

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ФТД.01 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО»

Направление подготовки	<i>40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль) Формы обучения	<i>Гражданско-правовая очная, очно-заочная</i>

*Автор – составитель:
к.ю.н., доцент Пирогова Е.Е.*

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

Рецензент: к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой предпринимательского права ГБОУ ВО «Государственный университет «Дубна»» Желтов О.Б.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол №9 от 29.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы Гражданско-правовая с ООО «ФБК Право», ПАО «Ростелеком»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	7
4.1. Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	7
4.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
5. Содержание дисциплины (модуля).....	10
6. Планы занятий семинарского типа.....	15
7. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю).....	24
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	24
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	31
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)...	31
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	36

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Приложение 1. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательная цель дисциплины – ознакомить обучающихся с теоретическими основами, дать практические навыки защиты прав и интересов в порядке административного судопроизводства.

Структура дисциплины:

Общая характеристика административного судопроизводства. Компетенция судов в административном судопроизводстве. Участники административного судопроизводства. Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве. Доказывание в административном судопроизводстве. Производство в суде первой инстанции. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в порядке административного судопроизводства. Апелляционное производство. Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Задачи дисциплины:

– изучение места, роли и значения административного судопроизводства в обеспечении жизненных интересов граждан, организаций, публичных образований, нормального осуществления правосудия;

– анализ содержания правоотношений, возникающих при осуществлении административного судопроизводства, и связанных с ними материальных правоотношений.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Административное судопроизводство» относится к ФТД. Факультативные дисциплины.

2.1 Изучение данной дисциплины проходит на основе освоения дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Доказывание и доказательства в гражданском процессе».

2.2 Результаты освоения дисциплины являются базой для изучения дисциплины «Исполнительное производство по гражданским делам».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Компетенция</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
<p>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)</p>	<p>ПК-3.1. Знает нормы права и судебную практику по их реализации в правоприменительной деятельности ПК-3.2. Умеет формировать правовую позицию в рамках решения поставленной правовой задачи ПК-3.3. Умеет правильно обращаться с заявлениями и жалобами в государственные органы и суд за защитой прав граждан, организаций и публичных образований ПК-3.4. Владеет навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной правовой задачи ПК-3.5. Владеет навыками составления юридических документов, в т.ч. локальные акты, учредительные документы, процессуальные документы и др. на основе законодательства</p>	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере административного процесса; разъяснения высших судов РФ по вопросам административного судопроизводства и сложившуюся в этой сфере судебную практику. Уметь: анализировать нормы процессуального законодательства, разъяснения судов и судебной практики; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; работать с документацией, в т.ч. и процессуальной. Владеть: навыками составления процессуальных документов – административных исковых заявлений, доверенностей, жалоб, заявлений и др.; навыками обращения в суд с административным исковым и др. заявлениями.</p>
<p>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-4)</p>	<p>ПК-4.1. Знает нормы материального и процессуального права, их официальное толкование и сложившуюся практику правоприменения в конкретной ситуации ПК-4.2. Умеет осуществлять подборку правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации ПК-4.3. Умеет формулировать выводы по итогам анализа законодательства и судебной практики для разрешения конкретной правовой ситуации ПК-4.4. Владеет навыками применения норм материального и процессуального права с учетом официального толкования и сложившейся практики правоприменения в конкретной ситуации ПК-4.5. Владеет навыками сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p>	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере административного судопроизводства; тенденции и перспективы дальнейшего развития данных отношений. Уметь: анализировать нормы административного процессуального законодательства, разъяснения высших судов РФ, судебную практику по отдельным категориям публичных дел; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в данной сфере. Владеть: системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочные правовые системы, Интернет-ресурсы; доктринальной и правоприменительной информацией относительно разрешения коллизионных и про-</p>

