

# **АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б1.В.ДВ.05.01 «СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ»**

|                                                    |                                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Направление подготовки</b>                      | <i>40.03.01 Юриспруденция<br/>(уровень бакалавриата)</i> |
| <b>Направленность (профиль)<br/>Формы обучения</b> | <i>Гражданско-правовая<br/>очная, очно-заочная</i>       |

*Автор – составитель:  
к.ю.н., доцент Пирогова Е.Е..*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

Рецензент: Майстренко А.Г., к.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права ВАВТ Минэкономразвития России

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол № 9 от 29.06.2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы Гражданско-правовая с ООО «ФБК Право», ПАО «Ростелеком»

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины.....                                                                                                                      | 3  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....                                                                                                 | 4  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5  |
| 4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....                                                                                                    | 6  |
| 4.1. Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....                                            | 6  |
| 4.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....                                                                                                | 7  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля).....                                                                                                                | 9  |
| 6. Планы занятий семинарского типа .....                                                                                                              | 10 |
| 7. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю) .....                                                                                 | 17 |
| 8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....                                                                                                 | 18 |
| 9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....                                                                               | 23 |
| 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....                                                                         | 24 |
| 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....                                                                                      | 28 |

### Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Приложение 1. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательной целью дисциплины «Составление процессуальных документов по гражданским делам» является формирование у обучающихся профессиональных навыков по составлению процессуальных документов, необходимых для рассмотрения гражданских дел в судах общей юрисдикции.

Структура дисциплины построена по принципу движения гражданского дела по стадиям гражданского процесса: процессуальная форма; требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в суде первой инстанции; требования, предъявляемые к процессуальным актам судов первой инстанции; требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций; требования, предъявляемые к процессуальным актам судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Задачи дисциплины:

- освоение основных принципов составления процессуальных документов;
- освоение практических навыков составления судебных решений и определений, исковых заявлений, заявлений о выдаче судебного приказа и по делам особого производства, ходатайств, запросов, апелляционных и частных жалоб, кассационных и надзорных жалоб и др.;
- получение знаний в отношении правил составления процессуальных документов, используемых в процессе рассмотрения гражданских дел и обжалования судебных постановлений.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Составление процессуальных документов по гражданским делам» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули), дисциплины (модули) по выбору.

2.1 Изучение данной дисциплины проходит на основе освоения дисциплин: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

2.2 Результаты освоения дисциплины являются базой для изучения дисциплины «Исполнительное производство по гражданским делам».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Компетенция                                                                                                                       | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3) | <p>ПК-3.1. Знает нормы права и судебную практику по их реализации в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Умеет формировать правовую позицию в рамках решения поставленной правовой задачи</p> <p>ПК-3.3. Умеет правильно обращаться с заявлениями и жалобами в государственные органы и суд за защитой прав граждан, организаций и публичных образований</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной правовой задачи</p> <p>ПК-3.5. Владеет навыками составления юридических документов, в т.ч. локальные акты, учредительные документы, процессуальные документы и др. на основе законодательства</p>                                                                                                                       | <p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере гражданского процесса; разъяснения высших судов и ЕСПЧ по вопросам гражданского судопроизводства и сложившуюся в этой сфере судебную практику</p> <p>Уметь: анализировать нормы процессуального законодательства, разъяснения судов и судебной практики; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых; работать с документацией, в т.ч. и процессуальной</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств, жалоб и др., судебных решений, определений, судебных приказов, апелляционных определений, кассационных и надзорных актов</p> |
| Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-6)                                                                         | <p>ПК-6.1. Знает законодательство, регулирующее форму, содержание и правила оформления юридических документов, в том числе и процессуальных</p> <p>ПК-6.2. Умеет составлять проекты процессуальных актов: судебные приказы, судебные решения, приговоры, постановления, запросы, обвинительные заключения и др.</p> <p>ПК-6.3. Умеет работать с типовыми образцами отдельных юридических документов</p> <p>ПК-6.4. Владеет навыками составления претензий, заявлений, актов, жалоб, договоров, доверенностей, завещаний и иных юридических документов</p> <p>ПК-6.5. Владеет навыками составления исковых (административных исковых) заявлений, заявлений о выдаче судебного приказа, апелляционных и др. жалоб, заявлений и ходатайств, других процессуальных документов.</p> | <p>Знать: гражданско-процессуальное законодательство, разъяснения высших судов</p> <p>Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства, судебную практику</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств, жалоб и др., судебных решений, определений, судебных приказов, апелляционных определений, кассационных и надзорных актов</p>                                                                                                                                                                                                                                   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Составление процессуальных документов по гражданским делам» составляет 144 часа (4 зачетные единицы).

