

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.05.01 «СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ»

Направление подготовки	<i>40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль) Формы обучения	<i>Гражданско-правовая очная, очно-заочная</i>

*Автор – составитель:
к.ю.н., доцент Пирогова Е.Е..*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

Рецензент: Майстренко А.Г., к.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права ВАВТ Минэкономразвития России

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол № 9 от 29.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы Гражданско-правовая с ООО «ФБК Право», ПАО «Ростелеком»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	6
4.1. Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	6
4.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	9
6. Планы занятий семинарского типа	10
7. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю)	17
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	18
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	24
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	28

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Приложение 1. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательной целью дисциплины «Составление процессуальных документов по гражданским делам» является формирование у обучающихся профессиональных навыков по составлению процессуальных документов, необходимых для рассмотрения гражданских дел в судах общей юрисдикции.

Структура дисциплины построена по принципу движения гражданского дела по стадиям гражданского процесса: процессуальная форма; требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в суде первой инстанции; требования, предъявляемые к процессуальным актам судов первой инстанции; требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций; требования, предъявляемые к процессуальным актам судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Задачи дисциплины:

- освоение основных принципов составления процессуальных документов;
- освоение практических навыков составления судебных решений и определений, исковых заявлений, заявлений о выдаче судебного приказа и по делам особого производства, ходатайств, запросов, апелляционных и частных жалоб, кассационных и надзорных жалоб и др.;
- получение знаний в отношении правил составления процессуальных документов, используемых в процессе рассмотрения гражданских дел и обжалования судебных постановлений.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Составление процессуальных документов по гражданским делам» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули), дисциплины (модули) по выбору.

2.1 Изучение данной дисциплины проходит на основе освоения дисциплин: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

2.2 Результаты освоения дисциплины являются базой для изучения дисциплины «Исполнительное производство по гражданским делам».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)	<p>ПК-3.1. Знает нормы права и судебную практику по их реализации в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Умеет формировать правовую позицию в рамках решения поставленной правовой задачи</p> <p>ПК-3.3. Умеет правильно обращаться с заявлениями и жалобами в государственные органы и суд за защитой прав граждан, организаций и публичных образований</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной правовой задачи</p> <p>ПК-3.5. Владеет навыками составления юридических документов, в т.ч. локальные акты, учредительные документы, процессуальные документы и др. на основе законодательства</p>	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере гражданского процесса; разъяснения высших судов и ЕСПЧ по вопросам гражданского судопроизводства и сложившуюся в этой сфере судебную практику</p> <p>Уметь: анализировать нормы процессуального законодательства, разъяснения судов и судебной практики; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых; работать с документацией, в т.ч. и процессуальной</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств, жалоб и др., судебных решений, определений, судебных приказов, апелляционных определений, кассационных и надзорных актов</p>
Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-6)	<p>ПК-6.1. Знает законодательство, регулирующее форму, содержание и правила оформления юридических документов, в том числе и процессуальных</p> <p>ПК-6.2. Умеет составлять проекты процессуальных актов: судебные приказы, судебные решения, приговоры, постановления, запросы, обвинительные заключения и др.</p> <p>ПК-6.3. Умеет работать с типовыми образцами отдельных юридических документов</p> <p>ПК-6.4. Владеет навыками составления претензий, заявлений, актов, жалоб, договоров, доверенностей, завещаний и иных юридических документов</p> <p>ПК-6.5. Владеет навыками составления исковых (административных исковых) заявлений, заявлений о выдаче судебного приказа, апелляционных и др. жалоб, заявлений и ходатайств, других процессуальных документов.</p>	<p>Знать: гражданско-процессуальное законодательство, разъяснения высших судов</p> <p>Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства, судебную практику</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств, жалоб и др., судебных решений, определений, судебных приказов, апелляционных определений, кассационных и надзорных актов</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Составление процессуальных документов по гражданским делам» составляет 144 часа (4 зачетные единицы).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7, час.
Контактная работа	32,2	32,2
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	111,8	111,8
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8, час.
Контактная работа	20,2	20,2
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	12	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	123,8	123,8
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

