

# АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор АНО ВО  
«Национальный институт бизнеса»



Д.Ю. Ткаченко

«20» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б1.В.ДВ. 05.01 «ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ И УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ УЧЕТУ»**

<b>Направление подготовки</b>	<i>38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)</i>
<b>Направленность (профиль)</b>	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>
<b>Формы обучения</b>	<i>очная, очно-заочная, заочная</i>

*Автор – составитель:  
д.э.н., профессор Никандрова Л.К.*

Москва - 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327)

Рецензент: Башина Ольга Эмильевна, д.э.н., профессор, заведующая кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Протокол №2 от 20.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит с ООО «СА «Аудит»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	5
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	8
6. Планы практических занятий.....	11
7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	22
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	28
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	30
Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)	
Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)	

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель дисциплины** - дать практические навыки ведения бухгалтерского учета, порядка оформления первичных документов и регистров, методики составления форм бухгалтерской отчетности организации; способствовать формированию компетенций, позволяющих формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации на основе имеющихся отечественных и международных разработок, действующих нормативно-правовых документов.

**Задачи дисциплины:**

- приобрести понимание рациональной системы организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики;
- сформировать навыки заполнения первичных учетных документов;
- овладеть навыками отражать хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке;
- приобрести знания о методиках бухгалтерских расчетов и процедур по фактам хозяйственной жизни.

-раскрыть готовность применения профессиональных знаний в учетной работе;

-приобрести способность выявлять ошибки в бухгалтерской отчетности и методологией их исправления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01. «Лабораторный практикум по бухгалтерскому и управленческому учету» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (вариативная часть).

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому и управленческому учету» как самостоятельная отрасль знаний занимает особое место в системе экономических дисциплин. В ее сферу входит получение практических навыков по ведению бухгалтерского и управленческого учета на основании финансово-хозяйственной деятельности организации.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет» «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» и др.

Изучение данной дисциплины обучающимися является важным этапом подготовки либо к самостоятельной учетной деятельности.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Название компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовые акты регулирующие бухгалтерский учет и отчетность в РФ; основы учетной и управленческой деятельности, методику формирования учетной политики в целях бухгалтерского учета; методы и способы отражения фактов хозяйственной деятельности организации.</p> <p><i>Уметь:</i> применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; использовать экономический инструментарий в области бухгалтерского и управленческого учета.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к бухгалтерской и управленческой деятельности; методологией бухгалтерского и управленческого учета; инструментарием расчета себестоимости и формирования бюджетов; информационными технологиями по учету операций в бухгалтерском и управленческом учете.</p>
Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной	<p><i>Знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие учетную деятельность на территории РФ; объекты, субъекты и цели бухгалтерского и</p>

<p>деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).</p>	<p>управленческого учета; отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского и управленческого учета; методы и приемы бухгалтерского учета; документооборот по объектам бухгалтерского учета; принципы формирования бухгалтерской, управленческой и статистической отчетности.</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно работать с законодательной, нормативно-методической, научной и другой специальной литературой; оформлять первичные документы; составлять бухгалтерские записи (проводки); заполнять формы годовой бухгалтерской и статистической отчетности; оценивать затраты производства, определять затраты по текущим нормам и отклонения; составлять калькуляцию фактической производственной себестоимости единицы продукции; уметь разрабатывать учетную политику организации; выбирать оптимальные формы и методы финансового и управленческого учета по различным объектам учета.</p> <p><i>Владеть:</i> методологией бухгалтерского и управленческого учета; современными методиками формирования учетной и отчетной документации по бухгалтерскому и управленческому учету с использованием информационных технологий; порядком формирования бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности; порядком формирования внутренней (управленческой) документацией; методами оценки затрат производства.</p>
---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому и управленческому учету» составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

##### Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6, час.
<b>Контактные часы</b>	<b>56,3</b>	<b>56,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
Занятия лекционного типа	8	8
Практические занятия	48	48
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>132,7</b>	<b>132,7</b>
Контроль	27	27
Форма промежуточной аттестации		экзамен

### Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6, час.
<b>Контактные часы</b>	<b>40,3</b>	<b>40,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Занятия лекционного типа	8	8
Практические занятия	32	32
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>166,7</b>	<b>166,7</b>
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

### Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6, час.
<b>Контактные часы</b>	<b>20,3</b>	<b>20,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Занятия лекционного типа	6	6
Практические занятия	14	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>186,7</b>	<b>186,7</b>
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

## 4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. работа
			Всего	Лекции	Прак. занятия	
1	Организация бухгалтерского учета	16,5	4,5	0,5	4	12
2	Учет собственного капитала и заемного капитала	16,5	4,5	0,5	4	12
3	Учет денежных средств и денежных документов	16,5	4,5	0,5*	4	12
4	Учет основных средств и нематериальных активов	16,5	4,5/4,5*	0,5*	4*	12
5	Учет материально-производственных запасов	21	7	1	6	14
6	Учет расчетов по оплате труда	21	7/1*	1*	6	14
7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	19	5	1	4	14
8	Современные методы и системы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости	19	5	1	4	14