##### Для очной формы обучения

| Вид учебной работы                                                                            | Всего часов  | Семестр 7, час. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| <b>Контактная работа</b>                                                                      | <b>32,2</b>  | <b>32,2</b>     |
| Занятия лекционного типа                                                                      | 16           | 16              |
| Занятия семинарского типа                                                                     | 16           | 16              |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой) | 0,2          | 0,2             |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                                                 | <b>111,8</b> | <b>111,8</b>    |
| Форма промежуточной аттестации                                                                |              | зачет с оценкой |

##### Для очно-заочной формы обучения

| Вид учебной работы                                                                            | Всего часов  | Семестр 8, час. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| <b>Контактная работа</b>                                                                      | <b>20,2</b>  | <b>20,2</b>     |
| Занятия лекционного типа                                                                      | 8            | 8               |
| Занятия семинарского типа                                                                     | 12           | 12              |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой) | 0,2          | 0,2             |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                                                 | <b>123,8</b> | <b>123,8</b>    |
| Форма промежуточной аттестации                                                                |              | зачет с оценкой |

## 4.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

| Но-<br>мер<br>раз-<br>дела | Наименование раздела/темы                                                                                                                                  | Всего      | Контактная работа |             | Самостоятельная ра-<br>бота | Компетенция  |          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------|-----------------------------|--------------|----------|
|                            |                                                                                                                                                            |            | Всего             | в том числе |                             |              |          |
|                            |                                                                                                                                                            |            |                   | Лекции      |                             |              | Семинары |
| 1                          | 2                                                                                                                                                          | 3          | 4                 | 5           | 6                           | 7            | 8        |
| 1                          | Процессуальная форма                                                                                                                                       | 18         | 4                 | 2           | 2*                          | 14           | ПК-3     |
| 2                          | Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составленным лицами, участвующими в деле, в суде первой инстанции                                   | 38         | 10                | 4           | 6*                          | 28           | ПК-6     |
| 3                          | Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов первой инстанции                                                                                    | 33,8       | 6                 | 4           | 2*                          | 27,8         | ПК-3     |
| 4                          | Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составленным лицами, участвующими в деле, в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций | 36         | 8                 | 4           | 4*                          | 28           | ПК-6     |
| 5                          | Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций                                                   | 18         | 4                 | 2           | 2*                          | 14           | ПК-3     |
| 6                          | Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)                                                              | 0,2        | 32,2              |             |                             |              |          |
|                            | <b>Всего, час</b>                                                                                                                                          | <b>144</b> | <b>32,2</b>       | <b>16</b>   | <b>16*</b>                  | <b>111,8</b> |          |

**Примечание:** \*знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
(очно-заочная форма обучения)

| Но-<br>мер<br>раз-<br>дела | Наименование раздела/темы                                                                                                                                  | Всего      | Контактная работа |             |            | Самостоятельная ра-<br>бота | Компетенция |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------|------------|-----------------------------|-------------|
|                            |                                                                                                                                                            |            | Всего             | в том числе |            |                             |             |
|                            |                                                                                                                                                            |            |                   | Лекции      | Семинары   |                             |             |
| 1                          | 2                                                                                                                                                          | 3          | 4                 | 5           | 6          | 7                           | 8           |
| 1                          | Процессуальная форма                                                                                                                                       | 19         | 1                 | 1           | -          | 18                          | ПК-3        |
| 2                          | Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составленным лицами, участвующими в деле, в суде первой инстанции                                   | 35         | 6                 | 2           | 4*         | 29                          | ПК-6        |
| 3                          | Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов первой инстанции                                                                                    | 32,8       | 4                 | 2           | 2*         | 28,8                        | ПК-3        |
| 4                          | Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составленным лицами, участвующими в деле, в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций | 37         | 6                 | 2           | 4*         | 31                          | ПК-6        |
| 5                          | Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций                                                   | 20         | 3                 | 1           | 2*         | 17                          | ПК-3        |
| 6                          | Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)                                                              | 0,2        | 0,2               |             |            |                             |             |
|                            | <b>Всего, час</b>                                                                                                                                          | <b>144</b> | <b>20,2</b>       | <b>8</b>    | <b>12*</b> | <b>123,8</b>                |             |