4.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

Но- мер раз- дела	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа			Самостоятельная ра- бота	Компетенция
			Всего	в том числе			
				Лекции	Семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Процессуальная форма	18	4	2	2*	14	ПК-3
2	Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составленным лицами, участвующими в деле, в суде первой инстанции	38	10	4	6*	28	ПК-6
3	Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов первой инстанции	33,8	6	4	2*	27,8	ПК-3
4	Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составленным лицами, участвующими в деле, в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций	36	8	4	4*	28	ПК-6
5	Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций	18	4	2	2*	14	ПК-3
6	Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)	0,2	32,2				
	Всего, час	144	32,2	16	16*	111,8	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(очно-заочная форма обучения)

Но- мер раз- дела	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа			Самостоятельная ра- бота	Компетенция
			Всего	в том числе			
				Лекции	Семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Процессуальная форма	19	1	1	-	18	ПК-3
2	Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составленным лицами, участвующими в деле, в суде первой инстанции	35	6	2	4*	29	ПК-6
3	Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов первой инстанции	32,8	4	2	2*	28,8	ПК-3
4	Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составленным лицами, участвующими в деле, в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций	37	6	2	4*	31	ПК-6
5	Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций	20	3	1	2*	17	ПК-3
6	Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)	0,2	0,2				
	Всего, час	144	20,2	8	12*	123,8	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Процессуальная форма.

Понятие и основные черты гражданской процессуальной формы. Значение процессуальной формы и последствия ее несоблюдения. Электронная процессуальная форма.

Тема 2. Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в суде первой инстанции.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления, заявления по делам особого производства и о выдаче судебного приказа. Форма и содержание заявлений, подаваемых лицами, участвующими в деле, в процессе рассмотрения дела (об обеспечении иска, об освобождении от уплаты государственной пошлины, об отводе судьи, о приостановлении производства по делу и т.п.). Форма и содержание ходатайств, подаваемых лицами, участвующими в деле, в процессе рассмотрения дела (о приобщении к делу доказательств, о допросе свидетелей, об отложении рассмотрения по делу и др.). Особенности предъявления указанных заявлений в электронной форме.

Тема 3. Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов первой инстанции.

Требования, предъявляемые к судебному решению: законность, обоснованность, полнота, безусловность и определенность. Отражение данных требований в содержании решения. Требования к форме и содержанию судебного решения, заочного решения и дополнительного решения. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебного приказа. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебных определений. Особенности электронных судебных актов.

Тема 4. Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционных, частных, кассационных и надзорных жалоб. Форма и содержание заявлений и ходатайств, заявляемых лицами, участвующими в деле, в процессе рассмотрения жалоб судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Тема 5. Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционного определения, определений, принимаемых судами кассационной инстанции, постановления Президиума Верховного суда РФ. Требования, предъявляемые к определениям судей о передаче или об отказе в передаче кассационных и надзорных жалоб, представлений для рассмотрения в судебном заседании.

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Для очной формы обучения

Тема 1. Процессуальная форма.

Семинар №1*.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие гражданской процессуальной формы.
2. Основные черты гражданской процессуальной формы.
3. Значение процессуальной формы.
4. Последствия несоблюдения гражданской процессуальной формы.
5. Электронная гражданская процессуальная форма.

*Примечание: используется метод активного обучения – «мозговой штурм».

Семинар с использованием метода «мозговой штурм» – широко применяемый способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков организации коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблем с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 2. Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в суде первой инстанции.

Семинар №2*.

