Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций, капитала и резервов	24	4	2	2	20
6	Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли	23,8	4/4*	2*	2*	19,8
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2				
	Итого часов	144	24/10*	12/6*	12/4*	119,8

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(заочная форма обучения)**

№	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. работа
			Всего	Лек-ции	Семина. занятия	
1	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы. Методические приемы документального и фактического контроля.	24	2/2*	1*	1*	22
2	Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами	24	2/2*	1*	1*	22
3	Контроль и ревизия операций с товарно-материальными средствами, с основными средствами и нематериальными активами	24	2	1	1	22
4	Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда	24	2	1	1	22
5	Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций, капитала и резервов	24	3/3*	1*	2*	21
6	Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли	23,8	3/3*	1*	2*	20,8
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2				
	Итого часов	144	14/10*	6/4*	8/6*	129,8

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Рыночная экономика и контроль. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы

Сущность, роль контроля в управлении экономикой. Правовые основы проведения контрольно-ревизионных проверок. Функции и задачи финансово-экономического контроля. Общие принципы финансово-экономического контроля. Основные виды, направления и задачи экономического контроля. Экономический, финансовый, производственно-финансовый и общественный контроль.

Основание, подготовка и планирование ревизий и проверок в соответствии с правовыми основами. Правовая основа программы проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности. Основные этапы и последовательность ревизионной работы, ее документирование, выводы и предложения.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Тема 2. Методические приемы документального и фактического контроля

Методы и приемы финансово-экономического контроля. Приемы и способы

документального контроля. Приемы и способы фактического контроля. Классификация методов проведения ревизии. Техничко-экономические расчеты, нормативная проверка, документальная проверка, встречная проверка, хронологическая проверка, проверка правильности хозяйственных операций с подтверждением данных о выполнении других операций, связанных с ней. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по данным документов бухгалтерского учета и проверка полноты отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета. Виды и применение аналитических процедур при проведении ревизий.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Тема 3. Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами*

Правовые основы контроля и ревизии операций с денежными средствами и ценными бумагами. Задачи ревизии кассовых операций. Источники информации. Процедуры ревизии. Инвентаризация денежных средств в кассе. Ревизия расчетных операций.

Проверка документального оформления кассовых операций и операций по счетам в банке, их отражение в отчетности. Типичные ошибки по учету операций с денежными средствами и ценными бумагами.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция – пресс-конференция.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Тема 4. Контроль и ревизия операций с товарно-материальными средствами, с основными средствами и нематериальными активами

Правовые основы контроля и ревизии операций с товарно-материальными средствами. С основными средствами и нематериальными активами. Источники информации для проверки операций с товарно-материальными ценностями. Нормативные документы при проверке товарно-материальных ценностей. Проверка обоснованности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Ревизия операций по документальному оформлению поступления, движения и выбытия товарно-материальных ценностей. Типичные ошибки по учету товарно-материальных ценностей.

Источники информации для проверки операций с основными средствами. Проверка наличия, сохранности и технического состояния основных фондов. Ревизия операций по документальному оформлению поступления, движения и выбытия основных фондов. Источники информации для проверки операций с нематериальными активами. Правильность оценки нематериальных активов. Правильность оформления первичных документов по учету нематериальных активов. Правильность корреспонденции счетов по учету нематериальных активов.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Тема 5. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по

оплате труда*

Правовые основы контроля и ревизии использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда. Источники информации контроля и ревизии использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда. Правильность документального оформления использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда. Правильность синтетического и аналитического учета трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда. Типичные ошибки по учету трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция – беседа.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Тема 6. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций, капитала и резервов

Правовые основы контроля и ревизии расчетных и кредитных операций, капитала и резервов. Источники информации контроля и ревизии расчетных и кредитных операций. Этапы ревизии расчетных и кредитных операций. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов по кредитам и займам. Типичные ошибки по учету расчетных и кредитных операций.