**Примечание:** \*знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения



## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Тема 1. Процессуальная форма.**

Понятие и основные черты гражданской процессуальной формы. Значение процессуальной формы и последствия ее несоблюдения. Электронная процессуальная форма.

### **Тема 2. Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в суде первой инстанции.**

Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления, заявления по делам особого производства и о выдаче судебного приказа. Форма и содержание заявлений, подаваемых лицами, участвующими в деле, в процессе рассмотрения дела (об обеспечении иска, об освобождении от уплаты государственной пошлины, об отводе судьи, о приостановлении производства по делу и т.п.). Форма и содержание ходатайств, подаваемых лицами, участвующими в деле, в процессе рассмотрения дела (о приобщении к делу доказательств, о допросе свидетелей, об отложении рассмотрения по делу и др.). Особенности предъявления указанных заявлений в электронной форме.

### **Тема 3. Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов первой инстанции.**

Требования, предъявляемые к судебному решению: законность, обоснованность, полнота, безусловность и определенность. Отражение данных требований в содержании решения. Требования к форме и содержанию судебного решения, заочного решения и дополнительного решения. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебного приказа. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебных определений. Особенности электронных судебных актов.

### **Тема 4. Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.**

Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционных, частных, кассационных и надзорных жалоб. Форма и содержание заявлений и ходатайств, заявляемых лицами, участвующими в деле, в процессе рассмотрения жалоб судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

### **Тема 5. Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.**

Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционного определения, определений, принимаемых судами кассационной инстанции, постановления Президиума Верховного суда РФ. Требования, предъявляемые к определениям судей о передаче или об отказе в передаче кассационных и надзорных жалоб, представлений для рассмотрения в судебном заседании.

## 6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

### Для очной формы обучения

#### Тема 1. Процессуальная форма.

##### Семинар №1\*.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие гражданской процессуальной формы.
2. Основные черты гражданской процессуальной формы.
3. Значение процессуальной формы.
4. Последствия несоблюдения гражданской процессуальной формы.
5. Электронная гражданская процессуальная форма.

\*Примечание: используется метод активного обучения – «мозговой штурм».

Семинар с использованием метода «мозговой штурм» – широко применяемый способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков организации коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблем с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

#### Тема 2. Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в суде первой инстанции.

##### Семинар №2\*.

Составить одно из заявлений:

- об освобождении от уплаты государственной пошлины истца-физического лица
- об отсрочке уплаты госпошлины ответчиком-юридическим лицом
- об освобождении от судебных расходов по делу истца-физического лица
- о рассрочке уплаты госпошлины истцом-юридическим лицом
- о снижении размера госпошлины третьему лицу-физическому лицу

Составить одно из ходатайств от имени одной из сторон по делу:

- о приобщении к делу письменного доказательства
- о допросе свидетелей
- о запросе медицинской документации из больницы (поликлиники, диспансера)
- о назначении судебной экспертизы по делу
- об исследовании аудио- или видеозаписи

Составить одно из заявлений от имени лица, участвующего в деле:

- о замене ответчика
- о привлечении в процесс третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований
- о привлечении в процесс органа власти для дачи заключения по делу (органов опеки и попечительства, Роспотребнадзора, Росприроднадзора и др.)
- о привлечении в процесс второго ответчика
- о вступлении в процесс второго истца

Составить одно из следующих заявлений:

- об отказе от иска
- о признании иска (полностью или в части)
- об изменении иска
- об утверждении мирового соглашения

\*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

### **Семинар № 3\*.**

Составить одно из исковых заявлений:

- о расторжении брака и взыскании алиментов на содержание ребенка (детей)
- о взыскании алиментов на нуждающегося супруга
- о выселении
- о вселении
- о восстановлении на работе
- о взыскании заработной платы

Составить одно из заявлений:

- об установлении юридического факта (на усмотрение обучающегося)
- о признании гражданина недееспособным
- о признании гражданина умершим
- о признании гражданина безвестно отсутствующим
- о признании гражданина эмансипированным
- о признании гражданина ограничено дееспособным

Составить одно из заявлений о выдаче судебного приказа:

- о взыскании алиментов
- о взыскании заработной платы
- о взыскании долга

\*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

### **Семинар № 4\*.**

Используя любое судебное решение (подобранный обучающимся или предложенный преподавателем), составить на его базе мировое соглашение.