	продукции					
9	Учет текущих обязательств и расчетов	21	7/7*	1*	6*	14
10	Учет финансовых результатов и практика формирования бухгалтерской отчетности	21,7	7/7*	1*	6*	14,7
	Контроль	27				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3				
	<b>Итого часов</b>	<b>216</b>	<b>56/20*</b>	<b>8/4*</b>	<b>48/16*</b>	<b>132,7</b>

Примечание: \*знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. работа
			Всего	Лекции	Прак. занятия	
1	Организация бухгалтерского учета	18,5	2,5	0,5	2	16
2	Учет собственного капитала и заемного капитала	18,5	2,5	0,5	2	16
3	Учет денежных средств и денежных документов	18,5	2,5	0,5	2	16
4	Учет основных средств и нематериальных активов	20,5	4,5/4*	0,5	4*	16
5	Учет материально производственных запасов	19	3	1	2	16
6	Учет расчетов по оплате труда	21	5	1	4	16
7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	21	5	1	4	16
8	Современные виды, методы и системы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	21	5	1	4	16
9	Учет текущих обязательств и расчетов	23	5/5*	1*	4*	18
10	Учет финансовых результатов и практика формирования бухгалтерской отчетности	25,7	5/5*	1*	4*	20,7
	Контроль	9				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3				
	<b>Итого часов</b>	<b>216</b>	<b>40/14*</b>	<b>8/2*</b>	<b>32/12*</b>	<b>166,7</b>

Примечание: \*знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
(заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. работа
			Всего	Лек-ции	Прак. занятия	
1.	Организация бухгалтерского учета	18,5				18,5
2.	Учет собственного капитала и заемного капитала	18,5	1,5	0,5	1	17
3.	Учет денежных средств и денежных документов	18,5	1,5	0,5	1	17
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	20,5	2,5/2*	0,5	2*	18
5.	Учет материально – производственных запасов	19	2,5	0,5	2	16,50
6.	Учет расчетов по оплате труда	21	3	1	2	18
7.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	21	3	1	2	18
8.	Современные виды, методы и системы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	21				21
9.	Учет текущих обязательств и расчетов	23	3/3*	1*	2*	20
10.	Учет финансовых результатов и практика формирования бухгалтерской отчетности	25,7	3/3*	1*	2*	22,7
	Контроль	9				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3				
	<b>Итого часов</b>	<b>216</b>	<b>20/8*</b>	<b>6/2*</b>	<b>14/6*</b>	<b>186,7</b>

Примечание: \*знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Тема 1. Организация бухгалтерского учета в организациях

Виды организационной структуры бухгалтерии. Положения и элементы учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета. Нормативно-правовые акты для постановки бухгалтерского и управленческого учета в организации.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### Тема 2. Учет собственного капитала и заемного капитала

Учет движения собственного капитала. Отражение на бухгалтерских счетах операций по формированию Уставного капитала организации, его увеличению и



уменьшению. Порядок отражения на счетах: добавочного капитала по результатам переоценки основных фондов; резервного капитала за счет чистой прибыли в соответствии с законодательством; нераспределенной прибыли.

Порядок оформления и отражения в учете займов, кредитов, расходов по уплате процентов по ссудам банка, по займам, учет займов по корпоративным облигациям.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Тема 3. Учет денежных средств и денежных документов\***

Отразить на счетах бухгалтерского учета поступление, выдачу денежных средств и документально их оформить.

Проведение и документальное оформление инвентаризации кассы. Учет денежных документов в кассе организации.

Изучить порядок открытия расчетного счета и документальное оформление операций по расчетному счету и другим счетам. Бухгалтерская обработка выписки банка.

*Примечание \* Занятие проводится в форме лекции – визуализации.*

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов\***

Документальное оформление поступления и списания основных средств. Переоценка основных средств, методика отражения результаты переоценки на счетах бухгалтерского учета. Отражение на счетах бухгалтерского учета основных средств поступивших в организацию по договорам лизинга, аренды. Увеличения стоимости объекта основных средств в результате реконструкции и модернизации. Определение суммы фактических затрат, связанных с созданием, приобретением нематериальных активов. Начисление амортизации основных и нематериальных активов.

*Примечание \* Занятие проводится в форме лекции – визуализации.*

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Тема 5. Учет материально – производственных запасов**

Операции движения материально – производственных запасов в организации. Учетная политика в части оценки материалов при их поступлении и списании в производство.

Порядок формирования себестоимость материальных ресурсов, учет материальных ресурсов списываемых в производство. Документальное оформление на счетах бухгалтерского учета движения материальных ценностей внутри организации.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Тема 6. Учет расчетов по оплате труда\***

Учет заработной платы работников при повременной и сдельной форме оплаты труда. Методика расчета среднего заработка для расчета суммы

ежегодного и дополнительного отпуска, пособий по временной нетрудоспособности. Порядок учета на бухгалтерских счетах удержаний из заработной платы работников, в т.ч. обязательные удержания.

Примечание \* Занятие проводится в форме лекции – визуализации.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Тема 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)**

Постановка управленческого учета в организации. Общие принципы организации затрат на производство, понятие и состав прямых материальных затрат, затрат на оплату труда, прочих затрат. Методика расчета себестоимости продукции, работ, услуг. Порядок списания управленческих расходов в соответствии с учетной политикой организации.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Тема 8. Современные методы и системы учета производственных затрат**

Группировка затрат по местам возникновения и центрам ответственности.