		блемных процессуальных вопросов.
Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-5)	<p>ПК-5.1. Знает нормы законодательства Российской Федерации, международных актов, разъясняющие акты судов и органов власти по применению данных норм</p> <p>ПК-5.2. Знает правоприменительную и правореализационную практику в рамках применения законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p>ПК-5.3. Умеет выделять из норм права юридически значимые обстоятельства, факты и сопоставлять их с конкретной ситуацией</p> <p>ПК-5.4. Владеет навыками оценки реквизитов и текста юридических документов на предмет их соответствия законодательству, поставленной задаче и интересам субъектов правоотношения</p> <p>ПК-5.5. Владеет навыками анализа юридических действий и связанных с ними документов на соответствие их законодательству Российской Федерации</p>	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере административного судопроизводства; требования, предъявляемые к содержанию юридических документов.</p> <p>Уметь: анализировать нормы административного процессуального права, а также норм материального права, разъяснения высших судов, судебную практику по отдельным категориям административных дел; осуществлять правовую экспертизу юридических документов в области административного судопроизводства.</p> <p>Владеть: системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочные правовые системы, Интернет-ресурсы; правовой информацией о порядке юридических действий и содержании юридических документов.</p>
Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-6)	<p>ПК-6.1. Знает законодательство, регулирующее форму, содержание и правила оформления юридических документов, в том числе и процессуальных</p> <p>ПК-6.2. Умеет составлять проекты процессуальных актов: судебные приказы, судебные решения, приговоры, постановления, запросы, обвинительные заключения и др.</p> <p>ПК-6.3. Умеет работать с типовыми образцами отдельных юридических документов</p> <p>ПК-6.4. Владеет навыками составления претензий, заявлений, актов, жалоб, договоров, доверенностей, завещаний и иных юридических документов</p> <p>ПК-6.5. Владеет навыками составления исковых (административных исковых) заявлений, заявлений о выдаче судебного приказа, апелляционных и др. жалоб, заявлений и ходатайств, других процессуальных документов.</p>	<p>Знать: административно-процессуальное законодательство, разъяснения высших судов, содержание юридических документов и порядок их легализации.</p> <p>Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства, судебную практику, содержание и реквизиты юридических документов.</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – административных исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств, жалоб и др.; навыками определения компетенции судов по рассмотрению публичных дел.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Административное судопроизводство» составляет 72 часа (2 зачетные единицы).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8, час.
Контактная работа	36,2	36,2
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	20	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	35,8	35,8
Контроль		
Форма промежуточной аттестации		зачет

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8, час.
Контактная работа	20,2	20,2
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	12	12
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет, КаттЗ)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	51,8	51,8
Контроль		
Форма промежуточной аттестации		зачет

4.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

Но- мер раз- дела	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа			Самостоятельная ра- бота	Компетенция
			Всего	в том числе			
				Лекции	Семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общая характеристика административного судопроизводства	8	4	1/1*	2	4	ПК-4
2	Компетенция судов в административном судопроизводстве	6	3	1	1/1*	3	ПК-3
3	Участники административного судопроизводства	8	4	1/1*	1/1*	4	ПК-4
4	Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве	7,8	3	1	1/1*	4,8	ПК-4
5	Доказывание в административном судопроизводстве	8	4	1/1*	1/1*	4	ПК-5
6	Производство в суде первой инстанции	8	4	2	1/1*	4	ПК-5 ПК-6
7	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в порядке административного судопроизводства	10	6	2	1/3*	4	ПК-3 ПК-6
8	Апелляционное производство	8	4	2	1/1*	4	ПК-4 ПК-5 ПК-6
9	Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	8	4	2	1/1*	4	ПК-3 ПК-6
10	Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет)	0,2	0,2				
	Всего, час	72	36,2	16/3*	20/10*	35,8	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очно-заочная форма обучения)

Но- мер раз- дела	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа			Самостоятельная ра- бота	Компетенция
			Всего	в том числе			
				Лекции	Семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общая характеристика административного судопроизводства	8	2	1	1	6	ПК-4
2	Компетенция судов в административном судопроизводстве	6	2	1	1	4	ПК-3
3	Участники административного судопроизводства	8	3	1	1/1*	5	ПК-4
4	Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве	7,5	1,5	0,5	1*	6	ПК-4
5	Доказывание в административном судопроизводстве	8,3	1,5	0,5	1*	6,8	ПК-5
6	Производство в суде первой инстанции	8	3	1	1/1*	5	ПК-5 ПК-6
7	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в порядке административного судопроизводства	10	3	1	2*	7	ПК-3 ПК-6
8	Апелляционное производство	8	2	1	1	6	ПК-4 ПК-5 ПК-6
9	Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	8	2	1	1	6	ПК-3 ПК-6
10	Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет)	0,2	0,2				
	Всего, час	72	20,2	8	12/6*	51,8	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Общая характеристика административного судопроизводства *.

Понятие, предмет метод и задачи административного судопроизводства. Система судов, осуществляющих административное судопроизводство. Источники, регулирующие административное судопроизводство. Влияние постановлений ВС РФ, КС РФ на осуществление административного судопроизводства.

Принципы и стадии административного судопроизводства.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- проблемная лекция – форма обучения студентов, в рамках которой процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Основной дидактический прием «включения» мышления студентов на проблемной лекции – создание проблемной ситуации, имеющей форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в ее условиях и завершающейся вопросом (вопросами), который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, разрешающий противоречие.

Тема 2. Компетенция судов в административном судопроизводстве.

Понятие и виды подведомственности. Подведомственность административных дел судам общей юрисдикции. Разграничение подведомственности административных дел между КС РФ и уставными судами субъектов РФ, арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Последствия нарушения подведомственности.

Понятие подсудности. Виды подсудности административных дел: родовая и территориальная. Виды территориальной подсудности: общая, альтернативная, исключительная, по связи дел.

Порядок и основания передачи административных дел, принятых к производству, из одного суда в другой. Последствия нарушения правил о подсудности.

Тема 3. Участники административного судопроизводства*.