Составить одну из доверенностей:

- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в первой инстанции
- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в апелляционной инстанции
- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в кассационной инстанции
- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в надзорной инстанции.

Составить заявление:

- о допуске к участию в деле представителя
- о допуске к участию в деле адвоката в качестве представителя стороны

\*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

## **Тема 3. Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов первой инстанции**

### **Семинар №5\*.**

Вопросы для обсуждения:

1. Требования, предъявляемые к судебному решению: законность, обоснованность, полнота, безусловность и определенность.
2. Требования, предъявляемые к содержанию судебного решения.
3. Требования, предъявляемые к содержанию заочного решения.
4. Требования, предъявляемые к содержанию дополнительного решения.
5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебного приказа.
6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебных определений.

\*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

**Тема 4. Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.**

**Семинар № 6\*.**

Используя любое судебное решение (подобранное обучающимся или предложенное преподавателем), составить на его базе апелляционную жалобу.

Используя судебное решение, на основании которого составлялась апелляционная жалоба, и апелляционную жалобу одного из обучающихся составить возражения относительно жалобы.

\*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

**Семинар № 7\*.**

Используя комплект судебных актов по одному делу, состоящему из судебного решения и апелляционного определения (подобранные обучающимся или предложенные преподавателем), составить на их базе кассационную жалобу.

Используя комплект судебных актов по одному делу, состоящему из судебного решения, апелляционного определения и двух кассационных актов (подобранные обучающимся или предложенные преподавателем), составить на их базе надзорную жалобу.

\*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

**Тема 5. Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.**

**Семинар №8\*.**

Вопросы для обсуждения:

1. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционного определения.

2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию определений, принимаемых судами кассационной инстанции.

3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию постановления Президиума Верховного суда РФ.

4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию определений судов о возврате жалоб и о передаче или об отказе в передаче кассационных и надзорных жалоб, представлений для рассмотрения в судебном заседании.

\*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств.

### Для очно-заочной формы обучения

**Тема 2. Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составленным лицами, участвующими в деле, в суде первой инстанции.**

**Семинар №1\*.**

Составить одно из заявлений:

- об освобождении от уплаты государственной пошлины истца-физического лица
- об отсрочке уплаты госпошлины ответчиком-юридическим лицом
- об освобождении от судебных расходов по делу истца-физического лица
- о рассрочке уплаты госпошлины истцом-юридическим лицом
- о снижении размера госпошлины третьему лицу-физическому лицу

Составить одно из ходатайств от имени одной из сторон по делу:

- о приобщении к делу письменного доказательства
- о допросе свидетелей
- о запросе медицинской документации из больницы (поликлиники, диспансера)
- о назначении судебной экспертизы по делу
- об исследовании аудио- или видеозаписи

Составить одно из заявлений от имени лица, участвующего в деле:

- о замене ответчика
- о привлечении в процесс третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований
- о привлечении в процесс органа власти для дачи заключения по делу (органов опеки и попечительства, Роспотребнадзора, Росприроднадзора и др.)
- о привлечении в процесс второго ответчика
- о вступлении в процесс второго истца

Составить одно из следующих заявлений:

- об отказе от иска
- о признании иска (полностью или в части)
- об изменении иска
- об утверждении мирового соглашения

Составить одну из доверенностей:

- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в первой инстанции
- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в апелляционной инстанции
- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в кассационной инстанции
- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в надзорной инстанции.