Контроль и ревизия формирования и использования капитала организации. Контроль формирования уставного, добавочного и резервного капитала. Определение соответствия использования капитала решениям собственников и акционеров. Контроль расчетов с учредителями.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Тема 7. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции

Правовые основы контроля и ревизии производства, продажи и себестоимости продукции. Классификация затрат по экономическим элементам, по статьям калькуляции, по экономической роли в процессе производства. Источники информации для контроля затрат на производство. Правильность документального оформления производства, продажи и себестоимости продукции. Типичные ошибки по учету производства, продажи и себестоимости продукции.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли*

Правовые основы контроля и ревизии финансовых результатов и использования прибыли. Источники информации ревизии и контроля финансовых результатов и использования прибыли. Проверка достоверности отражения в учете и отчетности прибылей и убытков организации, законности распределения прибыли и использование ее после налогообложения. Типичные ошибки при отражении финансовых результатов и использования прибыли.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

а) для обучающихся очной формы обучения:

Семинар № 1 (Тема 1)

Темы рефератов:

1. Правовые основы сущности, роли и функций контроля.
2. Нормативно-правовая база осуществления контроля и ревизии в РФ.
3. Функции и профессиональная этика ревизора.

Вопросы к обсуждению:

-нормативная документация по проведения контрольно-ревизионной работы в РФ;

- правовые основы, подготовки и планирования ревизий и проверок;

-правовые основы программы ревизии финансово-хозяйственной деятельности;

-правовые основы последовательности контрольно-ревизионной работы, ее документирование, выводы и предложения.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Семинар № 2 (Тема 2)

Темы рефератов:

- 1.Методы и приемы финансово-экономического контроля.
- 2.Приемы и способы документального контроля.
- 3.Приемы и способы фактического контроля.
- 4.Классификация методов проведения ревизии.

Вопросы к обсуждению:

-проверка правильности отражения хозяйственных операций по данным документов бухгалтерского учета и проверка полноты отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета;

-инвентаризация, контрольный обмер, обследование, контрольный запуск сырья и материалов в производство, проверка качества сырья и материалов,

экспертная оценка;

-виды и применение аналитических процедур при проведении ревизий.
Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Семинар № 3 (Тема 3)*

Вопросы к обсуждению:

1. Документальный метод проведения ревизии и его приемы.
2. Фактический метод проведения ревизии его приемы.
3. Чем отличаются задачи ревизии денежных средств от задач ревизии других объектов бухгалтерского учета?
4. Источники информации при ревизии денежных средств?
5. Сравните методику проведения инвентаризации денежных средств по Российским стандартам с Международными стандартами.

Примечание*: форма проведения занятия - дискуссия.

Дискуссия - это обсуждение или обмен суждениями, идеями, мнениями по поводу спорного вопроса.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Семинар № 4 (Тема 4)

Темы рефератов:

1. Источники информации для проверки операций с товарно-материальными ценностями.
2. Нормативные документы при проверке товарно-материальных ценностей. Проверка обоснованности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
3. Ревизия операций по документальному оформлению поступления, движения и выбытия товарно-материальных ценностей.
4. Типичные ошибки по учету товарно-материальных ценностей.

Вопросы к обсуждению:

- источники информации для проверки операций с основными средствами;
- нормативные документы при проверке товарно-материальных ценностей; проверка наличия, сохранности и технического состояния основных фондов;
- ревизия операций по документальному оформлению поступления, движения и выбытия основных фондов;
- проверка операций по ремонту, реконструкции и модернизации основных средств;
- типичные ошибки по учету товарно-материальных средств, основных средств и нематериальных активов.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Семинар № 5 (Тема 5)*

Эта форма учебного занятия, в рамках которого предполагается диалог студентов в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, принятие согласованных решений.

Вопросы к обсуждению:

1. Источники информации контроля и ревизии использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.

2. Правильность документального оформления использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.

3. Правильность синтетического и аналитического учета трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.

Примечание*: форма проведения занятия - дискуссия.

Дискуссия - это обсуждение или обмен суждениями, идеями, мнениями по поводу спорного вопроса.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Семинар № 6 (Тема 6)

Темы рефератов:

1. Источники информации контроля и ревизии расчетных и кредитных операций.

2. Типичные ошибки по учету расчетных и кредитных операций.

Вопросы к обсуждению:

- Этапы ревизии расчетных и кредитных операций.

- Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками

- Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами.

- Проверка расчетов с подотчетными лицами.

Проверка расчетов по кредитам и займам.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Семинар № 7 (Тема 7)

Темы рефератов:

1. Классификация затрат по экономическим элементам, по статьям калькуляции, по экономической роли в процессе производства.

2. Источники информации для контроля затрат на производство.