Составить одно из заявлений:

- об освобождении от уплаты государственной пошлины истца-физического лица
- об отсрочке уплаты госпошлины ответчиком-юридическим лицом
- об освобождении от судебных расходов по делу истца-физического лица
- о рассрочке уплаты госпошлины истцом-юридическим лицом
- о снижении размера госпошлины третьему лицу-физическому лицу

Составить одно из ходатайств от имени одной из сторон по делу:

- о приобщении к делу письменного доказательства
- о допросе свидетелей
- о запросе медицинской документации из больницы (поликлиники, диспансера)
- о назначении судебной экспертизы по делу
- об исследовании аудио- или видеозаписи

Составить одно из заявлений от имени лица, участвующего в деле:

- о замене ответчика
- о привлечении в процесс третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований
- о привлечении в процесс органа власти для дачи заключения по делу (органов опеки и попечительства, Роспотребнадзора, Росприроднадзора и др.)
- о привлечении в процесс второго ответчика
- о вступлении в процесс второго истца

Составить одно из следующих заявлений:

- об отказе от иска
- о признании иска (полностью или в части)
- об изменении иска
- об утверждении мирового соглашения

*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Семинар № 3*.

Составить одно из исковых заявлений:

- о расторжении брака и взыскании алиментов на содержание ребенка (детей)
- о взыскании алиментов на нуждающегося супруга
- о выселении
- о вселении
- о восстановлении на работе
- о взыскании заработной платы

Составить одно из заявлений:

- об установлении юридического факта (на усмотрение обучающегося)
- о признании гражданина недееспособным
- о признании гражданина умершим
- о признании гражданина безвестно отсутствующим
- о признании гражданина эмансипированным
- о признании гражданина ограничено дееспособным

Составить одно из заявлений о выдаче судебного приказа:

- о взыскании алиментов
- о взыскании заработной платы
- о взыскании долга

*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Семинар № 4*.

Используя любое судебное решение (подобранное обучающимся или предложенное преподавателем), составить на его базе мировое соглашение.

Составить одну из доверенностей:

- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в первой инстанции
- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в апелляционной инстанции
- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в кассационной инстанции
- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в надзорной инстанции.

Составить заявление:

- о допуске к участию в деле представителя
- о допуске к участию в деле адвоката в качестве представителя стороны

*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 3. Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов первой инстанции

Семинар №5*.

Вопросы для обсуждения:

1. Требования, предъявляемые к судебному решению: законность, обоснованность, полнота, безусловность и определенность.
2. Требования, предъявляемые к содержанию судебного решения.
3. Требования, предъявляемые к содержанию заочного решения.
4. Требования, предъявляемые к содержанию дополнительного решения.
5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебного приказа.
6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебных определений.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 4. Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Семинар № 6*.

Используя любое судебное решение (подобранное обучающимся или предложенное преподавателем), составить на его базе апелляционную жалобу.

Используя судебное решение, на основании которого составлялась апелляционная жалоба, и апелляционную жалобу одного из обучающихся составить возражения относительно жалобы.

*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Семинар № 7*.

Используя комплект судебных актов по одному делу, состоящему из судебного решения и апелляционного определения (подобранные обучающимся или предложенные преподавателем), составить на их базе кассационную жалобу.

Используя комплект судебных актов по одному делу, состоящему из судебного решения, апелляционного определения и двух кассационных актов (подобранные обучающимся или предложенные преподавателем), составить на их базе надзорную жалобу.

*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 5. Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Семинар №8*.

Вопросы для обсуждения:

1. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционного определения.

2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию определений, принимаемых судами кассационной инстанции.

3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию постановления Президиума Верховного суда РФ.

4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию определений судов о возврате жалоб и о передаче или об отказе в передаче кассационных и надзорных жалоб, представлений для рассмотрения в судебном заседании.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств.

Для очно-заочной формы обучения

Тема 2. Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составленным лицами, участвующими в деле, в суде первой инстанции.

Семинар №1*.