Выбор методов учета затрат (нормативный, позаказный, попроцессный).

Учет затрат основного и вспомогательного производства. Выбор вариантов оценки незавершенного производства. Сводный учет затрат. Система «стандарт – кост» и нормативный учет. Определение отклонений от норм и нормативов.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Тема 9. Учет текущих обязательств и расчетов\***

Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Оформление расчетных документов с поставщиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Состав операций по расчетам с подотчетными лицами, порядок выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные цели и командировочные расходы. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами.

Примечание \* Занятие проводится в форме лекции – визуализации.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Тема 10. Учет финансовых результатов и практика формирования бухгалтерской отчетности\***

Определение финансового результата по основной деятельности.

Определение финансового результата по прочей деятельности. Распределение прибыли в соответствии с решением учредителей и учетной политикой организации. Методика формирования бухгалтерской отчетности организации.

Примечание\*: Занятие проводится в форме лекции – визуализации.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

## **6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

*а) для очной формы обучения*

### **Практическое занятие № 1 (тема 1)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Изучить организационные аспекты деятельности организации и их влияния на ведение учета.
2. Выбрать набор элементов и сформировать учетную политику организации
3. Выбрать элементы организации управленческого учета.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 2 (тема 1)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Сформировать учетную политику коммерческой организации.
2. Сформировать структуру управления бухгалтерии коммерческой организации, описать должностные инструкции работников бухгалтерии.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 3 (тема 2)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Выбрать методику формирования уставного капитала.
2. Отразить в учетной политике элементы формирования добавочного капитала и методику формирования резервов.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 4 (тема 2)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Выбрать методику формирования списание процентов по заемному капиталу.
2. Сформировать кредитную политику организации.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 5 (тема 3)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Провести расчет лимита кассовой наличности.
2. Заполнить первичные кассовые документы, кассовую книгу.
3. Заполнить бухгалтерские регистры по учету денежных средств.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 6 (тема 3)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские проводки по операциям с денежными средствами.

2. Заполнить денежный чек и платежные поручения.
  3. Заполнить бухгалтерские регистры по учету денежных документов.
- Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

#### **Практическое занятие № 7 (тема 4)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Изучить построение аналитического учета основных средств организации.
2. Провести расчет и отразить в учете отнесения на доходы текущего периода сумм по безвозмездному поступлению основных средств.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

#### **Практическое занятие № 8 (тема 4)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Заполнить бухгалтерских регистров по учету основных средств.
2. Заполнить бухгалтерские регистры по учету нематериальных активов.
3. Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

#### **Практическое занятие № 9 (тема 5)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Изучить сущность, классификацию и оценку запасов.
2. Провести расчет и отразить в учете списания отклонений в стоимости материальных ценностей.
3. Заполнить ведомости учета и движения материалов.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

#### **Практическое занятие № 10 (тема 5)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Провести расчет резерва под снижение стоимости материалов.
2. Заполнить бухгалтерские регистры по учету производственных запасов.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

#### **Практическое занятие № 11 (тема 5)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские проводки по учету материально-производственных запасов.
2. Сформировать документооборот по учету материально-производственных запасов.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 12 (тема 6)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Изучение документального оформления приема персонала на работу в организацию.
2. Изучение организации учета рабочего времени, форм и систем оплаты труда.
3. Учет и документальное оформление премирования работников.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 13 (тема 6)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Составление расчетной и платежной ведомостей.
2. Расчет выплат при увольнении работника.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 14 (тема 6)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Расчет страховых взносов.
2. Заполнение бухгалтерских регистров по учету расчетов с персоналом.
3. Изучение документального оформления приема персонала на работу в организацию.
4. Изучение организации учета рабочего времени, форм и систем оплаты труда.
5. Составление расчетной и платежной ведомостей.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 15 (тема 7)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Расчет себестоимости продукции разными методами калькуляционного учета – нормативным, попроцессным, попередельным, позаказным.
2. Составление калькуляций разными способами калькулирования себестоимости продукции – простая, дополнительная, косвенная, эквивалентная калькуляция.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 16 (тема 7)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Списание издержек вспомогательных производств разными методами – методы одностороннего списания; методы взаимного зачета.
2. Оценка незавершенного производства различными способами.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 17 (тема 8)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Составление калькуляций разными способами калькулирования себестоимости продукции: простая, дополнительная, косвенная, эквивалентная калькуляция.

2. Отражение издержек основных и вспомогательных производств в производственном отчете.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 18 (тема 8)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Составление сводного производственного отчета по калькуляционным статьям затрат.

2. Заполнение бухгалтерских регистров по учету затрат на производство и реализацию, движения готовой продукции.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 19 (тема 9)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Отражение операций с поставщиками и подрядчиками в журнале хозяйственных операций.

2. Учет текущих обязательств с покупателями и заказчиками.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 20 (тема 9)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Оценка плана отгрузки и реализации продукции.

2. Изучение процедуры сверки взаиморасчетов, отражение операций в учете.

3. Заполнение бухгалтерских регистров по учету текущих обязательств.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 21 (тема 9)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Учет операций с прочими дебиторами и кредиторами.