Вопросы к обсуждению:

- Правильность документального оформления производства, продажи и себестоимости продукции.

- Типичные ошибки по учету производства, продажи и себестоимости продукции.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Семинар № 8 (Тема 8)*

Вопросы для обсуждения:

- Источники информации ревизии и контроля финансовых результатов и использования прибыли.

- Проверка достоверности отражения в учете и отчетности прибылей и убытков организации, законности распределения прибыли и использование ее после налогообложения.

- Типичные ошибки при отражении финансовых результатов и

использования прибыли.

Примечание*: форма проведения занятия - дискуссия.

Дискуссия - это обсуждение или обмен суждениями, идеями, мнениями по поводу спорного вопроса.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

б) для обучающихся очно-заочной формы обучения

Семинар № 1 (тема 1)

Темы рефератов:

1. Методы и приемы финансово-экономического контроля.
2. Приемы и способы документального контроля.
3. Приемы и способы фактического контроля.
4. Классификация методов проведения ревизии.

Вопросы к обсуждению:

- проверка правильности отражения хозяйственных операций по данным документов бухгалтерского учета и проверка полноты отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета;

- инвентаризация, контрольный обмер, обследование, контрольный запуск сырья и материалов в производство, проверка качества сырья и материалов, экспертная оценка;

- виды и применение аналитических процедур при проведении ревизий.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Семинар № 2 (тема 2)*

Вопросы к обсуждению:

- документальный метод проведения ревизии и его приемы;

- фактический метод проведения ревизии его приемы;

- отличие задач ревизии денежных средств от задач ревизии других объектов бухгалтерского учета;

- источники информации при ревизии денежных средств;

- сравнительная характеристика методик проведения инвентаризации денежных средств по Российским стандартам с Международными стандартами.

Примечание*: форма проведения занятия: дискуссия.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Семинар № 3 (тема 3)

Темы рефератов:

1. Источники информации для проверки операций с товарно-материальными ценностями.

2. Нормативные документы при проверке товарно-материальных ценностей. Проверка обоснованности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.

3. Ревизия операций по документальному оформлению поступления, движения и выбытия товарно-материальных ценностей.

4. Типичные ошибки по учету товарно-материальных ценностей.

Вопросы к обсуждению:

- источники информации для проверки операций с основными средствами;
- проверка наличия, сохранности и технического состояния основных фондов;
- ревизия операций по документальному оформлению поступления, движения и выбытия основных фондов;
- проверка операций по ремонту, реконструкции и модернизации основных средств;
- типичные ошибки по учету товарноматериальных средств, основных средств и нематериальных активов.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Семинар № 4 (тема 4)

Вопросы к обсуждению:

- источники информации контроля и ревизии использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда;
- правильность документального оформления использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда;
- правильность синтетического и аналитического учета трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Семинар № 5 (тема 5)

Темы рефератов:

1. Источники информации контроля и ревизии расчетных и кредитных операций.
2. Типичные ошибки по учету расчетных и кредитных операций.

Вопросы к обсуждению:

- этапы ревизии расчетных и кредитных операций;
- проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- проверка расчетов с дебиторами и кредиторами;
- проверка расчетов с подотчетными лицами;
- проверка расчетов по кредитам и займам.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Семинар № 6 (тема 6)*

Вопросы для обсуждения:

- источники информации ревизии и контроля финансовых результатов и использования прибыли;
- проверка достоверности отражения в учете и отчетности прибылей и убытков организации, законности распределения прибыли и использование ее после налогообложения;
- типичные ошибки при отражении финансовых результатов и использования прибыли.

Примечание*: форма проведения занятия - дискуссия.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

в) для обучающихся заочной формы обучения

Семинар № 1 (Темы 1, 2)*

Темы рефератов:

1. Методы и приемы финансово-экономического контроля.
2. Приемы и способы документального контроля.
3. Приемы и способы фактического контроля.
4. Классификация методов проведения ревизии.

Вопросы к обсуждению:

- проверка правильности отражения хозяйственных операций по данным документов бухгалтерского учета и проверка полноты отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета;

- инвентаризация, контрольный обмер, обследование, контрольный запуск сырья и материалов в производство, проверка качества сырья и материалов, экспертная оценка;

- виды и применение аналитических процедур при проведении ревизий;

- документальный метод проведения ревизии и его приемы;

- источники информации при ревизии денежных средств;

- сравните методику проведения инвентаризации денежных средств по Российским стандартам с Международными стандартами.