Составить одно из заявлений:

- об освобождении от уплаты государственной пошлины истца-физического лица
- об отсрочке уплаты госпошлины ответчиком-юридическим лицом
- об освобождении от судебных расходов по делу истца-физического лица
- о рассрочке уплаты госпошлины истцом-юридическим лицом
- о снижении размера госпошлины третьему лицу-физическому лицу

Составить одно из ходатайств от имени одной из сторон по делу:

- о приобщении к делу письменного доказательства
- о допросе свидетелей
- о запросе медицинской документации из больницы (поликлиники, диспансера)
- о назначении судебной экспертизы по делу
- об исследовании аудио- или видеозаписи

Составить одно из заявлений от имени лица, участвующего в деле:

- о замене ответчика
- о привлечении в процесс третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований
- о привлечении в процесс органа власти для дачи заключения по делу (органов опеки и попечительства, Роспотребнадзора, Росприроднадзора и др.)
- о привлечении в процесс второго ответчика
- о вступлении в процесс второго истца

Составить одно из следующих заявлений:

- об отказе от иска
- о признании иска (полностью или в части)
- об изменении иска
- об утверждении мирового соглашения

Составить одну из доверенностей:

- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в первой инстанции
- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в апелляционной инстанции
- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в кассационной инстанции
- на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в надзорной инстанции.

*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Семинар № 2*.

Составить одно из исковых заявлений:

- о расторжении брака и взыскании алиментов на содержание ребенка (детей)
- о взыскании алиментов на нуждающегося супруга
- о выселении
- о вселении
- о восстановлении на работе
- о взыскании заработной платы

Составить одно из заявлений:

- об установлении юридического факта (на усмотрение обучающегося)
- о признании гражданина недееспособным
- о признании гражданина умершим
- о признании гражданина безвестно отсутствующим
- о признании гражданина эмансипированным
- о признании гражданина ограничено дееспособным

Составить одно из заявлений о выдаче судебного приказа:

- о взыскании алиментов
- о взыскании заработной платы
- о взыскании долга

*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 3. Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов первой инстанции

Семинар №3*.

Вопросы для обсуждения:

1. Требования, предъявляемые к судебному решению: законность, обоснованность, полнота, безусловность и определенность.
2. Требования, предъявляемые к содержанию судебного решения.
3. Требования, предъявляемые к содержанию заочного решения.
4. Требования, предъявляемые к содержанию дополнительного решения.
5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебного приказа.
6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебных определений.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 4. Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составленным лицами, участвующими в деле, в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Семинар № 4*.

Используя любое судебное решение (подобранное обучающимся или предложенное преподавателем), составить на его базе апелляционную жалобу.

Используя судебное решение, на основании которого составлялась апелляционная жалоба, и апелляционную жалобу одного из обучающихся составить возражения относительно жалобы.

*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Семинар № 5*.

Используя комплект судебных актов по одному делу, состоящему из судебного решения и апелляционного определения (подобранные обучающимся или предложенные преподавателем), составить на их базе кассационную жалобу.

Используя комплект судебных актов по одному делу, состоящему из судебного решения, апелляционного определения и двух кассационных актов (подобранные

обучающимся или предложенные преподавателем), составить на их базе надзорную жалобу.

*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Практическое занятие с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 5. Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Семинар №6*.

Вопросы для обсуждения:

1. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционного определения.

2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию определений, принимаемых судами кассационной инстанции.

3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию постановления Президиума Верховного суда РФ.

4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию определений судов о возврате жалоб и о передаче или об отказе в передаче кассационных и надзорных жалоб, представлений для рассмотрения в судебном заседании.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
1	Процессуальная форма	Семинар № 1 (вопросы №1-3) Вопросы к зачету с оценкой №1-5 Задача к зачету с оценкой №1 Текущий контроль № 1
2	Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в суде первой инстанции	Семинары №2-4 (все задания). Вопросы к зачету с оценкой №4-7 Задача к зачету с оценкой №2 Текущий контроль № 1
3	Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов первой инстанции	Семинар № 5 (вопросы 1-6) Тест по теме №3 Вопросы к зачету с оценкой №8-14 Задача к зачету с оценкой № 3 Текущий контроль № 1
4	Требования, предъявляемые к процессуальным документам, составляемым лицами, участвующими в деле, в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций	Семинары №6,7 (все задания). Вопросы к зачету с оценкой №15-18 Задача к зачету с оценкой №4 Текущий контроль № 2
5	Требования, предъявляемые к процессуальным актам судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций	Семинар № 8 (вопросы №1-3) Вопросы к зачету №19-24 Задача к зачету с оценкой №5 Текущий контроль № 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «знать»:

Сделайте подборку норм, содержащихся в ГПК РФ и разъясняющих актов Верховного Суда РФ по вопросу составления судебного приказа.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие и основные черты гражданской процессуальной формы.
2. Значение гражданской процессуальной формы.
3. Последствия несоблюдения гражданской процессуальной формы.
4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления,

5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления по делам особого производства.