Состав лиц, участвующих в деле: стороны, заинтересованные лица, прокурор, органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

Понятие сторон административного судопроизводства, их признаки, права и обязанности. Понятие и основания процессуального соучастия. Условия и порядок замены ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное правопреемство.

Обращение в суд прокурора, органов власти и должностных лиц, общественных организаций и граждане с административным иском (заявлением) в защиту прав и свобод других лиц: основания, условия, процессуальные права и обязанности.

Вступление в судебный процесс прокурора с целью дачи заключения по административному делу: основания, значение, процессуальные права и обязанности. Привлечение судом ЦИК РФ к участию в административном деле о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ для дачи заключения по этому делу.

Понятие и признаки заинтересованных лиц. Основания и процессуальный по-

рядок вступления в процесс заинтересованных лиц. Их процессуальные права и обязанности.

Понятие и признаки судебного представительства. Лица, которые могут быть представителями в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Виды судебного представительства: законное, договорное, по назначению суда. Полномочия представителя в суде: общие и специальные. Оформление полномочий представителя в суде. Особенности участия адвоката в процессе. Значение судебного представительства в административном судопроизводстве.

Лица, содействующие осуществлению правосудия: эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания. Основания участия в процессе, процессуальные права и обязанности.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция-беседа – форма обучения студентов, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 4. Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков: сроки установленные законом и сроки установленные судом. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков.

Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве.

Государственная пошлина: понятие и размеры. Порядок уплаты государственной пошлины. Условия и порядок отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины, а также уменьшения ее размера. Основания освобождения от уплаты государственной пошлины. Основания и порядок возврата госпошлины.

Издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение стороны от несения судебных издержек. Распределение судебных расходов. Возмещение судебных расходов проигравшей стороной.

Тема 5. Доказывание в административном судопроизводстве*.

Понятие и цели судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Бремя доказывания. Распределение бремени доказывания между сторонами.

Понятие доказательства. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность судебных доказательств. Оценка доказательств. Судебные поручения.

Понятие и виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Показания свидетелей. Письменные и вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи. Заключение эксперта. Виды судебных экспертиз. Порядок назначения судебной экспертизы. Содержание заключения эксперта и его оформление.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция-беседа – форма обучения студентов, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 6. Производство в суде первой инстанции.

Порядок предъявления административного иска (коллективного иска) в суд. Отказ в принятии административного искового заявления. Возврат административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Условия и порядок принятия административного искового заявления судом.

Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон на стадии подготовки административного дела к судебному разбирательству: уточнение исковых требований и возражений на иск, сбор доказательств, решение других процессуальных вопросов. Предварительное судебное заседание: порядок и основания проведения. Рассмотрение вопроса о пропуске срока обращения с административным иском в суд. Назначение административного дела к судебному разбирательству.

Судебные извещения и вызовы. Содержание судебного извещения. Правила надлежащего извещения участников процесса. Извещение административного ответчика по последнему известному его месту жительства.

Судебное разбирательство, его значение. Состав суда при рассмотрении административного дела судом первой инстанции. Порядок судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства: основания отвода суда и других лиц, участвующих в деле, порядок рассмотрения отвода, порядок заявления и рассмотрения ходатайств сторон, разрешение вопроса о возможности рассмотрения дела в отсутствие неявившихся лиц, отложение разбирательства по делу.

Условия и порядок рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства.

Рассмотрение дела по существу: доклад дела, объяснения сторон и их представителей, исследование других доказательств, окончание рассмотрения дела по существу. Заключение прокурора и ЦИК РФ. Прения сторон. Вынесение и объявление решения. Порядок принятия решения.

Приостановление производства по делу: основания и порядок оформления. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращения производства по делу и оставления заявления без рассмотрения.

Протокол судебного заседания: форма, содержание, сроки составления. Вынесение замечаний на протокол судебного заседания и порядок их рассмотрения. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции: судебные решения и судебные определения. Предъявляемые к ним требования.

Тема 7. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в порядке административного судопроизводства.

Особенности содержания административного искового заявления, сроки обращения с ним в суд, подсудность, состав лиц, участвующих в деле, особенности участия представителя стороны, особенности доказывания, особенности судебного разбирательства, особенности содержания судебного решения и обращения его к исполнению по делам:

о признании нормативного правового акта недействующим;

об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных

отдельными государственными или иными публичными полномочиями (включая решения, действия (бездействие) квалификационной коллегии судей, экзаменационной комиссии), должностного лица, государственного или муниципального служащего;

о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;

об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;

о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;

о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации;

о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;

об установлении, продлении, досрочном прекращении, а также изменении условий административного надзора;

о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке;

о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 8. Апелляционное производство.

Лица, имеющие право на подачу апелляционной жалобы, представления. Судебные постановления, обжалуемые в апелляционном порядке. Суды, осуществляющие апелляционное производство.

Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы, представления в суд. Содержание апелляционной жалобы, представления. Условия возвращения или оставления без движения апелляционной жалобы, представления. Действия судьи после принятия апелляционной жалобы, представления.

Порядок, особенности и сроки рассмотрение апелляционной жалобы, представления в суде апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения судом апелляционной жалобы, представления. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений судом апелляционной инстанции. Апелляционное определение: содержание, вступление в силу, порядок обжалования.

Порядок и условия обжалования определений в порядке апелляционного производства.

Тема 9. Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Лица, имеющие право на подачу кассационной жалобы, представления в суд. Постановления суда, обжалуемые в кассационном порядке. Суды, выполняющие роль кассационной инстанции. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы, представления в суд. Содержание кассационной жалобы, представления. Условия возвращения кассационной жалобы, представления. Порядок, особенности и сроки рассмотрение кассационной жалобы, представления в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения судом кассационной инстанции кассационной жалобы, представления. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене постановлений суда судом кассационной инстанции. Кассационные определение и постановление: содержание, вступление в силу, порядок обжалования.

Судебные постановления, подлежащие обжалованию в порядке судебного надзора. Лица, имеющие право на обжалование постановлений суда в порядке судебного надзора. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы, представления. Суд, выполняющий роль надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления для решения вопроса о возможности передачи ее на рассмотрение по существу в Президиум. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления по существу. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания к отмене постановлений суда, обжалуемых в порядке надзора.

Основания пересмотра постановлений суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Лица, имеющие право обращаться в суд с заявлением о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок, сроки предъявления и содержание заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и сроки рассмотрения заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Вынесение итогового постановления о разрешении данного вопроса и порядок его обжалования.

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

а) для обучающихся очной формы обучения

Тема 1. Общая характеристика административного судопроизводства.

Семинар №1.

Вопросы для обсуждения:

1. Система судов общей юрисдикции.
2. Понятие административного судопроизводства.
3. Стадии административного судопроизводства.
4. Источники, регулирующие административное судопроизводство.
5. Классификации принципов административного судопроизводства.

См. Фонд оценочных средств

Тема 2. Компетенция судов в административном судопроизводстве.

Семинар №2*.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды подведомственности.
2. Административные дела, подведомственные судам общей юрисдикции.
3. Понятие подсудности.
4. Родовая подсудность административных дел.
5. Территориальная подсудность административных дел:
 - а) общая;
 - б) альтернативная;
 - в) исключительная;
 - г) по связи требований.
6. Последствия изменения подсудности или нарушения правил подсудности.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебнопроцессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 3. Участники административного судопроизводства.

Семинар №3*.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки сторон в административном судопроизводстве.
2. Права и обязанности сторон.
3. Понятие и признаки заинтересованных лиц в административном судопроизводстве.
4. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве и отличие его от групповых исков.
5. Процессуальное правопреемство.

6. Формы и основания участия прокурора в административном судопроизводстве.
7. Основания и особенности участия по административным делам государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
8. Понятие и признаки судебного представительства.
9. Виды судебного представительства по административным делам
10. Адвокат как судебный представитель по административным делам.
11. Полномочия представителя в административном судопроизводстве и их оформление.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 4. Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве.

Семинар №4*.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие процессуальных сроков и их значение.
2. Виды процессуальных сроков: сроки установленные законом и сроки установленные судом.
3. Исчисление процессуальных сроков.
4. Последствия пропуска процессуальных сроков и их восстановление.
5. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве.
6. Государственная пошлина: понятие и размеры.
7. Условия и порядок отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины, а также уменьшения ее размера.
8. Основания освобождения от уплаты государственной пошлины.
9. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
10. Освобождение стороны от несения судебных издержек.
11. Распределение судебных расходов.
12. Возмещение судебных расходов проигравшей стороной.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 5. Доказывание в административном судопроизводстве.

Семинар №5*.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и цели судебного доказывания.
2. Предмет доказывания.
3. Основания освобождения от доказывания.
4. Бремя доказывания и его распределение между сторонами.
5. Понятие доказательства.
6. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность судебных доказательств.
7. Судебные поручения.
8. Понятие и виды средств доказывания.
9. Объяснения лиц, участвующих в деле
10. Показания свидетелей.
11. Письменные и вещественные доказательства.
12. Аудио- и видеозаписи.
13. Виды судебных экспертиз.
14. Заключение эксперта.

*Примечание: используется метод активного обучения – «мозговой штурм».

Семинар с использованием метода «мозговой штурм» – широко применяемый способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков организации коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблем с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 6. Производство в суде первой инстанции.