\*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

### **Семинар № 2\*.**

Составить одно из исковых заявлений:

- о расторжении брака и взыскании алиментов на содержание ребенка (детей)
- о взыскании алиментов на нуждающегося супруга
- о выселении
- о вселении
- о восстановлении на работе
- о взыскании заработной платы

Составить одно из заявлений:

- об установлении юридического факта (на усмотрение обучающегося)
- о признании гражданина недееспособным
- о признании гражданина умершим
- о признании гражданина безвестно отсутствующим
- о признании гражданина эмансипированным
- о признании гражданина ограничено дееспособным

Составить одно из заявлений о выдаче судебного приказа:

- о взыскании алиментов
- о взыскании заработной платы
- о взыскании долга

\*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

### **Тема 3. Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов первой инстанции**

#### **Семинар №3\*.**

Вопросы для обсуждения:

1. Требования, предъявляемые к судебному решению: законность, обоснованность, полнота, безусловность и определенность.
2. Требования, предъявляемые к содержанию судебного решения.
3. Требования, предъявляемые к содержанию заочного решения.
4. Требования, предъявляемые к содержанию дополнительного решения.
5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебного приказа.
6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебных определений.

\*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

### **Тема 4. Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.**

#### **Семинар № 4\*.**

Используя любое судебное решение (подобранный обучающимся или предложенный преподавателем), составить на его базе апелляционную жалобу.

Используя судебное решение, на основании которого составлялась апелляционная жалоба, и апелляционную жалобу одного из обучающихся составить возражения относительно жалобы.

\*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

#### **Семинар № 5\*.**

Используя комплект судебных актов по одному делу, состоящему из судебного решения и апелляционного определения (подобранные обучающимся или предложенные преподавателем), составить на их базе кассационную жалобу.

Используя комплект судебных актов по одному делу, состоящему из судебного решения, апелляционного определения и двух кассационных актов (подобранные



обучающимся или предложенные преподавателем), составить на их базе надзорную жалобу.

\*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

## **Тема 5. Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.**

### **Семинар №6\*.**

Вопросы для обсуждения:

1. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционного определения.

2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию определений, принимаемых судами кассационной инстанции.

3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию постановления Президиума Верховного суда РФ.

4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию определений судов о возврате жалоб и о передаче или об отказе в передаче кассационных и надзорных жалоб, представлений для рассмотрения в судебном заседании.

\*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Приложение 1. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю)

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

| № п/п | Темы по учебно-тематическому плану                                                                                                                         | Оценочные средства                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Процессуальная форма                                                                                                                                       | Семинар № 1 (вопросы №1-3)<br>Вопросы к зачету с оценкой №1-5<br>Задача к зачету с оценкой №1<br>Текущий контроль № 1                     |
| 2     | Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в суде первой инстанции                                   | Семинары №2-4 (все задания).<br>Вопросы к зачету с оценкой №4-7<br>Задача к зачету с оценкой №2<br>Текущий контроль № 1                   |
| 3     | Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов первой инстанции                                                                                    | Семинар № 5 (вопросы 1-6)<br>Тест по теме №3<br>Вопросы к зачету с оценкой №8-14<br>Задача к зачету с оценкой № 3<br>Текущий контроль № 1 |
| 4     | Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций | Семинары №6,7 (все задания).<br>Вопросы к зачету с оценкой №15-18<br>Задача к зачету с оценкой №4<br>Текущий контроль № 2                 |
| 5     | Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций                                                   | Семинар № 8 (вопросы №1-3)<br>Вопросы к зачету №19-24<br>Задача к зачету с оценкой №5<br>Текущий контроль № 2                             |

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

#### Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

**Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «знать»:**

Сделайте подборку норм, содержащихся в ГПК РФ и разъясняющих актов Верховного Суда РФ по вопросу составления судебного приказа.

#### Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие и основные черты гражданской процессуальной формы.
2. Значение гражданской процессуальной формы.
3. Последствия несоблюдения гражданской процессуальной формы.
4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления,

5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления по делам особого производства.

6. Форма и содержание заявлений (ходатайств), подаваемых лицами, участвующими в деле, в процессе рассмотрения дела.