6. Форма и содержание заявлений (ходатайств), подаваемых лицами, участвующими в деле, в процессе рассмотрения дела.

7. Особенности содержания заявлений (ходатайств):

а) об обеспечении иска;

б) об обеспечении доказательств;

в) об отказе от иска и изменении иска;

г) об утверждении мирового соглашения;

д) о замене ответчика, привлечении второго ответчика, привлечении третьего лица;

е) об освобождении от уплаты государственной пошлины, предоставлении отсрочки (рассрочки) ее уплаты;

ж) об отводе судьи, секретаря судебного заседания, прокурора, эксперта, специалиста, переводчика;

з) о приостановлении производства по делу;

и) о прекращении производства по делу или оставления заявления без рассмотрения;

к) о продлении или восстановлении процессуальных сроков;

л) о приобщении к делу доказательств,

м) о допросе свидетелей,

н) о назначении экспертизы;

о) об отложении рассмотрения по делу;

п) о допуске представителя к участию в деле.

8. Законность и обоснованность судебного решения.

9. Полнота, безусловность и определенность судебного решения.

10. Требования к форме и содержанию судебного решения.

11. Требования к форме и содержанию заочного решения и дополнительного решения.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебного приказа.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебных определений.

14. Виды судебных определений.

15. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционных жалоб.

16. Требования, предъявляемые к форме и содержанию частных жалоб.

17. Требования, предъявляемые к форме и содержанию кассационных и надзорных жалоб.

18. Форма и содержание заявлений лиц, участвующих в деле, о приобщении к материалам дела (исследовании) новых доказательств, предъявляемых в суд апелляционной инстанции.

19. Требования, предъявляемые к жалобе о внесении Председателем Верховного суда РФ или его заместителем в Президиум Верховного суда РФ представления о пересмотре судебного постановления в порядке надзора.

20. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционного определения.

21. Требования, предъявляемые к форме и содержанию определения и постановления, принимаемых судом кассационной инстанции.

22. Требования, предъявляемые к форме и содержанию постановления Президиума Верховного суда РФ.

23. Требования, предъявляемые к определениям о передаче кассационных и надзорных жалобы, представлений с делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции и Президиума Верховного суда РФ соответственно.

24. Требования, предъявляемые к определениям об отказе в передаче кассационных и надзорных жалобы, представлений для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции и Президиума Верховного суда РФ соответственно.

Типовые задачи-казусы к зачету

Задача 1.

Судья возвратил истцу заявление письмом, в котором предложил обратиться в государственную инспекцию труда. Истец обжаловал действия судьи частной жалобой. В рассмотрении жалобы было отказано, так как письмо не может рассматриваться как основание возникновения гражданских процессуальных отношений.

Правомерен ли отказ? Какие нарушения процессуальной формы допущены судом?

Задача 2.

Прокурор подал в суд исковое заявление в интересах нуждающихся в улучшении жилищных условий местных жителей о выселении граждан, самовольно вселившихся в квартиру.

Укажите обязательные элементы и особенности искового заявления прокурора.

Задача 3.

Ответчик в суд не явился. Суд приступил к рассмотрению дела по существу, допросил явившихся свидетелей, а затем отложил слушание дела в связи с неявкой ответчика.

Какова форма и содержание такого определения?

Задача 4.

При рассмотрении дела в апелляционной инстанции истец заявил ходатайство о повторном допросе свидетелей, допрошенных в суде первой инстанции, так как их показания в протоколе судебного заседания отражены не точно.

Укажите, какие доводы следует привести истцу в своем ходатайстве, чтобы оно было удовлетворено.

Задача 5.