Семинар №6*.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание административного искового заявления.
2. Отказ в принятии административного искового заявления.
3. Возвращение административного искового заявления.
4. Оставление административного искового заявления без движения.
5. Действия сторон и судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.
6. Предварительное судебное заседание.
7. Судебные извещения и вызовы.
8. Подготовительная часть судебного разбирательства.
9. Рассмотрение дела по существу.
10. Заключение прокурора и ЦИК РФ. Судебные прения.
11. Вынесение и объявление решения суда.
12. Требования, предъявляемые к судебному решению.
13. Приостановление производства по делу.
14. Окончание судебного разбирательства без вынесения решения:
 - а) прекращение производства по делу;
 - б) оставление заявления без рассмотрения.

15. Судебные определения.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 7. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в порядке административного судопроизводства.

Семинар №7*.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности приказного производства.
2. Особенности рассмотрения дел:
 - а) о признании нормативного правового акта недействующим;
 - б) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Семинар №8*.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности рассмотрения дел:
 - а) об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями (включая решения, действия (бездействие) квалификационной коллегии судей, экзаменационной комиссии), должностного лица, государственного или муниципального служащего;
 - б) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;
 - в) о защите избирательных прав.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-

процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 8. Апелляционное производство.

Семинар №9*.

Вопросы для обсуждения:

1. Лица, имеющие право на обжалование.
2. Судебные постановления, обжалуемые в апелляционном порядке.
3. Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы, представления в суд.
4. Содержание апелляционной жалобы, представления.
5. Действия судьи после принятия апелляционной жалобы, представления.
6. Порядок, особенности, пределы и сроки рассмотрение апелляционной жалобы, представления в суде апелляционной инстанции.
7. Полномочия суда апелляционной инстанции.
8. Основания к отмене судебных постановлений судом апелляционной инстанции.
9. Порядок и условия обжалования определений в порядке апелляционного производства.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 9. Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Семинар №10*.

Вопросы для обсуждения:

1. Постановления суда, обжалуемые в кассационном порядке.
2. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы, представления в суд.
3. Порядок, особенности, пределы и сроки рассмотрение кассационной жалобы, представления в суде кассационной инстанции.
4. Полномочия суда кассационной инстанции.
5. Основания к отмене постановлений суда судом кассационной инстанции.
6. Судебные постановления, подлежащие обжалованию в порядке судебного надзора.
7. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы, представления.
8. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления для решения вопроса о возможности передачи ее на рассмотрение по существу в Президиум.

9. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления по существу.

10. Полномочия суда надзорной инстанции.

11. Основания к отмене постановлений суда, обжалуемых в порядке надзора.

12. Основания пересмотра постановлений суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

13. Порядок, сроки предъявления и содержание заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

14. Порядок и сроки рассмотрения заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

б) для обучающихся очно-заочной формы обучения

Тема 1. Общая характеристика административного судопроизводства.

Тема 2. Компетенция судов в административном судопроизводстве.

Семинар №1.

Вопросы для обсуждения:

1. Система судов общей юрисдикции.

2. Понятие административного судопроизводства.

3. Стадии административного судопроизводства.

4. Источники, регулирующие административное судопроизводство.

5. Классификации принципов административного судопроизводства.

6. Понятие и виды подведомственности.

7. Административные дела, подведомственные судам общей юрисдикции.

8. Понятие подсудности.

9. Родовая подсудность административных дел.

10. Территориальная подсудность административных дел:

а) общая;

б) альтернативная;

в) исключительная;

г) по связи требований.

11. Последствия изменения подсудности или нарушения правил подсудности.

См. Фонд оценочных средств

Тема 3. Участники административного судопроизводства.

Семинар №2*.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки сторон в административном судопроизводстве.
2. Права и обязанности сторон.
3. Понятие и признаки заинтересованных лиц в административном судопроизводстве.
4. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве и отличие его от групповых исков.
5. Процессуальное правопреемство.
6. Формы и основания участия прокурора в административном судопроизводстве.
7. Основания и особенности участия по административным делам государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
8. Понятие и признаки судебного представительства.
9. Виды судебного представительства по административным делам
10. Адвокат как судебный представитель по административным делам.
11. Полномочия представителя в административном судопроизводстве и их оформление.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 4. Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве. Тема 5. Доказывание в административном судопроизводстве.

Семинар №3*.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, виды процессуальных сроков и их значение.
2. Исчисление процессуальных сроков.
3. Последствия пропуска процессуальных сроков и их восстановление.
4. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве.
5. Государственная пошлина: понятие и размеры.
6. Основания освобождения от уплаты государственной пошлины.
7. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
8. Распределение судебных расходов.
9. Предмет и бремя доказывания.
10. Основания освобождения от доказывания.
11. Понятие и оценка доказательства.

12. Понятие и виды средств доказывания.

*Примечание: используется метод активного обучения – «мозговой штурм».

Семинар с использованием метода «мозговой штурм» – широко применяемый способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков организации коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблем с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 6. Производство в суде первой инстанции.