2. Заполнение бухгалтерских регистров по учету обязательств перед персоналом.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 22 (тема 10)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Расчет финансового результата по итогам отчетного периода.
2. Заполнение бухгалтерских регистров по учету финансовых результатов и капитала.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 23 (тема 10)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
2. Составление пояснений к бухгалтерской отчетности организации.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 24 (тема 10)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Осуществление формальной и арифметической проверки составленной отчетности.
2. Изучение и проверка сопоставимости показателей.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

## **б) для очно-заочной формы обучения**

### **Практическое занятие № 1 (тема 1)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Изучить организационные аспекты деятельности организации и их влияния на ведение учета.
2. Выбрать набор элементов и сформировать учетную политику организации
3. Выбрать элементы организации управленческого учета.
4. Сформировать учетную политику коммерческой организации.
5. Сформировать структуру управления бухгалтерии коммерческой организации, описать должностные инструкции работников бухгалтерии.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 2 (тема 2)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Выбрать методику формирования уставного капитала.
2. Отразить в учетной политике элементы формирования добавочного капитала и методику формирования резервов.

3. Выбрать методику формирования списание процентов по заемному капиталу.

4. Сформировать кредитную политику организации.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 3 (тема 3)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Провести расчет лимита кассовой наличности.

2. Заполнить первичные кассовые документы, кассовую книгу.

3. Заполнить бухгалтерские регистры по учету денежных средств.

4. Отобразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские проводки по операциям с денежными средствами.

5. Заполнить денежный чек и платежные поручения.

6. Заполнить бухгалтерские регистры по учету денежных документов.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 4 (тема 4)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Изучить построение аналитического учета основных средств организации.

2. Провести расчет и отразить в учете отнесения на доходы текущего периода сумм по безвозмездному поступлению основных средств.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 5 (тема 4)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Заполнить бухгалтерских регистров по учету основных средств.

2. Заполнить бухгалтерские регистры по учету нематериальных активов.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 6 (тема 5)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Изучить сущность, классификацию и оценку запасов.

2. Провести расчет и отразить в учете списания отклонений в стоимости материальных ценностей.

3. Заполнить ведомости учета и движения материалов.

4. Провести расчет резерва под снижение стоимости материалов.

5. Заполнение бухгалтерских регистров по учету производственных запасов.

6. Отражение в журнале хозяйственных операций бухгалтерских проводок по учету материально-производственных запасов.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*



### **Практическое занятие № 7 (тема 6)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Учет и документальное оформление премирования работников.
2. Изучение документального оформления приема персонала на работу в организацию.
3. Изучение организации учета рабочего времени, форм и систем оплаты труда. Учет и документальное оформление премирования работников.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 8 (тема 6)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Составление расчетной и платежной ведомостей.
2. Расчет выплат при увольнении работника.
3. Расчет страховых взносов.
4. Заполнение бухгалтерских регистров по учету расчетов с персоналом.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 9 (тема 7)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Расчет себестоимости продукции разными методами калькуляционного учета: нормативным, попроцессным, попередельным, позаказным.
2. Составление калькуляций разными способами калькулирования себестоимости продукции – простая, дополнительная, косвенная, эквивалентная калькуляция.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 10 (тема 7)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Списание издержек вспомогательных производств разными методами – методы одностороннего списания; методы взаимного зачета.
2. Оценка незавершенного производства различными способами.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 11 (тема 8)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Составление калькуляций разными способами калькулирования себестоимости продукции: простая, дополнительная, косвенная, эквивалентная калькуляция.
2. Отражение издержек основных и вспомогательных производств в производственном отчете.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 12 (тема 8)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Составление сводного производственного отчета по калькуляционным статьям затрат.

2. Заполнение бухгалтерских регистров по учету затрат на производство и реализацию, движения готовой продукции.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 13 (тема 9)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Отражение операций с поставщиками и подрядчиками в журнале хозяйственных операций.

2. Учет текущих обязательств с покупателями и заказчиками.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 14 (тема 9)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Оценка плана отгрузки и реализации продукции.

2. Изучение процедуры сверки взаиморасчетов, отражение операций в учете.

3. Заполнение бухгалтерских регистров по учету текущих обязательств.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 15 (тема 10)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Расчет финансового результата по итогам отчетного периода.

2. Заполнение бухгалтерских регистров по учету финансовых результатов и потоков денежных средств.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 16 (тема 10)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

2. Составление пояснений к бухгалтерской отчетности организации.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **в) для заочной формы обучения**

#### **Практическое занятие № 1 (тема 1,2)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Изучить организационные аспекты деятельности организации и их влияния на ведение учета.
  2. Выбрать набор элементов и сформировать учетную политику организации
  3. Выбрать элементы организации управленческого учета.
  4. Выбрать методику формирования уставного капитала.
  5. Отразить в учетной политике элементы формирования добавочного капитала и методику формирования резервов.
- Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 2 (тема 3)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Провести расчет лимита кассовой наличности.
2. Заполнить первичные кассовые документы, кассовую книгу.
3. Заполнить денежный чек и платежные поручения.
4. Заполнить бухгалтерские х регистры по учету денежных средств.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 3 (тема 4)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Изучить построение аналитического учета основных средств организации.
2. Провести расчет и отразить в учете отнесения на доходы текущего периода сумм по безвозмездному поступлению основных средств.
3. Учесть имущество у лизингодателя