Истец подал в районный суд краткую апелляционную жалобу, в которой указал, что полная апелляционная жалоба будет подана после ознакомления с мотивированным решением суда и протоколом судебного заседания (т.к. на момент подачи жалобы они изготовлены не были).

Как следует поступить в данной ситуации судье районного суда? Укажите какие доводы должны быть указаны в соответствующем процессуальном акте.

Задания для оценки сформированности компонента компетенции –

«уметь»:

Выполните практическое задание.

Судья возвратил истцу заявление письмом, в котором предложил обратиться в государственную инспекцию труда. Истец обжаловал действия судьи частной жалобой. В рассмотрении жалобы было отказано, так как письмо не может рассматриваться как основание возникновения гражданских процессуальных отношений.

Правомерен ли отказ? Какие нарушения процессуальной формы допущены судом?

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «владеть»:

«владеть»:

Выполните практическое задание.

Составьте заявление от имени подателя апелляционной жалобы о приобщении к материалам дела и исследовании новых доказательств.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПК-3 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
ПК-3	Пороговый	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере гражданского процесса; разъяснения высших судов по вопросам гражданского судопроизводства</p> <p>Уметь: анализировать нормы процессуального законодательства, разъяснения судов; работать с процессуальной документацией</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – исковых заявлений, ходатайств, жалоб</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере гражданского процесса; разъяснения высших судов по вопросам гражданского судопроизводства и сложившуюся в этой сфере судебную практику</p> <p>Уметь: анализировать нормы процессуального законодательства, разъяснения судов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых; работать с процессуальной документацией</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – исковых заявлений, ходатайств, жалоб, судебных решений, определений, судебных приказов</p>	хорошо
	Повышенный	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере гражданского процесса; разъяснения высших судов и ЕСПЧ по вопросам гражданского судопроизводства и сложившуюся в этой сфере судебную практику</p> <p>Уметь: анализировать нормы процессуального законодательства, разъяснения судов и судебной практики; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых;</p>	отлично

		<p>работать с документацией, в т.ч. и процессуальной</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств, жалоб, судебных решений, определений, судебных приказов, апелляционных определений, кассационных и надзорных актов</p>	
ПК-6 – Владеет навыками подготовки юридических документов			
ПК-6	Пороговый	<p>Знать: гражданско-процессуальное законодательство</p> <p>Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств и др., судебных определений, судебных приказов</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: гражданско-процессуальное законодательство, разъяснения высших судов</p> <p>Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства, судебную практику</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств, жалоб и др., судебных решений, определений, судебных приказов</p>	хорошо
	Повышенный	<p>Знать: гражданско-процессуальное законодательство, разъяснения высших судов</p> <p>Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства, судебную практику</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств, жалоб и др., судебных решений, определений, судебных приказов, апелляционных определений, кассационных и надзорных актов</p>	отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Зачет оценкой	<p>Критерием оценки является уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполнены все задания для самостоятельной работы.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. Все задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных заданий для самостоятельной работы.</p>

Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программами дисциплин, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 86–100 % правильных ответов – «отлично»; • 70–85 % правильных ответов – «хорошо»; • 50–69 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».
Решение профессиональных задач	<p>Критерием оценки является уровень умений обучающегося применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций и задач. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – «отлично»; • выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями – «хорошо»; • задание выполнено не полностью; имеются ошибки в формулировках документов, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован – «удовлетворительно»; • задание не выполнено или выполнено неправильно – «неудовлетворительно».
Составление процессуальных документов	<p>Критерием оценки является уровень умений обучающегося применять полученные теоретические знания при составлении конкретного процессуального документа. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение задания в полном объеме с полным соблюдением требований, предъявляемых к форме и содержанию документа, правильное использование юридической терминологии, имеется логическая связь между отдельными частями документа – «отлично»; • выполнение задания частично (более 2/3 документа) с незначительными отклонениями от требований, предъявляемых к форме и содержанию документа, правильное использование юридической терминологии, имеется логическая связь между отдельными частями документа – «хорошо»; • задание выполнено не полностью (около 1/2 части); имеются ошибки в формулировках документов, слабая логическая связь между частями документа, в документе отсутствует полностью или в части правовое обоснование (либо оно ошибочно) – «удовлетворительно»; • документ не составлен или составлен неправильно, отсутствует специальная терминология, логичность и полнота содержания документа, нет правового обоснования – «неудовлетворительно».