Семинар №4*.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание административного искового заявления.
2. Отказ в принятии административного искового заявления.
3. Возвращение административного искового заявления.
4. Оставление административного искового заявления без движения.
5. Действия сторон и судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.
6. Предварительное судебное заседание.
7. Судебные извещения и вызовы.
8. Подготовительная часть судебного разбирательства.
9. Рассмотрение дела по существу.
10. Заключение прокурора и ЦИК РФ. Судебные прения.
11. Вынесение и объявление решения суда.
12. Требования, предъявляемые к судебному решению.
13. Приостановление производства по делу.
14. Окончание судебного разбирательства без вынесения решения:
в) прекращение производства по делу;
г) оставление заявления без рассмотрения.
15. Судебные определения.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 7. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в порядке административного судопроизводства.

Семинар №5*.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности приказного производства.
2. Особенности рассмотрения дел:

а) о признании нормативного правового акта недействующим

б) об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями (включая решения, действия (бездействие) квалификационной коллегии судей, экзаменационной комиссии), должностного лица, государственного или муниципального служащего

в) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости

г) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

См. Фонд оценочных средств

Тема 8. Апелляционное производство. Тема 9. Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Семинар №6.

Вопросы для обсуждения:

1. Лица, имеющие право на обжалование.
2. Судебные постановления, обжалуемые в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.
3. Порядок и сроки подачи апелляционной, кассационной и надзорной жалоб, представления в суд.
4. Содержание жалоб, представления.
5. Порядок, особенности, пределы и сроки рассмотрение апелляционной, кассационной и надзорной жалоб, представления в суде соответствующей инстанции.
6. Полномочия суда апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
7. Основания к отмене судебных постановлений судом апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
8. Основания пересмотра постановлений суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
9. Порядок, сроки предъявления и содержание заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
10. Порядок и сроки рассмотрения заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

См. Фонд оценочных средств

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
1	Общая характеристика административного судопроизводства	Вопросы к семинару № 1 Вопросы к зачету № 2-5 Текущий контроль 1
2	Компетенция судов в административном судопроизводстве	Вопросы к семинару № 2 Вопросы к зачету № 12-14 Текущий контроль 1
3	Участники административного судопроизводства	Вопросы к семинару № 3 Вопросы к зачету № 6-10 Текущий контроль 1
4	Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве	Вопросы к семинару № 4 Вопросы к зачету № 15-17 Текущий контроль 1
5	Доказывание в административном судопроизводстве	Вопросы к семинару № 5 Вопросы к зачету № 18-19 Текущий контроль 1
6	Производство в суде первой инстанции	Вопросы к семинару № 6 Вопросы к зачету № 20-31 Текущий контроль 1
7	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в порядке административного судопроизводства	Вопросы к семинарам № 7-8 Вопросы к зачету № 32-34 Текущий контроль 1
8	Апелляционное производство	Вопросы к семинару № 9 Вопросы к зачету № 35-39 Текущий контроль 1
9	Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	Вопросы к семинару № 10 Вопросы к зачету № 42-51 Текущий контроль 1

**Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)
«Административное судопроизводство»**

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

**Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «знать»:**

Выполните практическое задание.

На основании анализа норм КАС РФ и разъясняющих актов Верховного Суда РФ выделите обстоятельства, подлежащие проверке судом по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

Вопросы к зачету

1. Понятие административного судопроизводства и его особенности.
2. Принципы административного судопроизводства.
3. Источники, регулирующие административное судопроизводство.
4. Роль разъяснений высших судов для рассмотрения административных дел.
5. Стадии административного судопроизводства.
6. Состав суда в административном судопроизводстве. Отводы судей.
7. Состав участников административного судопроизводства.
8. Стороны, их права и обязанности.
9. Заинтересованные лица, их права и обязанности.
10. Основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве
11. Особенности представительства в административном судопроизводстве.
12. Подведомственность административных дел судам общей юрисдикции.
13. Родовая подсудность административных дел.
14. Территориальная подсудность административных дел.
15. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.
16. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве.
17. Основания освобождения от уплаты судебных расходов в административном судопроизводстве.
18. Судебные доказательства по административным делам, их оценка.
19. Предмет и бремя доказывания по административным делам. Основания освобождения от доказывания.
20. Административное исковое заявление и его реквизиты. Оставление заявления без движения.
21. Возвращение административного искового заявления.
22. Отказ в принятии административного искового заявления.
23. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
24. Судебное разбирательство и его значение. Части судебного заседания.

