

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1. В.ДВ.05.01 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому и управленческому учету»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Б1. В.ДВ.05.01 «ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ И УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ УЧЕТУ»

Направление подготовки	38.03.01 « <i>Экономика</i> » (<i>уровень бакалавриата</i>)
Направление (профиль)	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>
Формы обучения	<i>очная, очно-заочная, заочная</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к занятиям лекционного и практического типа.....	2
2. Задания для самостоятельной работы обучающихся.....	3
3. Методические рекомендации по подготовке к экзамену.....	16
4. Словарь основных терминов.....	17

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Самостоятельная работа, являясь основным видом обучения, предполагает изучение рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы) в интересах доработки лекций и подготовки к практическим занятиям.

Доработку лекции целесообразно осуществлять в течение 2-3 -х дней после ее проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Важно, чтобы конспект лекции максимально раскрывал содержание темы, отраженное в программе курса.

К практическому занятию необходимо готовиться заранее – сразу после прочтения лекционного материала по данной теме. Надо изучить план практического занятия, подобрать соответствующую литературу. По каждому вопросу занятия необходимо сделать небольшой конспект, обозначив все ключевые аспекты.

В ходе самостоятельной работы, обучающиеся должны использовать, имеющийся в программе словарь основных терминов курса и вопросы для самоконтроля полноты усвоения учебного материала.

2.ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

а) при чтении лекций

Тема 1. Организация бухгалтерского учета

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы, обучающиеся должны разобраться с методами и приемами бухгалтерского учета. Следует более подробно изучить объекты бухгалтерского учета, варианты организации бухгалтерского учета на предприятии.

Ключевые слова: счета, двойная запись, отчетность, регистры, инвентаризация, калькуляция.

Задание для самостоятельной работы:

- 1.Изучить категориальный аппарат.
- 2.Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к обсуждению реферата по теме: «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ».

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2

Тема 2. Учет собственного и заемного капитала

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции:

При изучении данной темы, обучающиеся должны элементы собственного и заемного капитала.

Более детально следует рассмотреть методику формирования уставного капитала и добавочного капитала организации.

Ключевые слова: переоценка, целевое финансирование, нераспределенная прибыль, нераспределенный убыток.

Задание для самостоятельной работы:

- 1.Изучить категориальный аппарат.
- 2.Доработать материалы лекции.
- 3.Подготовиться к обсуждению рефератов: «Элементы собственного капитала», «Элементы заемного капитала».

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Тема 3. Учет денежных средств и денежных документов

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции:

При изучении данной темы, обучающиеся должны разобраться с нормативно-правовым регулированием операций с денежными средствами в РФ.

Следует более подробно изучить документооборот кассовых операций и алгоритм расчета лимита денежных средств в кассе.

Ключевые слова: переводы в пути, аккредитивы, платежное поручение, выписка.

Задание для самостоятельной работы:

- 1.Изучить категориальный аппарат.
- 2.Доработать материалы лекции.

3.Подготовиться к обсуждению рефератов: «Документооборот по учету кассовых операций», «Бухгалтерская отчетность по движению денежных средств».

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы, обучающиеся должны изучить нормативно-правовое регулирование учета основных средств и нематериальных активов в РФ.

Следует более подробно изучить методику проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

Более детально следует рассмотреть документооборот по учету основных средств и нематериальных активов.

Ключевые слова: основное средство, нематериальный актив, амортизация, модернизация, реконструкция.

Задание для самостоятельной работы:

1.Изучить категориальный аппарат.

2.Доработать материалы лекции.

3.Подготовиться к обсуждению рефератов: «Методы амортизации основных средств», «Нормативно-правовое регулирование учета основных средств в РФ».

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы, обучающиеся должны разобраться с классификацией материально-производственных запасов.

Следует более подробно изучить порядок формирования фактической себестоимости материально-производственных запасов.

Более детально следует рассмотреть вопросы, связанные с оценкой материально-производственных запасов, отнесенных на затраты производство.

Ключевые слова: товарно-материальные ценности, материально-техническое снабжение, инвентаризация.

Задание для самостоятельной работы:

1.Изучить категориальный аппарат.

2.Доработать материалы лекции.

3. Подготовиться к обсуждению рефератов: «Оценка МПЗ при отпуске в производство», «Документальное оформление движения производственных запасов».