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 4 (тема 5)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Заполнение бухгалтерских регистров по учету основных средств.
2. Заполнение бухгалтерские регистры по учету нематериальных активов.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 5 (тема 6)**

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Изучить сущность, классификацию и оценку запасов.
2. Провести расчет и отразить в учете списания отклонений в стоимости материальных ценностей.
3. Заполнить ведомости учета и движения материалов.
4. Провести расчет резерва под снижение стоимости материалов.
5. Заполнение бухгалтерские регистры по учету производственных запасов.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 6 (тема 7)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Изучение документального оформления приема персонала на работу в организацию.
2. Изучение организации учета рабочего времени, форм и систем оплаты труда. Учет и документальное оформление премирования работников.
3. Составление расчетной и платежной ведомостей.
4. Расчет выплат при увольнении работника.
5. Заполнение бухгалтерских регистров по учету расчетов с персоналом.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

### **Практическое занятие № 7 (тема 8)\***

*Задания для разбора конкретных ситуаций:*

1. Расчет себестоимости продукции разными методами калькуляционного учета – нормативным, попроцессным, попередельным, позаказным.
2. Составление калькуляций разными способами калькулирования себестоимости продукции – простая, дополнительная, косвенная, эквивалентная калькуляция.
3. Отражение издержек основных и вспомогательных производств в производственном отчете.
4. Списание издержек вспомогательных производств разными методами – методы одностороннего списания; методы взаимного зачета.
5. Оценка незавершенного производства различными способами.

Примечание\*: Занятие проводится в форме практического занятия с использованием анализа конкретных ситуаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1; ПК-17.*

## 7.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине  
(модулю)

### 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование тем	Оценочные средства	Проверяе- мые компетен- ции
1	Организация бухгалтерского учета	1.Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Контрольная работа по теме (см. ФОС) 3. Решение сквозной задачи по теме (см. ФОС). 4. Вопросы к экзамену (см. ФОС).	ОПК - 1; ПК -17.
2	Учет собственного и заемного капитала	1.Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Контрольная работа по теме (см. ФОС) 3. Решение сквозной задачи по теме (см. ФОС). 4. Вопросы к экзамену (см. ФОС).	ОПК - 1; ПК -17.
3	Учет денежных средств и денежных документов	1.Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Контрольная работа по теме (см. ФОС) 3. Решение сквозной задачи по теме (см. ФОС). 4. Вопросы к экзамену (см. ФОС).	ОПК - 1; ПК -17.
4	Учет основных средств и нематериальных активов	1.Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Контрольная работа по теме (см. ФОС) 3. Решение сквозной задачи по теме (см. ФОС). 4. Вопросы к экзамену (см. ФОС).	ОПК - 1; ПК -17.
5	Учет материально производственных запасов	1.Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Контрольная работа по теме (см. ФОС) 3. Решение сквозной задачи по теме (см. ФОС). 4. Вопросы к экзамену (см. ФОС).	ОПК - 1; ПК -17.
6	Учет расчетов по оплате труда	1.Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Контрольная работа по теме (см. ФОС) 3. Решение сквозной задачи по теме (см. ФОС). 4. Вопросы к экзамену (см. ФОС).	ОПК - 1; ПК -17.
7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	1.Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Контрольная работа по теме (см. ФОС) 3. Решение сквозной задачи по теме (см. ФОС). 4. Вопросы к экзамену (см. ФОС).	ОПК - 1; ПК -17.
8	Современные методы и системы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	1.Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Контрольная работа по теме (см. ФОС) 3. Решение сквозной задачи по теме (см. ФОС). 4. Вопросы к экзамену (см. ФОС).	ОПК - 1; ПК -17.
9	Учет текущих обязательств и расчетов	1.Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2.Контрольная работа по теме (см. ФОС) 3. Решение сквозной задачи по теме (см. ФОС).	ОПК - 1; ПК -17.

№ п/п	Наименование тем	Оценочные средства	Проверяемые компетенции
		4. Вопросы к экзамену (см. ФОС).	
10	Учет финансовых результатов и практика формирования бухгалтерской отчетности	1. Контрольные вопросы по теме (см. ФОС). 2. Контрольная работа по теме (см. ФОС) 3. Решение сквозной задачи по теме (см. ФОС). 4. Вопросы к экзамену (см. ФОС).	ОПК - 1; ПК -17.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Виды документов в бухгалтерском учете организации: организационно-регистрационные документы.
2. Унифицированные формы первичных документов, обязательные реквизиты первичных документов и регистров.
3. Формирование внутренней документации по бухгалтерскому и налоговому учету.
4. Право подписи первичных документов и регистров, последствия подписания документов ненадлежащими лицами.
5. Правила внесения исправлений в бухгалтерские документы и отчетность.
6. Особенности документооборота организации; формирование графика документооборота.
7. Требования к порядку оформления и содержанию учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета.
8. Характеристика и учет доходов и расходов по обычным видам деятельности, понятие и виды прочих доходов и расходов, их учет.
9. Понятие финансовых результатов, их структура, порядок формирования.
10. Основные формы расчетов в Российской Федерации.
11. Организация движения средств на расчетных, валютных и прочих счетах в банках.
12. Особенности расчетов по кредитам и займам.
13. Особенности осуществления инвентаризации денежных средств.
14. Расчет на установление лимита остатка денежных средств в кассе.
15. Кассовая книга. Приходные и расходные кассовые документы. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.