25. Приостановление производства по административному делу.
26. Прекращение производства по административному делу.
27. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
28. Протокол судебного заседания. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
29. Судебное решение.
30. Определения суда первой инстанции.
31. Упрощенное производство.
32. Особенности рассмотрения административных дел о признании нормативного правового акта недействующим.
33. Особенности рассмотрения административных дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.
34. Особенности рассмотрения административных дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
35. Апелляционное производство: понятие и особенности.
36. Порядок и сроки обращения в суд с апелляционной (частной) жалобой или представлением прокурора.
37. Рассмотрение апелляционной (частной) жалобы или представления прокурора.
38. Основания отмены судебного решения (определения) апелляционной инстанцией.
39. Полномочия суда апелляционной инстанции.
40. Кассационное производство: понятие и особенности.
41. Порядок и сроки обращения в суд с кассационной жалобой или представлением прокурора.
42. Рассмотрение кассационной жалобы или представления прокурора.
43. Основания отмены судебного акта кассационной инстанцией.
44. Полномочия суда кассационной инстанции.
45. Надзорное производство: понятие и особенности.
46. Порядок и сроки обращения в суд с надзорной жалобой или представлением прокурора.
47. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора.
48. Основания отмены судебного акта надзорной инстанцией.
49. Полномочия суда надзорной инстанции.
50. Основания к пересмотру судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
51. Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «уметь»:

Выполните практическое задание.

Определите госпошину и укажите, кто будет являться ее плательщиком (административный истец, административный ответчик). Укажите, имеются ли льготы по уплате госпошины:

при подаче административного искового заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «владеть»:

Выполните практическое задание.

На основании анализа КАС РФ и разъясняющих актов Верховного Суда РФ составьте список обстоятельств, которые необходимо отразить в надзорной жалобе по конкретному административному делу (категория дела на выбор обучающегося).

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПК-3 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
ПК-3	Пороговый	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере административного процесса.</p> <p>Уметь: анализировать нормы процессуального законодательства; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; работать с процессуальной документацией.</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – административных исковых заявлений, доверенностей, жалоб, заявлений и др.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере административного процесса; разъяснения высших судов РФ по вопросам административного судопроизводства.</p> <p>Уметь: анализировать нормы процессуального законодательства, разъяснения судов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; работать с процессуальной документацией.</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – административных исковых заявлений, доверенностей, жалоб, заявлений и др.; навыками обращения в суд с административным иском и др. заявлениями.</p>	хорошо
	Повышенный	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере административного процесса; разъяснения высших судов РФ по вопросам административного судопроизводства и сложившуюся в этой сфере судебную практику.</p> <p>Уметь: анализировать нормы процессуального законодательства, разъяснения судов и судебной практики; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; работать с документацией, в т.ч. и процессуальной.</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – административных исковых заявлений, доверенностей, жалоб, заявлений и др.; навыками обращения в суд с административным иском и др. заявлениями.</p>	отлично
ПК-4 – способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
ПК-4	Пороговый	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере административного судопроизводства.</p> <p>Уметь: анализировать нормы административного процессуального законодательства, разъяснения высших судов РФ.</p> <p>Владеть: системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочные правовые системы, Интернет-ресурсы.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере административного судопроизводства; тенденции развития данных отношений.</p> <p>Уметь: анализировать нормы административного процессуального законодательства, разъяснения высших судов РФ; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в данной сфере.</p> <p>Владеть: системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочные правовые системы, Интернет-ресурсы; правоприменительной ин-</p>	хорошо

		формацией относительно разрешения коллизионных и проблемных процессуальных вопросов.	
	Повышенный	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере административного судопроизводства; тенденции и перспективы дальнейшего развития данных отношений.</p> <p>Уметь: анализировать нормы административного процессуального законодательства, разъяснения высших судов РФ, судебную практику по отдельным категориям публичных дел; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в данной сфере.</p> <p>Владеть: системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочные правовые системы, Интернет-ресурсы; доктринальной и правоприменительной информацией относительно разрешения коллизионных и проблемных процессуальных вопросов.</p>	отлично
ПК-5 – способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
	Пороговый	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере административного судопроизводства.</p> <p>Уметь: анализировать нормы административного процессуального права, а также нормы материального права; осуществлять правовой анализ процессуальных документов в области административного судопроизводства.</p> <p>Владеть: системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, используя справочные правовые системы, Интернет-ресурсы; правовой информацией о содержании основных процессуальных документов.</p>	удовлетворительно
ПК-5	Средний	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере административного судопроизводства; требования, предъявляемые к содержанию процессуальных документов.</p> <p>Уметь: анализировать нормы административного процессуального права, а также нормы материального права, разъяснения высших судов; осуществлять правовую экспертизу процессуальных документов в области административного судопроизводства.</p> <p>Владеть: системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочные правовые системы, Интернет-ресурсы; правовой информацией о содержании процессуальных документов.</p>	хорошо
	Повышенный	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере административного судопроизводства; требования, предъявляемые к содержанию юридических документов.</p> <p>Уметь: анализировать нормы административного процессуального права, а также норм материального права, разъяснения высших судов, судебную практику по отдельным категориям административных дел; осуществлять правовую экспертизу юридических документов в области административного судопроизводства.</p> <p>Владеть: системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочные правовые системы, Интернет-ресурсы; правовой информацией о порядке юридических действий и содержании юридических документов.</p>	отлично