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Тема 6. Учет расчетов по оплате труда

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы, обучающиеся должны разобраться с формами и системами оплаты труда в РФ. Следует более подробно изучить условия документооборот по учету личного состава организации.

Ключевые слова: страховые взносы, стандартные вычеты, отпускные, компенсация, фонд оплаты труда.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к обсуждению реферата по теме: «Нормативно – правовое регулирование оплаты труда в РФ».

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Тема 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы, обучающиеся должны разобраться с порядком формирования издержек на производство продукции (работ, услуг).

Следует более подробно изучить элементы затрат и статьи калькуляции.

Ключевые слова: калькуляция, издержки, себестоимость, расходы.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к обсуждению реферата по теме: «Особенность формирования издержек производства на предприятиях с различными формами собственности».

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Тема 8. Современные виды, методы и системы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы, обучающиеся должны разобраться с понятиями «себестоимость», «расходы» и «издержки».

Следует более подробно изучить источники информации, касающиеся законодательства по учету затрат.

Более детально следует рассмотреть методы калькулирования себестоимости продукции.

Ключевые слова: себестоимость, норматив, директ-костинг, стандарт-костинг, калькуляция.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к обсуждению реферата по теме: «Особенности калькулирования себестоимости продукции организаций с различными формами собственности».

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Тема 9. Учет текущих обязательств и расчетов

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы, обучающиеся должны разобраться с видами текущих обязательств и расчетов. Следует более подробно изучить нормативно-правовое регулирование расчетных операций.

Ключевые слова: расчеты, поставщики, покупатели, дебиторы, кредиторы, кредит, займ.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к обсуждению реферата по теме: «Учет расчетов с покупателями и поставщиками», «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами».

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Тема 10. Учет финансовых результатов и практика формирования бухгалтерской отчетности

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы, обучающиеся должны разобраться нормативно-правовым регулирование формирования отчетности в РФ.

Более детально следует рассмотреть этапы формирования конечного финансового результата.

Ключевые слова: баланс, оборотная ведомость, реформация баланса, инвентаризация.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к обсуждению реферата по теме: «Формы бухгалтерской отчетности в РФ», «Порядок формирования финансовых результатов и Отчета о финансовых результатах организации».

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

б) при подготовке к практическим занятиям (очная форма обучения)**Практическое занятие № 1 (Тема 1)**

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 2 (Тема 1)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 3 (Тема 2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 4 (Тема 2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 5 (Тема 3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 6 (Тема 3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 7 (Тема 4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 8 (Тема 4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 9 (Тема 5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 10 (Тема 5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 11 (Тема 5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 12 (Тема 6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 13 (Тема 6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 14 (Тема 6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 15 (Тема 7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 16 (Тема 7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 17 (Тема 8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 18 (Тема 8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 19 (Тема 9)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 20 (Тема 9)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 21 (Тема 9)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 22 (Тема 10)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 23 (Тема 10)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 24 (Тема 10)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

в) при подготовке к практическим занятиям (очная форма обучения)

Практическое занятие № 1 (Тема 1)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 2 (Тема 2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 3 (Тема 3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 4 (Тема 4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 5 (Тема 4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 6 (Тема 5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 7 (Тема 6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 8 (Тема 6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 9 (Тема 7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 10 (Тема 7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 11 (Тема 8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 12 (Тема 8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 13 (Тема 9)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 14 (Тема 9)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 15 (Тема 10)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 16 (Тема 10)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

г) при подготовке к практическим занятиям (очная форма обучения)

Практическое занятие № 1 (Тема 1)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 2 (Тема 2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 3 (Тема 3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 4 (Тема 3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 5 (Тема 4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 6 (Тема 5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 7 (Тема 6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 8 (Тема 7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 9 (Тема 7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

Практическое занятие № 10 (Тема 8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы (см. ФОС).
2. Сквозная задача (см. ФОС).
3. Тестовые задания (см. ФОС).

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1,2.

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине;
- перечень компетенций, которыми обучающийся должен владеть;
- учебно-тематическим планом дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

4. СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

АВАНС – денежная сумма, выдаваемая в счет будущих расчетов или предстоящих платежей за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги.

АВИЗО – официальное извещение, посылаемое одним предприятием другому, об исполнении расчетных операций, переводе денег или отгрузке товаров.