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Пирогова, Е. Е. Гражданский процесс: курс лекций / Е. Е. Пирогова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 347 с. — ISBN 978-5-906822-69-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74696.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Пирогова, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления: учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906912-36-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74736.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», специальности «Правоохранительная деятельность» / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.]; под редакцией Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. — 9-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-238-03168-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109231.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Каменева, П. В. Пересмотр судебных постановлений в гражданском и арбитражном процессе: учебное пособие / П. В. Каменева. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 128 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108096.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Шарапов, И. И. Сборник образцов процессуальных документов в гражданском и арбитражном производстве / И. И. Шарапов. — Москва: Российская таможенная академия, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-9590-1153-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105692.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Нормативно-правовые и судебные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.
4. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
7. Налоговый кодекс РФ: часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
8. Гражданский кодекс РФ: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
9. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
10. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. №23. Ст.2291.
11. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
12. Основы законодательства о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 // ВВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
13. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // ВВС РФ 1992 г. № 30. Ст. 1792.
14. Закон РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 17.11.1995 № 168-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
15. Инструкция по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции, утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.
16. Инструкция по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции, утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.
17. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации, утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 № 32-П // <http://www.vsrfr.ru> // СПС КонсультантПлюс.
18. Инструкция по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161// Бюллетень актов по судебной системе. 2013. №№ 10, 11.

19. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 // Российская газета. 2004. 05 ноября.
20. Инструкции по судебному делопроизводству у мирового судьи Московской области, утв. распоряжением Управления по обеспечению деятельности мировых судей МО от 05.08.2014 № 31 // СПС КонсультантПлюс.
21. Инструкции по судебному делопроизводству у мирового судьи города Москвы, утв. приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы от 07.08.2014 № 79 // СПС КонсультантПлюс.
22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 16 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующего производство в суде апелляционной инстанции» // Российская газета. 2021. 02 июля.
23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 17 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Российская газета. 2021. 02 июля.
24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» // Российская газета. 2017. 29 декабря.
25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 № 10 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве» // Российская газета. 2017. 25 апреля.
26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве» // Российская газета. 2017. 13 января.
27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.01.2016 № 1 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» // Российская газета. 2016. 01 марта.
28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // Российская газета. 2015. 05 октября.
29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней» // БВС РФ. 2013. № 8.
30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // БВС РФ. 2013. № 3.
31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 31 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений» // БВС РФ. 2013. № 2.

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2008 № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции» // БВС РФ. 2008. № 10.
33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // БВС РФ. 2008. № 9.
34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // БВС РФ. 2008. № 2.
35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» // БВС РФ. 2004. № 2.
36. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // БВС РФ. 2003. № 12.
37. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 20.01.2003 № 2 «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // БВС РФ. 2003. № 3.
38. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 31.10.1995 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» // БВС РФ. 1996. № 1.

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

1. База данных Электронно-библиотечной системы ЭБС «Книгафонд» <http://www.knigafund.ru/books/199469>.
2. База данных Информационно-библиотечной системы (ИБС) МосГУ <http://elib.mosgu.ru>
3. База данных Образовательной платформы Юрайт <https://urait.ru/>
4. База данных Официального интернет-портала правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
5. База судебных решений ГАС «Правосудие»
6. База судебных решений арбитражных судов «Мой Арбитр» <https://my.arbitr.ru/#index>
7. База данных по делам арбитражных судов <https://kad.arbitr.ru/> · База данных Верховного Суда РФ <http://www.suprcourt.ru/> · База данных Московского городского суда <https://mos-gorsud.ru/>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
 Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. <http://pravo.gov.ru>

Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).