7. Особенности содержания заявлений (ходатайств):

а) об обеспечении иска;

б) об обеспечении доказательств;

в) об отказе от иска и изменении иска;

г) об утверждении мирового соглашения;

д) о замене ответчика, привлечении второго ответчика, привлечении третьего лица;

е) об освобождении от уплаты государственной пошлины, предоставлении отсрочки (рассрочки) ее уплаты;

ж) об отводе судьи, секретаря судебного заседания, прокурора, эксперта, специалиста, переводчика;

з) о приостановлении производства по делу;

и) о прекращении производства по делу или оставления заявления без рассмотрения;

к) о продлении или восстановлении процессуальных сроков;

л) о приобщении к делу доказательств,

м) о допросе свидетелей,

н) о назначении экспертизы;

о) об отложении рассмотрения по делу;

п) о допуске представителя к участию в деле.

8. Законность и обоснованность судебного решения.

9. Полнота, безусловность и определенность судебного решения.

10. Требования к форме и содержанию судебного решения.

11. Требования к форме и содержанию заочного решения и дополнительного решения.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебного приказа.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебных определений.

14. Виды судебных определений.

15. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционных жалоб.

16. Требования, предъявляемые к форме и содержанию частных жалоб.

17. Требования, предъявляемые к форме и содержанию кассационных и надзорных жалоб.

18. Форма и содержание заявлений лиц, участвующих в деле, о приобщении к материалам дела (исследовании) новых доказательств, предъявляемых в суд апелляционной инстанции.

19. Требования, предъявляемые к жалобе о внесении Председателем Верховного суда РФ или его заместителем в Президиум Верховного суда РФ представления о пересмотре судебного постановления в порядке надзора.

20. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционного определения.

21. Требования, предъявляемые к форме и содержанию определения и постановления, принимаемых судом кассационной инстанции.

22. Требования, предъявляемые к форме и содержанию постановления Президиума Верховного суда РФ.

23. Требования, предъявляемые к определениям о передаче кассационных и надзорных жалобы, представлений с делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции и Президиума Верховного суда РФ соответственно.

24. Требования, предъявляемые к определениям об отказе в передаче кассационных и надзорных жалобы, представлений для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции и Президиума Верховного суда РФ соответственно.

### **Типовые задачи-казусы к зачету**

#### **Задача 1.**

Судья возвратил истцу заявление письмом, в котором предложил обратиться в государственную инспекцию труда. Истец обжаловал действия судьи частной жалобой. В рассмотрении жалобы было отказано, так как письмо не может рассматриваться как основание возникновения гражданских процессуальных отношений.

*Правомерен ли отказ? Какие нарушения процессуальной формы допущены судом?*

#### **Задача 2.**

Прокурор подал в суд исковое заявление в интересах нуждающихся в улучшении жилищных условий местных жителей о выселении граждан, самовольно вселившихся в квартиру.

*Укажите обязательные элементы и особенности искового заявления прокурора.*

#### **Задача 3.**

Ответчик в суд не явился. Суд приступил к рассмотрению дела по существу, допросил явившихся свидетелей, а затем отложил слушание дела в связи с неявкой ответчика.

*Какова форма и содержание такого определения?*

#### **Задача 4.**

При рассмотрении дела в апелляционной инстанции истец заявил ходатайство о повторном допросе свидетелей, допрошенных в суде первой инстанции, так как их показания в протоколе судебного заседания отражены не точно.

*Укажите, какие доводы следует привести истцу в своем ходатайстве, чтобы оно было удовлетворено.*

#### **Задача 5.**

Истец подал в районный суд краткую апелляционную жалобу, в которой указал, что полная апелляционная жалоба будет подана после ознакомления с мотивированным решением суда и протоколом судебного заседания (т.к. на момент подачи жалобы они изготовлены не были).

*Как следует поступить в данной ситуации судье районного суда? Укажите какие доводы должны быть указаны в соответствующем процессуальном акте.*

## Задания для оценки сформированности компонента компетенции –

«уметь»:

### Выполните практическое задание.

Судья возвратил истцу заявление письмом, в котором предложил обратиться в государственную инспекцию труда. Истец обжаловал действия судьи частной жалобой. В рассмотрении жалобы было отказано, так как письмо не может рассматриваться как основание возникновения гражданских процессуальных отношений.

*Правомерен ли отказ? Какие нарушения процессуальной формы допущены судом?*

## Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «владеть»:

«владеть»:

### Выполните практическое задание.

Составьте заявление от имени подателя апелляционной жалобы о приобщении к материалам дела и исследовании новых доказательств.

## ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

|                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ПК-3 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| ПК-3                                                                                                                              | Пороговый  | <p><b>Знать:</b> содержание основных правовых актов в сфере гражданского процесса; разъяснения высших судов по вопросам гражданского судопроизводства</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормы процессуального законодательства, разъяснения судов; работать с процессуальной документацией</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления процессуальных документов – исковых заявлений, ходатайств, жалоб</p>                                                                                                                                                       | удовлетворительно |
|                                                                                                                                   | Средний    | <p><b>Знать:</b> содержание основных правовых актов в сфере гражданского процесса; разъяснения высших судов по вопросам гражданского судопроизводства и сложившуюся в этой сфере судебную практику</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормы процессуального законодательства, разъяснения судов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых; работать с процессуальной документацией</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления процессуальных документов – исковых заявлений, ходатайств, жалоб, судебных решений, определений, судебных приказов</p> | хорошо            |
|                                                                                                                                   | Повышенный | <p><b>Знать:</b> содержание основных правовых актов в сфере гражданского процесса; разъяснения высших судов и ЕСПЧ по вопросам гражданского судопроизводства и сложившуюся в этой сфере судебную практику</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормы процессуального законодательства, разъяснения судов и судебной практики; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых;</p>                                                                                                                                                                             | отлично           |

|                                                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                  |                   | <p>работать с документацией, в т.ч. и процессуальной</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления процессуальных документов – исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств, жалоб, судебных решений, определений, судебных приказов, апелляционных определений, кассационных и надзорных актов</p>                                                                                                                                                     |                          |
| <b>ПК-6</b> – Владеет навыками подготовки юридических документов |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| <b>ПК-6</b>                                                      | <b>Пороговый</b>  | <p><b>Знать:</b> гражданско-процессуальное законодательство</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормы материального и процессуального законодательства</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления процессуальных документов – исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств и др., судебных определений, судебных приказов</p>                                                                                                                         | <b>удовлетворительно</b> |
|                                                                  | <b>Средний</b>    | <p><b>Знать:</b> гражданско-процессуальное законодательство, разъяснения высших судов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормы материального и процессуального законодательства, судебную практику</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления процессуальных документов – исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств, жалоб и др., судебных решений, определений, судебных приказов</p>                                                            | <b>хорошо</b>            |
|                                                                  | <b>Повышенный</b> | <p><b>Знать:</b> гражданско-процессуальное законодательство, разъяснения высших судов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормы материального и процессуального законодательства, судебную практику</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления процессуальных документов – исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств, жалоб и др., судебных решений, определений, судебных приказов, апелляционных определений, кассационных и надзорных актов</p> | <b>отлично</b>           |

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

| Форма контроля | Критерии оценки уровня освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет оценкой  | <p>Критерием оценки является уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполнены все задания для самостоятельной работы.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. Все задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных заданий для самостоятельной работы.</p> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тестирование                          | <p>Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программами дисциплин, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 86–100 % правильных ответов – «отлично»;</li> <li>• 70–85 % правильных ответов – «хорошо»;</li> <li>• 50–69 % правильных ответов – «удовлетворительно»;</li> <li>• менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Решение профессиональных задач        | <p>Критерием оценки является уровень умений обучающегося применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций и задач. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – «отлично»;</li> <li>• выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями – «хорошо»;</li> <li>• задание выполнено не полностью; имеются ошибки в формулировках документов, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован – «удовлетворительно»;</li> <li>• задание не выполнено или выполнено неправильно – «неудовлетворительно».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Составление процессуальных документов | <p>Критерием оценки является уровень умений обучающегося применять полученные теоретические знания при составлении конкретного процессуального документа. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение задания в полном объеме с полным соблюдением требований, предъявляемых к форме и содержанию документа, правильное использование юридической терминологии, имеется логическая связь между отдельными частями документа – «отлично»;</li> <li>• выполнение задания частично (более 2/3 документа) с незначительными отклонениями от требований, предъявляемых к форме и содержанию документа, правильное использование юридической терминологии, имеется логическая связь между отдельными частями документа – «хорошо»;</li> <li>• задание выполнено не полностью (около 1/2 части); имеются ошибки в формулировках документов, слабая логическая связь между частями документа, в документе отсутствует полностью или в части правовое обоснование (либо оно ошибочно) – «удовлетворительно»;</li> <li>• документ не составлено или составлен неправильно, отсутствует специальная терминология, логичность и полнота содержания документа, нет правового обоснования – «неудовлетворительно».</li> </ul> |