АВАЛЬ – поручительская надпись на векселе (вексельное поручительство). Должник по векселю может передать его в доверительное пользование третьему лицу (авалисту), которое тем самым становится ответственным за выполнение перед векселедателем и кредитором всех обязательств должника (векселедателя). Такая передача и производится с помощью А.

АККРЕДИТИВ – именная ценная бумага, удостоверяющая право лица, на имя которого она выписана, получить в банке определенную сумму при выполнении указанных в аккредитиве условий.

Все аккредитивы можно условно разделить на две большие группы:

Денежный аккредитив – именной документ, выданный банком лицу, внесшему определенную сумму для получения ее в другом банке, городе или стране в течение определенного срока.

Товарный аккредитив – поручение банка, обслуживающего покупателя, банку поставщика произвести оплату счетов поставщика за отгруженные товарно-материальные ценности на условиях, предусмотренных покупателем и указанных в аккредитиве.

Виды денежных и товарных аккредитивов:

Отзывной аккредитив – может быть аннулирован как открывшим его банком, так и покупателем в период действия аккредитива.

Безотзывный аккредитив – не может быть аннулирован в период его действия без согласия поставщика.

Подтвержденный аккредитив – содержит подтверждение первоклассного банка, что равноценно дополнительной гарантии оплаты поставщику отгруженных товаров.

Неподтвержденный аккредитив – не содержит гарантий первоклассного банка.

АКТ –

1) документ, содержащий результаты документальной проверки хозяйственно-финансовой деятельности;

2) имеющее юридическую силу подтверждение о выполнении договора, являющееся основанием для взаиморасчетов.

АКЦЕПТ –

1) согласие плательщика на оплату денежных и товарных документов во внутреннем и международном оборотах;

2) согласие плательщика на оплату переводного векселя (тратты).

Разновидности акцептов:

Положительный акцепт – плательщик обязан по каждому платежному требованию письменно заявлять согласие на оплату или отказ от платежа.

Отрицательный акцепт – письменно заявляется только отказ от оплаты.

Предварительный акцепт – заявляет согласие на оплату платежного требования по мере их поступления в банк плательщика без предварительного акцепта.

АКЦИОНЕР – владелец акции. Несет ответственность по обязательствам акционерного общества только в пределах стоимости приобретенных им акций. Акционер имеет право участвовать в распределении прибыли акционерного общества в соответствии с долей его акций в общей сумме выпущенных акций. Если акционер владеет простыми акциями, то он может принимать участие в управлении акционерным обществом.

АКЦИЯ – эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации.

АМОРТИЗАЦИЯ – постепенный перенос стоимости основных средств по мере износа на производимый с их помощью продукт. Амортизационные отчисления (специальные денежные средства, включаемые в издержки производства и обращения) производятся по установленным нормам амортизации (отношение годовой суммы амортизационных отчислений к среднегодовой стоимости основных фондов, выраженное в процентах) и относятся на себестоимость продукции (работ, услуг).

АРЕНДА – имущественный наем одним лицом (арендатором) у другого лица (арендодателя) во временное владение и пользование (в т.ч. с правом выкупа) на определенный срок и условиях, а также за определенную плату имущества арендодателя для самостоятельного осуществления предпринимательской деятельности (с созданием арендного предприятия или без него) и для иных целей.

АУДИТ – независимый контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятия. В ходе аудита определяется полнота и достоверность бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, вырабатываются рекомендации по совершенствованию бухгалтерской практики, проводится консультирование по вопросам организации учета и управления финансами.

БЕЗНАДЕЖНЫЕ ДОЛГИ – задолженность предприятий, взыскать которую не представляется возможным (истечение срока исковой давности, признание судом неплатежеспособности дебитора и т.д.).

БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ – совокупность операций, связанных с перечислением средств по банковским счетам или с зачетом взаимных требований, а также с организацией документооборота.

БЕССПОРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ – списание с расчетного счета средств без согласия его владельца. В бесспорном порядке взыскиваются платежи в федеральный бюджет по требованию финансовых органов, взносы по государственному социальному страхованию, в Пенсионный фонд, Фонды обязательного медицинского страхования.

БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах экономического субъекта и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни.

ВЕКСЕЛЬ – письменное долговое обязательство строго установленной формы, дающее его владельцу бесспорное право в срок, указанный на векселе, требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ – стоимость полного восстановления объектов основных средств в текущих условиях производства, т.е. с учетом современных строительных норм, расценок, стоимости материальных и трудовых ресурсов.