Примечание*: форма проведения занятия - дискуссия.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Семинар № 2 (Темы 3,4)*

Темы рефератов:

1. Источники информации для проверки операций с товарно-материальными ценностями.

2. Нормативные документы при проверке товарно-материальных ценностей. Проверка обоснованности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.

Вопросы к обсуждению:

- источники информации для проверки операций с основными средствами;

- проверка наличия, сохранности и технического состояния основных фондов;

- ревизия операций по документальному оформлению поступления, движения и выбытия основных фондов;

Примечание*: форма проведения занятия - дискуссия.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Семинар № 3 (Тема 5)*

Темы рефератов:

1.Ревизия операций по документальному оформлению поступления, движения и выбытия товарно-материальных ценностей.

2.Типичные ошибки по учету товарно-материальных ценностей.

Вопросы к обсуждению:

-проверка операций по ремонту, реконструкции и модернизации основных средств;

-типичные ошибки по учету товарноматериальных средств, основных средств и нематериальных активов;

-источники информации контроля и ревизии использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда;

-правильность документального оформления использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда;

-правильность синтетического и аналитического учета трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.

Примечание:* форма проведения занятия - дискуссия.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

Семинар № 4 (Тема 6)*

Темы рефератов:

1. Источники информации контроля и ревизии расчетных и кредитных операций.

2. Типичные ошибки по учету расчетных и кредитных операций.

3.Классификация затрат по экономическим элементам, по статьям калькуляции, по экономической роли в процессе производства.

4.Источники информации для контроля затрат на производство.

Вопросы к обсуждению:

- этапы ревизии расчетных и кредитных операций;

- проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;

-проверка расчетов с дебиторами и кредиторами;

-проверка расчетов с подотчетными лицами;

-проверка расчетов по кредитам и займам;

-источники информации ревизии и контроля финансовых результатов и использования прибыли;

-проверка достоверности отражения в учете и отчетности прибылей и убытков организации, законности распределения прибыли и использование ее после налогообложения;

-типичные ошибки при отражении финансовых результатов и использования прибыли.

Примечание:* форма проведения занятия - разбор конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ОПК – 3; ПК-2.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине
(модулю)

8.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование тем	Оценочные средства	Проверяемые компетенции
1	Рыночная экономика и контроль. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Тестовые задания (см. ФОС). 3.Вопросы к зачету с оценкой.	ОПК-3; ПК-2.
2	Методические приемы документального и фактического контроля	1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Тестовые задания (см. ФОС). 3. Вопросы к зачету с оценкой.	ОПК-3; ПК-2.
3	Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами	1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Тестовые задания (см. ФОС). 3.Вопросы к экзамену (см. ФОС).	ОПК-3; ПК-2.
4	Контроль и ревизия операций с товарно-материальными средствами, с основными средствами и нематериальными активами	1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Тестовые задания (см. ФОС). 3. Вопросы к зачету с оценкой.	ОПК-3; ПК-2.
5	Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда	1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Тестовые задания (см. ФОС). 3. Вопросы к зачету с оценкой.	ОПК-3; ПК-2.
6	Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций, капитала и резервов	1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Тестовые задания (см. ФОС). 3. Вопросы к зачету с оценкой.	ОПК-3; ПК-2.
7	Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции	1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Тестовые задания (см. ФОС). 3. Вопросы к зачету с оценкой.	ОПК-3; ПК-2.
8	Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли	1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Тестовые задания (см. ФОС). 3. Вопросы к зачету с оценкой.	ОПК-3; ПК-2.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Правовые основы контрольно-ревизионной работы в РФ.
2. Сущность, роль контроля в управлении экономикой.
3. Функции и задачи финансово-экономического контроля.
4. Общие принципы финансово-экономического контроля.
5. Основные виды, направления и задачи экономического контроля.
6. Экономический, финансовый, производственно-финансовый и общественный контроль.
7. Классификация методов проведения ревизии.
8. Правовые основы проведения ревизии денежных средств.
9. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по данным документов бухгалтерского учета и проверка полноты отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета.
10. Виды и применение аналитических процедур при проведении ревизий.
11. Правовое основание, подготовка и планирование ревизий и проверок.
12. Основные этапы и последовательность ревизионной работы, ее документирование, выводы и предложения.
13. Приемы и способы документального контроля.
14. Приемы и способы фактического контроля.
15. Правовые основы проведения ревизионной проверки товарно-материальных ценностей.
16. Задачи ревизии кассовых операций. Источники информации. Процедуры ревизии.
17. Инвентаризация денежных средств в кассе. Ревизия расчетных операций.
18. Типичные ошибки по учету операций с денежными средствами и ценными бумагами.
19. Источники информации для проверки операций с товарно-материальными ценностями.
20. Правовые основы проведения ревизии расчетных операций.
21. Нормативные документы при проверке товарно-материальных ценностей.
22. Ревизия операций по документальному оформлению поступления, движения и выбытия товарно-материальных ценностей.
23. Типичные ошибки по учету товарно-материальных ценностей.
24. Источники информации для проверки операций с основными средствами.
25. Ревизия операций по документальному оформлению поступления,