## **9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Основная литература:

1. Пирогова, Е. Е. Гражданский процесс: курс лекций / Е. Е. Пирогова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 347 с. — ISBN 978-5-906822-69-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74696.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Пирогова, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления: учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906912-36-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74736.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

### Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», специальности «Правоохранительная деятельность» / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.]; под редакцией Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. — 9-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-238-03168-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109231.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Каменева, П. В. Пересмотр судебных постановлений в гражданском и арбитражном процессе: учебное пособие / П. В. Каменева. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 128 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108096.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Шарапов, И. И. Сборник образцов процессуальных документов в гражданском и арбитражном производстве / И. И. Шарапов. — Москва: Российская таможенная академия, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-9590-1153-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105692.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.



## Нормативно-правовые и судебные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.
4. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
7. Налоговый кодекс РФ: часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
8. Гражданский кодекс РФ: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
9. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
10. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. №23. Ст.2291.
11. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
12. Основы законодательства о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 // ВВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
13. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // ВВС РФ 1992 г. № 30. Ст. 1792.
14. Закон РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 17.11.1995 № 168-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
15. Инструкция по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции, утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.
16. Инструкция по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции, утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.
17. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации, утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 № 32-П // <http://www.vsrfr.ru> // СПС КонсультантПлюс.
18. Инструкция по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161// Бюллетень актов по судебной системе. 2013. №№ 10, 11.

19. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 // Российская газета. 2004. 05 ноября.
20. Инструкции по судебному делопроизводству у мирового судьи Московской области, утв. распоряжением Управления по обеспечению деятельности мировых судей МО от 05.08.2014 № 31 // СПС КонсультантПлюс.
21. Инструкции по судебному делопроизводству у мирового судьи города Москвы, утв. приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы от 07.08.2014 № 79 // СПС КонсультантПлюс.
22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 16 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующего производство в суде апелляционной инстанции» // Российская газета. 2021. 02 июля.
23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 17 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Российская газета. 2021. 02 июля.
24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» // Российская газета. 2017. 29 декабря.
25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 № 10 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве» // Российская газета. 2017. 25 апреля.
26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве» // Российская газета. 2017. 13 января.
27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.01.2016 № 1 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» // Российская газета. 2016. 01 марта.
28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // Российская газета. 2015. 05 октября.
29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней» // БВС РФ. 2013. № 8.
30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // БВС РФ. 2013. № 3.
31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 31 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений» // БВС РФ. 2013. № 2.

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2008 № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции» // БВС РФ. 2008. № 10.
33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // БВС РФ. 2008. № 9.
34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // БВС РФ. 2008. № 2.
35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» // БВС РФ. 2004. № 2.
36. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // БВС РФ. 2003. № 12.
37. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 20.01.2003 № 2 «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // БВС РФ. 2003. № 3.
38. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 31.10.1995 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» // БВС РФ. 1996. № 1.

#### **Электронно-библиотечная система**

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

#### **Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)**

1. База данных Электронно-библиотечной системы ЭБС «Книгафонд» <http://www.knigafund.ru/books/199469>.
2. База данных Информационно-библиотечной системы (ИБС) МосГУ <http://elib.mosgu.ru>
3. База данных Образовательной платформы Юрайт <https://urait.ru/>
4. База данных Официального интернет-портала правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
5. База судебных решений ГАС «Правосудие»
6. База судебных решений арбитражных судов «Мой Арбитр» <https://my.arbitr.ru/#index>
7. База данных по делам арбитражных судов <https://kad.arbitr.ru/> · База данных Верховного Суда РФ <http://www.suprcourt.ru/> · База данных Московского городского суда <https://mos-gorsud.ru/>

#### **Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>  
 Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. <http://pravo.gov.ru>

## **Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)**

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).