16. Платежная ведомость. Журнал регистрации платежных ведомостей.
17. Движение денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке.
18. Платежное требование. Денежный чек (получение денежных средств со счетов).
19. Учет основных средств. Поступление, списание и перемещение основных средств.
20. Амортизация основных средств: порядок определения срока полезного использования.
21. Порядок отнесения объектов к нематериальным активам.
22. Учет материально-производственных запасов. Поступление и списание с учета материально-производственных запасов.
23. Учет финансовых вложений.
24. Учет расчетов с персоналом организации. Учет начисления отпускных.
25. Учет пособия по временной нетрудоспособности.
26. Учет удержаний из заработной платы.
27. Учет обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Учет командировочных расходов.
29. Учет производства и реализации готовой продукции.
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.

### **Типовые примеры тестов**

#### **1. Накладные расходы - это:**

- А) прямые расходы;
- Б) основная зарплата рабочих;
- В) общепроизводственные и общехозяйственные;
- Г) расходы по исправлению брака.

#### **2. Общехозяйственные расходы признаются на предприятии:**

- А) расходами периода;
- Б) отложенными затратами;
- В) в полной стоимости произведенной продукции.

#### **3. Сущность нормативной системы учета затрат выражена в:**

- А) делении затрат на прямые и косвенные;
- Б) делении расходов на переменные и постоянные;
- В) в полноте включения затрат по нормам в себестоимость.

#### **4. Передача услуг основного производства другим организациям в порядке долгосрочных финансовых вложений оформляется записью на счетах:**

- А) Д-т 58 К-т 90-1, Д-т 90-2 К-т 20;
- Б) Д-т 90-2 К-т 20;
- В) Д-т 58 К-т 90;
- Г) Д-т 58 К-т 20; Д-т 58 К-т 91-1, Д-т 91-2 К-т 20.

**5. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называют:**

- А) прямыми;
- Б) накладными;
- В) косвенными;
- Г) основными.

## **ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)			
ОПК - 1	Пороговый	<p><b>Знать:</b> нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету; основные объекты бухгалтерского и управленческого учета.</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать основы экономических знаний в бухгалтерском и управленческом учете</p>	Удовлетворительно
	Средний	<p><b>Знать:</b> нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому управленческому учету; объекты, цель и задачи учета объектов бухгалтерского и управленческого учета.</p> <p><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; формировать первичную документация по бухгалтерскому и управленческому учету.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой формирования управленческих документов, бюджетов производственной деятельности, учетной политики организации в целях бухгалтерского и управленческого учета.</p> <p>и управленческой</p>	Хорошо



	Повышен- ный	<p><b>Знать:</b> нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому управленческому учету отечественной и зарубежной практики; объекты, цель, задачи и инструментарий учета объектов бухгалтерского и управленческого учета.</p> <p><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; решать задачи повышенной сложности профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, международной практики.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой и инструментарием формирования первичной документации в бухгалтерском и управленческом учете; инструментарием отражения на бухгалтерских счетах результатов хозяйственной деятельности; методикой формирования бухгалтерской и управленческой отчетности.</p>	Отлично
способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).			
ПК-17	Пороговый	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовое законодательство по учету и отчетности в РФ; порядок формирования рабочего плана счетов организации.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать учетную политику организации в целях бухгалтерского и управленческого учета; рассчитывать себестоимость единицы продукции; формировать калькуляцию по учету затрат при изготовлении готовой продукции; составлять бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни организации.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой формирования калькуляций и бюджетов; инструментарием формирования отчетной документации бухгалтерской и статистической отчетности.</p>	Удовлетво- рительно
	Средний	<p><b>Знать:</b> объекты бухгалтерского и управленческого учета; методы и приемы бухгалтерского учета; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; документооборот по объектам бухгалтерского учета; принципы формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни организации; начислять оплату труда сотрудникам организации и производить из заработной платы удержания; заполнять первичную документацию по объектам учета; формировать бухгалтерскую, управленческую и статистическую отчетность с</p>	Хорошо

		<p>помощью информационных технологий.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой расчета себестоимости единицы продукции; расчета отпускных и больничных листов работников организации; методикой расчета налогов в бюджет и внебюджетные фонды; инструментарием формирования бухгалтерской. Управленческой и статистической отчетности с помощью информационных технологий.</p>	
	Повышенны й	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовое законодательство по учету и отчетности по российским стандартам и МСФО; порядок формирования рабочего плана счетов организации; объекты бухгалтерского и управленческого учета; методы и приемы бухгалтерского учета; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; документооборот по объектам бухгалтерского учета; принципы формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно работать с законодательной, нормативно-методической, научной и другой специальной литературой; оформлять первичные документы; составлять бухгалтерские записи (проводки); заполнять формы годовой бухгалтерской отчетности; оценивать затраты производства, определять затраты по текущим нормам и отклонения; составлять калькуляцию фактической производственной себестоимости единицы продукции; уметь разрабатывать учетную политику организации; выбирать оптимальные формы и методы финансового и управленческого учета по различным объектам учета.</p> <p><b>Владеть:</b> порядком формирования бухгалтерской отчетности; порядком формирования внутренней (управленческой) документацией; методами оценки затрат производства; этапами формирования бухгалтерской, управленческой и статистической отчетности.</p>	Отлично