ГЛАВНАЯ КНИГА – учетный регистр, предназначенный для синтетического учета. Главная книга предназначена для ведения учета в течение года. В ней открываются все счета синтетического учета, применяемые на предприятии. На счетах записывается сальдо на 1 января, ежемесячно производится регистрация итоговых данных журналов-ордеров, выводятся обороты за месяц и сальдо на конец месяца.

ДЕНЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – находящиеся в кассе почтовые марки, марки государственной пошлины, векселя, оплаченные авиабилеты, оплаченные путевки в дома отдыха, собственные акции выкупленные у акционеров.

ДЕНЕЖНЫЙ ЧЕК – документ, установленной формы, содержащий приказ предприятия учреждению банка о выплате со та чекодателя наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

ДЕКЛАРАЦИЯ – заявление, объявление, документ, провозглашающий какие-то положения (принципы) или содержащий определенную информацию. Декларация бывает следующих видов: а) налоговая – о размерах доходов и имущества юридических и физических лиц, являющихся плательщиками налогов. Д. представляется в налоговый орган в порядке и сроки, установленные законодательством; б) таможенная – сведения для таможи владельца (распорядителя) товаров, подлежащих налогообложению при перемещении их через границу.

ДЕПОЗИТ – денежные средства и ценные бумаги, переданные на хранение кредитно-финансовому учреждению (депозитарию) на оговоренный срок или бессрочно. В период до востребования депозитов последние используются банками в качестве кредитных ресурсов и приносят вкладчику (депозитору) доход в виде процентов. Если средства со срочного вклада изымаются до оговоренного срока депозитарий удерживает определенную часть процентов. Депозитору не период нахождения его средств у депозитария дается депозитный сертификат, выполняющий роль долговой расписки банка.

ДИВИДЕНД – это часть прибыли, приходящаяся на каждую акцию и подлежащая разделу между акционерами. Привилегированные акции не дают права на участие в управлении АО, но дают первоочередное право на получение дивидендов в твердом фиксированном размере, даже в тех случаях, когда предприятием не получена соответствующая сумма прибыли.

ДИСКОНТ долгового обязательства (облигации, векселя) – это разница между его номинальной стоимостью и фактической ценой его реализации. Дисконтные долговые обязательства дают возможность их держателям получать дополнительный доход помимо процентов.

ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ – увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА – совокупные затраты, связанные с производством продукции (оказанием производственных услуг). В бухгалтерской и статисти-

ческой отчетности отражаются в виде себестоимости. Включают материальные затраты, амортизационные отчисления, расходы на оплату труда, проценты за краткосрочные кредиты, используемые для финансирования текущего оборота средств

ИНВЕСТОР – юридическое или физическое лицо, принимающее решение и осуществляющее вложения собственных, заемных и иных привлеченных имущественных и интеллектуальных ценностей в инвестиционный проект. Инвестор может выступать в роли вкладчика, кредитора.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ – проверка соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проводимая при передаче (продаже, сдаче в наем) имущества, при составлении годовой бухгалтерской отчетности, при смене материально-ответственных лиц, при установлении фактов хищений (прочих злоупотреблений), в случае пожара или стихийных бедствий и т.д.

ИНВЕСТИЦИИ – вложение средств в расширение производства, ценные бумаги, новые технологии и т.д., в результате чего достигается экономический и социальный эффект.

ИНКАССО – вид банковской операции, при которой банк по поручению своего клиента получает причитающиеся ему денежные суммы от плательщика на основании денежных, товарных и расчетных документов.

ИСКОВАЯ ДАВНОСТЬ – время, в течение которого предприятие может потребовать дебиторскую задолженность или обязано погасить кредиторскую задолженность.

КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ – это способ учета затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг.

КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ – затраты на строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские, геологоразведочные и буровые работы, отвод земельных участков по переселению в связи со строительством, подготовку кадров для вновь строящихся предприятий и т.д.

КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ – денежные средства, временно привлеченные предприятием в порядке кредита и подлежащие возврату соответствующим юридическим и физическим лицам.

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА – периодачески устанавливаемый правительством Российской Федерации, гарантированный минимум зарплаты, пересматривается в зависимости от изменения минимального потребительского бюджета и социально-экономического положения страны.