движения и выбытия основных фондов.

26.Проверка операций по ремонту, реконструкции и модернизации основных средств. Ревизия правильности начисления амортизации.

27.Типичные ошибки по учету основных средств.

28.Источники информации для проверки операций с нематериальными активами.

29. Правовые основы проведения ревизионной проверки операций по учету оплаты труда.

30.Типичные ошибки по учету нематериальных активов.

30.Источники информации контроля и ревизии использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.

31.Правильность документального оформления использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.

32.Источники информации контроля и ревизии расчетных и кредитных операций.

33.Типичные ошибки по учету производства, продажи и себестоимости продукции.

34.Проверка достоверности отражения в учете и отчетности прибылей и убытков организации, законности распределения прибыли и использование ее после налогообложения.

35.Типичные ошибки при отражении финансовых результатов и использования прибыли.

36.Контроль формирования уставного, добавочного и резервного капитала.

Типовые примеры тестов

1. Срок полезного использования основных средств составляет....(указать срок).

2. Основные средства, приобретенные банком для передачи их в оперативный и финансовый лизинг должны относиться к:

А) операционным основным средствам;

Б) операционным основным средствам, ожидающим распределения;

В) не операционным основным средствам.

3.Проверку основных средств в отделении коммерческого банка может проводить:

А) Банк России.

Б)Юридическая фирма.

4. При проверке основных средств применяется:

А) опрос служащих банка;

Б) инвентаризация основных средств;

В) осмотр основных средств с помощью третьих лиц.

5. При инвентаризации основных средств проверяются:

А) договора о полной материальной ответственности;

Б)пути поступления в банк основных средств;

В) рыночные цены их реализации.

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

ОПК – 3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
ОПК - 3	Пороговый	Знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок. Уметь использовать правовые знания для составления плана и программы контрольно-ревизионных проверок, обобщать и анализировать полученную информацию с учетом правовых знаний в результате проведенных контрольно-ревизионных проверок. Владеть информацией нормативно-правовой базы для эффективного выполнения профессиональных задач в области контрольно-ревизионной работы; методами использования материалов контрольно-ревизионных проверок.	Удовлетворительно
	Средний	Знать основные направления контрольно-ревизионных проверок, методы контрольно-ревизионных проверок. Уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в процессе проведения контрольных проверок. Владеть методами и аналитическими процедурами используемыми при проведении ревизии.	Хорошо
	Повышенный	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области организации и государственного регулирования контрольно-ревизионных проверок; инструментальные средства для обработки экономических данных. Уметь: принимать обоснованные решения по результатам контрольных и ревизионных проверок, опираясь при ответе на разнообразные источники. Владеть: навыками целостного подхода при формировании аналитических записок по результатам проведенного контроля финансово-хозяйственной деятельности организации; методами проведения ревизии и контроля.	Отлично
ПК – 2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта			
ПК-2	Пороговый	Знать методы контрольно-ревизионных проверок, порядок документирования контрольно-ревизионных проверок	Удовлетворительно