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Экзамен	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>«Отлично» - если обучающийся показал глубокие знания и понимание программного материала по поставленному вопросу, умело увязывает его с практикой, грамотно и логично строит ответ, быстро принимает</p>

	<p>оптимальные решения (при решении практических задач);</p> <p>«Хорошо» - если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;</p> <p>«Удовлетворительно» - если обучающийся имеет знания только основного материала по поставленному вопросу, но не усвоил его деталей, требует в отдельных случаях наводящих вопросов, допускает отдельные неточности;</p> <p>«Неудовлетворительно» - если обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос.<sup>1</sup></p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 – 100 % правильных ответов - «отлично»;</li> <li>• 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»;</li> <li>• 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»;</li> <li>• менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».</li> </ul>
Решение практических заданий	<p>Критерием оценки является уровень умений обучающегося применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – «отлично»;</li> <li>• выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями - «хорошо»;</li> <li>• задание выполнено не полностью; имеются ошибки в расчетах, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован - «удовлетворительно»;</li> <li>• задание не выполнено или выполнено не правильно – «неудовлетворительно».</li> </ul>

## **9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

<sup>1</sup> Алексеенко В.А. Монография на тему: «Организация и ведение учебного процесса в негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации». – Практико-ориентированная монография. – М.: Национальный институт бизнеса, 2005 г., С. 118-119.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

## **10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### *Основная литература:*

1. Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76916.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бобошко, В. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. И. Бобошко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — ISBN 978-5-238-02357-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81653.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### *Дополнительная литература:*

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 101 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54700.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бухгалтерский финансовый учет : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / составители Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76911.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

*Нормативно-правовые акты:*

1.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51 -ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации 05.12.1994. № 32. ст. 3301.

2.Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»//Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 50. Ст. 7344

3.Приказ Минфина от 29 июля 1998 г.№ 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 29.03.2017 г.) // Российская газета от 31.10.1998. № 208.

4.Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (ред. от 08.11.2010 г.) // Финансовая газета. 1999. № 34.

5.Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению» (ред. от 18.11.2010 г.) // Финансовая газета. 2000. № 47.

**Электронно-библиотечная система**

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

**Электронные образовательные ресурсы  
(современные профессиональные базы данных)**

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

База данных Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru>

База данных официального интернет-портала правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

База данных Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://economy.gov.ru>

**Электронные образовательные ресурсы  
(информационные справочные системы)**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

**Обновляемое лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Office 2013

Microsoft Office 2019

1С: Предприятие 8

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №51</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 255 посадочных мест; рабочее место преподавателя; учебная доска (меловая); трибуна-кафедра преподавателя с встроенным звукоусилительным комплектом, компьютер с монитором Intel Pentium 4/DDR 1гб, проектор EIKI LC-XG250 с креплением проектора, экран Luma (3:4). ПО Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №64</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); есть возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580с, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4

<p>Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №259</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 30 рабочих мест. В аудитории развернута локальная сеть с выходом: - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную среду института. Состав локальной сети: - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 30 шт. Стационарный мультимедийный комплект в составе: - проектор, - раздвижной экран, - аудиосистема Программное обеспечение: Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398) 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе: - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»); Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.); Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.7.2019 г.); Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, <a href="http://gretl.sourceforge.net/">http://gretl.sourceforge.net/</a>) Информационное обеспечение: - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks);</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 17</p>

<p>- Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).</p>	
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №43</b>  Лаборатория информационных технологий, 30 рабочих мест.  В аудитории развернута локальная сеть с выходом:  - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети;  - в общую сеть института;  - в электронно-информационную среду института.  Состав локальной сети:  - сервер (рабочая станция) – 1 шт.,  - рабочая станция – 30 шт.  Стационарный мультимедийный комплект в составе:  - проектор,  - раздвижной экран,  - аудиосистема  Программное обеспечение:  Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Microsoft Open License №64448770)  Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Microsoft Open License №64448770)  Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Microsoft Open License №64448770)  Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21 июня 2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21 июня 2019 г., Microsoft Open License №73714398)  1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01 июля 2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26 июня 2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09 июля 2019 г.) в составе:  - 1С:Бухгалтерия;  - 1С:ERP Управление предприятием 2;  - 1С:Управление торговлей;  - 1С:Зарплата и управление персоналом;  - 1С:Управление небольшой фирмой;  - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения;  - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения;  Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25 апреля 2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»);  Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.);  Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28 июня 2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08 июля 2019 г.);  Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, <a href="http://gretl.sourceforge.net/">http://gretl.sourceforge.net/</a>)  Информационное обеспечение:  - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks);  - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>
<p><b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №43</b>  Лаборатория информационных технологий, 30 рабочих мест.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>