НАЛОГИ – обязательные отчисления в бюджет соответствующего уровня или во внебюджетные фонды, осуществляемые плательщиками в порядке и на условиях, определяемых законодательными актами.

НЕОТФАКТУРОВАННЫЕ ПОСТАВКИ – продукция, товары, полученные предприятием-покупателем без счета-фактуры поставщика, или когда в банк и на предприятие не поступили платежные документы.

ОБЛИГАЦИЯ – ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее держателю номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента. Обладатель облигации является кредитором акционерного общества или предприятия, выпустившего облигацию или это долговое обязательство, владелец которого получает доход в виде заранее установленного процента.

ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЕТ осуществляется на местах производства работ, выполнения различных хозяйственных функций (отдел, склад), и поэтому его сведения

ограничиваются рамками предприятия. Данные оперативного учета используются для повседневного текущего руководства и управления предприятием (явки на работу, учета реализации, наличия товарных запасов) и могут быть получены по телефону, телетайпу, в устной беседе. Он непостоянен во времени, т.е. надобность в нем возникает по мере необходимости.

ОТВЛЕЧЕННЫЕ СРЕДСТВА – платежи из прибыли в бюджет, на образование резервного и т.д.

ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ – это сплошное и непрерывное отражение на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, осуществляемое на основе первичных учетных документов, служащих средством обоснования учетных записей.

ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТНЫЙ ДОКУМЕНТ – это оформленное в установленном порядке и имеющее юридическую силу письменное свидетельство о совершенном факте хозяйственной деятельности, составленное в момент его совершения.

ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ – расчетный документ, применяющийся при акцептной форме расчетов и представляющий собой требование получателя средств плательщику об уплате ему определенной суммы через банк.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ – это поручение банку о перечислении соответствующих сумм поставщикам, финансовым органам, другим организациям. Оно служит для списания указанной в нем суммы с расчетного счета предприятия на расчетный счет получателя.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (ПРЕДОПЛАТА) – оплата денежных и товарных документов поставщика до получения плательщиком товара (работ, услуг).

Предоплата может быть произведена акцептом платежного требования или счета-фактуры поставщика, платежным поручением, расчетным чеком или аккредитивом плательщика, а также векселем, выписанным поставщиком и акцептованным плательщиком.

РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ – уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

СЕРТИФИКАТ – удостоверение, свидетельство на право пользования, владения чем-либо или на совершение каких-либо операций. С. называют также документ, удостоверяющий качество товара. Существуют различные виды С.: инвестиционный, депозитный, государственный сберегательный, вкладной, на предъявителя, по привилегированным акциям и т.д.

СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – осуществляется ее участниками без создания для этой цели юридического лица на основе договора путем объединения имущества и усилий для достижения тех хозяйственной или иной цели. Денежные или имущественные взносы участников, а также если они созданы или приобретены в результате их совместной деятельности, являются их общей долевой собственностью. Имущество, объединенное участниками совместной деятельности, учитывается на отдельном балансе у того участника, которому поручено ведение общих дел по договору (по доверенности).

СОМНИТЕЛЬНЫЙ ДОЛГ – дебиторская задолженность предприятия, которая не погашена в установленный срок и не обеспечена соответствующими гарантиями. Расчеты по сомнительным долгам создаются на основе результатов проведенной в конце отчетного периода инвентаризации дебиторской задолженности предприятия.

СЧЕТ ССУДНЫЙ – счет, открываемый банками предприятиям для осуществления операций по кредитованию.

УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ – минимальная сумма основного капитала акционерного общества, установленная в учредительском договоре. Уставный капитал – основной источник собственных средств, из которых формируются основные и оборотные средства. Образуется путем распределения акций между учредителями (акционерное общество закрытого типа) или проведением публичной подписки на акции (акционерное общество открытого типа).

ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ – денежные средства, используемые на приобретение ценных бумаг, облигаций, предоставление займов, а также долгосрочные вложения в уставные фонды, займы предприятий, и другие долговые обязательства.

ФИФО (FIFO) – метод при котором списание материалов осуществляется в порядке очередности их поступления, независимо от того, какая партия материалов отпущена в производство пока не будет получен общий расход материалов за месяц.

ЧЕК – документ установленной формы, содержащий письменное поручение чекодателя (лица, выписавшего чек) плательщику (банк или иное кредитное учреждение), произвести платеж чекодержателю (владельцу выписанного чека). Образец чека утверждается Центральным банком Российской Федерации.