ПК-6 – владеет навыками подготовки юридических документов			
ПК-6	Пороговый	<p>Знать: административно-процессуальное законодательство, содержание юридических документов.</p> <p>Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства, содержание юридических документов.</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – административных исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: административно-процессуальное законодательство, содержание юридических документов и порядок их легализации.</p> <p>Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства, содержание и реквизиты юридических документов.</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – административных исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств, жалоб и др.; навыками определения подсудности публичных дел.</p>	хорошо
	Повышенный	<p>Знать: административно-процессуальное законодательство, разъяснения высших судов, содержание юридических документов и порядок их легализации.</p> <p>Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства, судебную практику, содержание и реквизиты юридических документов.</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов – административных исковых и др. заявлений, доверенностей, ходатайств, жалоб и др.; навыками определения компетенции судов по рассмотрению публичных дел.</p>	отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
зачет	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«Зачтено» - ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Не зачтено» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных заданий для самостоятельной работы.</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программами дисциплин, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 86–100 % правильных ответов – «отлично»; • 70–85 % правильных ответов – «хорошо»; • 50–69 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».
Решение профессиональных задач	<p>Критерием оценки является уровень умений обучающегося применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций и задач. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – «отлично»; • выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями - «хорошо»; • задание выполнено не полностью; имеются ошибки в расчетах, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован - «удовлетворительно»; • задание не выполнено или выполнено неправильно – «неудовлетворительно».

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Административное судопроизводство: учебник / под редакцией С.В. Никитин. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-93916-661-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78303.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Пирогова, Е.Е. Процессуальные документы. Особенности составления: учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906912-36-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74736.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Свирин, Ю.А. Административное судопроизводство: учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 201 с. — ISBN 978-5-4487-0051-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66862.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Нормативно-правовые и судебные акты

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: заключена в г. Риме 04.11.1950 // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 163.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах: принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН // БВС РФ. 1994. № 12.
3. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. №. 31. Ст. 4398.
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
7. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
8. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.
9. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
10. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.
11. Налоговый кодекс РФ: часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
12. Налоговый кодекс РФ: часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
13. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
14. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
15. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
16. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
17. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 17.11.1995 № 168-ФЗ) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
18. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792.
19. Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1913.
20. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
21. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

22. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5497.
23. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465
24. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3813.
25. Федеральный закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 26. Ст. 2581.
26. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
27. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
28. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
29. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
30. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
31. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» // СЗ РФ. 2009. № 30. Ст. 3738.
32. Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СЗ РФ. 2010. № 18. Ст. 2144.
33. Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» // СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2037.
34. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 8. Ст. 740.
35. Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» // СЗ РФ. 2016. № 27 (ч. 1). Ст. 4170.
36. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 50 (ч. 6). Ст. 7058.
37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.03.2011 № 5 «О практике рассмотрения судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // БВС РФ. 2011. № 6.
38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 28 «О неко-

торых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости» // БВС РФ. 2015. № 9.

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.01.2016 № 1 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» // БВС РФ. 2016. № 4.

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2016 № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // БВС РФ. 2016. № 5.

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.04.2016 № 13 «О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей» // БВС РФ. 2016. № 6.

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // БВС РФ. 2016. № 11.

43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 № 64 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами» // БВС РФ. 2017. № 2.

44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 15 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» // Российская газета. 2017. 24 мая.

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 № 21 «О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел» // БВС РФ. 2017. № 8.

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» // БВС РФ. 2019. № 2.

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.11.2019 № 50 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с рассмотрением судами административных дел о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке» // БВС РФ. 2020. № 1.

48. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 № 5 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции» // Российская газета. 2020. 25 июня.

49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2020 № 17 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Российская газета. 2020. 20 июля.

50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 42 «О применении норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федера-

ции при рассмотрении административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства» // Российская газета. 30 декабря.

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных Электронно-библиотечной системы ЭБС «Книгафонд»
<http://www.knigafund.ru/books/199469>.

База данных Информационно-библиотечной системы (ИБС) МосГУ
<http://elib.mosgu.ru>

База данных Образовательной платформы Юрайт <https://urait.ru/>

База данных Официального интернет-портала правовой информации -
<http://www.pravo.gov.ru/>

База судебных решений ГАС «Правосудие»

База данных Европейского суда по правам человека
<https://www.echr.coe.int/pages/home.aspx?p=applicants/rus>

База данных Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>

База данных Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>

База данных Генеральной прокуратуры РФ <https://www.genproc.gov.ru/>

База статистических данных Судебного Департамента при Верховном Суде
Российской Федерации <http://www.cdpr.ru/index.php?id=5>

База данных Московского городского суда <https://mos-gorsud.ru/>

База данных Минюста России <https://minjust.gov.ru/ru/>

База данных Федеральной службы судебных приставов <https://fssp.gov.ru/>

База данных Федеральной палаты адвокатов РФ <https://fparf.ru/>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>

Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. <http://pravo.gov.ru>

Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).