<p>В аудитории развернута локальная сеть с выходом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в глобальную сеть Интернет с подключением по сети;</li> <li>- в общую сеть института;</li> <li>- в электронно-информационную среду института.</li> </ul> <p>Состав локальной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сервер (рабочая станция) – 1 шт.,</li> <li>- рабочая станция – 30 шт.</li> </ul> <p>Стационарный мультимедийный комплект в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектор,</li> <li>- раздвижной экран,</li> <li>- аудиосистема</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21 июня 2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21 июня 2019 г., Microsoft Open License №73714398)</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01 июля 2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26 июня 2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09 июля 2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С:Бухгалтерия;</li> <li>- 1С:ERP Управление предприятием 2;</li> <li>- 1С:Управление торговлей;</li> <li>- 1С:Зарплата и управление персоналом;</li> <li>- 1С:Управление небольшой фирмой;</li> <li>- 1С:Бухгалтерия государственного учреждения;</li> <li>- 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения;</li> </ul> <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25 апреля 2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»);</p> <p>Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.);</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28 июня 2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08 июля 2019 г.);</p> <p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, <a href="http://gretl.sourceforge.net/">http://gretl.sourceforge.net/</a>)</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks);</li> <li>- Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).</li> </ul>	
<p><b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №43</b> Лаборатория информационных технологий, 30 рабочих мест.</p> <p>В аудитории развернута локальная сеть с выходом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в глобальную сеть Интернет с подключением по сети;</li> <li>- в общую сеть института;</li> <li>- в электронно-информационную среду института.</li> </ul>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>

<p>Состав локальной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сервер (рабочая станция) – 1 шт.,</li> <li>- рабочая станция – 30 шт.</li> </ul> <p>Стационарный мультимедийный комплект в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектор,</li> <li>- раздвижной экран,</li> <li>- аудиосистема</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27 ноября 2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21 июня 2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21 июня 2019 г., Microsoft Open License №73714398)</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01 июля 2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26 июня 2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09 июля 2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С:Бухгалтерия;</li> <li>- 1С:ERP Управление предприятием 2;</li> <li>- 1С:Управление торговлей;</li> <li>- 1С:Зарплата и управление персоналом;</li> <li>- 1С:Управление небольшой фирмой;</li> <li>- 1С:Бухгалтерия государственного учреждения;</li> <li>- 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения;</li> </ul> <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25 апреля 2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»);</p> <p>Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.);</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28 июня 2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08 июля 2019 г.);</p> <p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, <a href="http://gretl.sourceforge.net/">http://gretl.sourceforge.net/</a>))</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks);</li> <li>- Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).</li> </ul>	
<p><b>Учебная аудитория №35</b> Кабинет для самостоятельной работы 11 рабочих мест</p> <p>В аудитории развернута локальная сеть с выходом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в глобальную сеть Интернет с подключением по сети;</li> <li>- в общую сеть института;</li> <li>- в электронно-информационную образовательную среду.</li> </ul> <p>Состав локальной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сервер (рабочая станция) – 1 шт.,</li> <li>- рабочая станция – 10 шт.</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5

<p>Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398)</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С:Бухгалтерия;</li> <li>- 1С:ERP Управление предприятием 2;</li> <li>- 1С:Управление торговлей;</li> <li>- 1С:Зарплата и управление персоналом;</li> <li>- 1С:Управление небольшой фирмой;</li> <li>- 1С:Бухгалтерия государственного учреждения;</li> <li>- 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения;</li> </ul> <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)</p> <p>Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.07.2019 г.)</p> <p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, <a href="http://gretl.sourceforge.net/">http://gretl.sourceforge.net/</a>)</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks);</li> <li>- Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).</li> </ul>	
<p><b>Учебная аудитория №43</b> Лаборатория информационных технологий 30 рабочих мест</p> <p>В аудитории развернута локальная сеть с выходом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в глобальную сеть Интернет с подключением по сети;</li> <li>- в общую сеть института;</li> <li>- в электронно-информационную среду института.</li> </ul> <p>Состав локальной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сервер (рабочая станция) – 1 шт.,</li> <li>- рабочая станция – 30 шт.</li> </ul> <p>Стационарный мультимедийный комплект в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектор,</li> <li>- раздвижной экран,</li> <li>- аудиосистема</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5

<p>№12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398)</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С:Бухгалтерия;</li> <li>- 1С:ERP Управление предприятием 2;</li> <li>- 1С:Управление торговлей;</li> <li>- 1С:Зарплата и управление персоналом;</li> <li>- 1С:Управление небольшой фирмой;</li> <li>- 1С:Бухгалтерия государственного учреждения;</li> <li>- 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения;</li> </ul> <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)</p> <p>Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.7.2019 г.)</p> <p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, <a href="http://gretl.sourceforge.net/">http://gretl.sourceforge.net/</a>)</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks);</li> <li>- Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).</li> </ul>	
<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №111</b></p> <p>Столы, кресла, стулья, тумбочки, шкафы, стеллажи, картриджи для печатающих устройств, принтеры, сканеры, системные блоки, мониторы, проекторы, колонки, телефоны, инструменты, набор проводов, набор кабелей, загрузочные диски, маршрутизатор, коммутаторы, ИБП, клавиатуры, мыши, сетевые фильтры, запасные комплектующие для ПК.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 1