		<p>Уметь давать оценку состояния управления и организации работы экономического субъекта, подготовить предложения руководству экономического субъекта по сохранности имущества и соблюдения финансовой дисциплины</p> <p>Владеть методами контроля и ревизии к конкретным объектам проверок.</p>	
	Средний	<p>Знать: отечественный опыт в области организации контрольно-ревизионной работы; основные виды проведения контроля учета бухгалтерских объектов.</p> <p>Уметь: использовать экономический инструментарий для проведения контроля и ревизии с целью принятия эффективных действий; проводить контрольные мероприятия опираясь при ответе на обязательную и частичное знание дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: основными методами и. навыками контрольно-ревизионной работы.</p>	Хорошо
	Повышенный	<p>Знать: отечественный и зарубежный опыт в области контрольно-ревизионной работы; формы первичной документации и бухгалтерской отчетности; типичные ошибки в учету финансово-хозяйственной деятельности организации; основы методы проведения контроля и ревизии.</p> <p>Уметь: составлять формировать бухгалтерские проводки и составлять бухгалтерскую отчетность организации; находить ошибки в бухгалтерских проводках и формировании бухгалтерской отчетности; составлять аналитические записки по результатам контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p>Владеть: навыками целостного подхода при формировании аналитической записки при формировании контрольно-ревизионной проверки; методиками проведения контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	Отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Зачет с оценкой	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>«Отлично» - если обучающийся показал глубокие знания и понимание программного материала по поставленному вопросу, умело увязывает его с практикой, грамотно и логично строит ответ, быстро принимает оптимальные решения (при решении практических задач);</p> <p>«Хорошо» - если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;</p> <p>«Удовлетворительно» - если обучающийся имеет знания только основного материала по поставленному вопросу, но не усвоил его деталей, требует в отдельных случаях наводящих вопросов, допускает отдельные неточности;</p> <p>«Неудовлетворительно» - если обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос.¹</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 – 100 % правильных ответов - «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».
Решение практических заданий	<p>Критерием оценки является уровень умений обучающегося применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – «отлично»; • выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями - «хорошо»; • задание выполнено не полностью; имеются ошибки в расчетах, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован - «удовлетворительно»; • задание не выполнено или выполнено не правильно – «неудовлетворительно».

¹ Алексеенко В.А. Монография на тему: «Организация и ведение учебного процесса в негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации». – Практико-ориентированная монография. – М.: Национальный институт бизнеса, 2005 г., С. 118-119.

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — ISBN 978-5-238-02379-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Е. А. Федорова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98665.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Смелик, Р. Г. Контроль и ревизия : учебное пособие / Р. Г. Смелик, Е. Г. Осташенко. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-7779-1995-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/59605.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бухгалтерский финансовый учет : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / составители Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76911.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51 -ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации 05.12.1994. № 32. ст. 3301.

2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 50. Ст. 7344

3. Приказ Минфина от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 29.03.2017 г.) // Российская газета от 31.10.1998. № 208.

4. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (ред. от 08.11.2010 г.) // Финансовая газета. 1999. №

5. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению» (ред. от 18.11.2010 г.) // Финансовая газета. 2000. № 47.

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

База данных Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru>

База данных официального интернет-портала правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

База данных Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://economy.gov.ru>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Обновляемое лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2013

Microsoft Office 2019

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №55 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); есть возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4</p>

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №55 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>34 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); есть возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации..</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №55 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>34 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); есть возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №55 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>34 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); есть возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4
<p>Учебная аудитория №35 Кабинет для самостоятельной работы 11 рабочих мест В аудитории развернута локальная сеть с выходом: - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную образовательную среду. Состав локальной сети: - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 10 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5

<p>Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398)</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)</p> <p>Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.07.2019 г.)</p> <p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/)</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ). 	
<p>Учебная аудитория №43 Лаборатория информационных технологий 30 рабочих мест</p> <p>В аудитории развернута локальная сеть с выходом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную среду института. <p>Состав локальной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 30 шт. <p>Стационарный мультимедийный комплект в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектор, - раздвижной экран, - аудиосистема <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г.,</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>

<p>Microsoft Open License №73714398)</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)</p> <p>Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.7.2019 г.)</p> <p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/)</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ). 	
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №111</p> <p>Столы, кресла, стулья, тумбочки, шкафы, стеллажи, картриджи для печатающих устройств, принтеры, сканеры, системные блоки, мониторы, проекторы, колонки, телефоны, инструменты, набор проводов, набор кабелей, загрузочные диски, маршрутизатор, коммутаторы, ИБП, клавиатуры, мыши, сетевые фильтры, запасные комплектующие для ПК.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 1</p>