

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к выполнению, оформлению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ

Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль)	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>
Формы обучения	<i>очная, очно-заочная, заочная</i>

*Авторы-составители:
д.э.н., доцент Решетов К.Ю.,
к.э.н., доцент Ткач Н.Д.*

МОСКВА 2020

Методические рекомендации к выполнению, оформлению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» подготовлены кафедрой финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Авторы-составители: д.э.н., доцент Решетов К.Ю., профессор кафедры финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса», к.э.н., доцент Ткач Н.Д., зав. кафедрой финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Методические рекомендации к выполнению, оформлению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» утверждены на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол №2 от 20.09.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Последовательность выполнения выпускной квалификационной работой	5
2. Выбор темы выпускной квалификационной работой.....	6
3. Руководство и контроль подготовки выпускной квалификационной работы.....	7
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	9
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	14
6. Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы.....	24
7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	25
Приложения.....	29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (далее ГИА) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам высшего образования, и проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утв. приказом Минобрнауки от 07.05.2014 № 475;

- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВО «Национальный институт бизнеса» 29.03.2019;

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Основными целями подготовки выпускной квалификационной работы обучающимися являются:

- оценка уровня овладения обучающимся теоретико-методологическими основами по направлению подготовки, развитие интереса к научным исследованиям;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых по ВКР проблем и вопросов;

- определение подготовленности обучающихся к самостоятельной

профессиональной деятельности.

Задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, включают:

- осмысление избранной темы;
- подбор и изучение литературы, справочных и научных источников по проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- разработка научно-обоснованной программы исследования;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме, формулирование объекта и предмета исследования;
- проведение исследования, обработка экспериментальных данных и их интерпретация;
- резюмирование полученных выводов, разработка вариантов решения поставленных проблем.

В методических рекомендациях приводится материал по подготовке и выполнению ВКР, в том числе: объем, структура, содержание и требования к выпускной квалификационной работе, а также порядок оформления и защиты.

1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы).
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
3. Составление задания, календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы (совместно с руководителем).
4. Утверждение заведующим кафедрой задания на выпускную квалификационную работу.
5. Составление плана выпускной квалификационной работы.
6. Изучение источников и теоретических аспектов темы работы.
7. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.
8. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
9. Оформление выпускной квалификационной работы.
10. Представление работы на проверку руководителю.
11. Получение Справки об объеме заимствования.
12. Получение письменного отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.
13. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.
14. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой.

15. Сдача выпускной квалификационной работы в деканат с отзывом и Справки об объеме заимствования в установленный срок.

16. Размещение текста ВКР, задания на ВКР, календарного плана подготовки ВКР, отзыва руководителя, справки об объеме заимствования в ЭИОС.

17. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Примерный перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается (актуализируется) выпускающей кафедрой (кафедрой финансов и бухгалтерского учета) совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры и обучающихся (Приложение 1).

Разработанные кафедрой темы утверждаются на заседании кафедры и оформляются приложением к протоколу заседания кафедры, с подписью заведующего кафедрой, указанием номера и даты протокола заседания. Обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы из предложенного перечня утвержденных тем.

Кафедра доводит до сведения обучающихся тематику ВКР не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Закрепление выбранной обучающимся темы осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой (Приложение 2).

Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля подготовки, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки (Приложение 3). Заведующий кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументировано отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии обучающегося, ее переформулировать.

На основании заявлений о закреплении тем ВКР, согласованных с потенциальными руководителями ВКР и заведующим кафедрой, деканат готовит проект приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися осуществляется приказом ректора Института.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Выпускная квалификационная работа, тема которой выбрана обучающимся произвольно, без согласования с кафедрой финансов и бухгалтерского учета и не утвержденная приказом ректора к защите не допускается.

Обучающемуся предлагается широкая тематика работ. При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу дисциплины, но и объем знаний, полученный при изучении дисциплин. По одной проблеме могут

выполняться работы несколькими обучающимися при условии, если цели и задачи исследования различны. Эти различия должны быть отражены в плане работы.

Уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего кафедрой, согласованного с руководителем.

Уточнение темы ВКР обучающихся согласовывается заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора Института.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством руководителя, который назначается заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава Института или специалистов по выбранной теме.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- консультирование обучающегося в соответствии с календарным планом подготовки ВКР;
- разработка задания на ВКР по форме (до выхода на преддипломную практику) (Приложение 4);
- оказание помощи в подготовке плана ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с календарным планом подготовки ВКР;
- проведение нормоконтроля ВКР;
- осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершенной ВКР обучающегося в Электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС);
- информирование служебной запиской руководителя кафедры о неготовности ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке презентации, раздаточного материала и доклада для защиты ВКР;
- представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме.

Кафедра разрабатывает и доводит до сведения обучающихся график консультаций руководителей по подготовке ВКР.

Обучающийся представляет ВКР руководителю согласно календарного плана подготовки ВКР. Подготовленная обучающимся работа проверяется в срок 7 дней руководителем работы, который дает письменное заключение по работе – отзыв (Приложение 7). В отзыве содержится характеристика **работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.**

В отзыве оцениваются: актуальность выбранной темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработки темы, ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических предложений, уровень сформированности профессиональных и общепрофессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения обучающегося, продемонстрированные им при исследовании темы выпускной квалификационной работы. Указывается степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы; личный вклад обучающегося в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Если представленный материал не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, то руководитель делает необходимые замечания и возвращает работу на доработку с указанием сроков устранения недостатков. После исправления она представляется на повторную проверку, с обязательным представлением первого отзыва.

В обязанности консультанта входит:

– оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

– давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

– контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

В обязанности обучающегося входит:

– разработать и согласовать с руководителем план ВКР;

– систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации кафедры;

– оформить ВКР в соответствии с методическими рекомендациями кафедры по подготовке и защите ВКР;

– регулярно общаться с руководителем ВКР и информировать его, о проделанной работе;

– представить ВКР в установленные сроки.

Выпускная квалификационная работа рецензированию не подлежит.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 6);
- содержание (Приложение 9);
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Введение – вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить границы исследования (объект, предмет);
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить теоретические основы и привести список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной ВКР и труды которых использовались при ее написании;
- информационное обеспечение (законодательные и нормативно-правовые акты, материалы по исследуемому объекту за период не менее 3 лет);
- указать избранные методы исследования, в том числе экономико-математические модели;
- структура работы.

При описании **актуальности** темы ВКР необходимо показать, где проходит граница знания и незнания о предмете исследования, в чем суть проблемной ситуации. Обоснование актуальности темы должно содержать также показ социальной значимости исследуемой проблемы для конкретных хозяйствующих субъектов (организация, предприятие, учреждение), города, региона, РФ в целом, ее соответствие запросам экономической жизни и практики.

Объект исследования – область деятельности. Как правило, объектом ВКР выступает организация, на базе которой осуществляется исследование.

Предмет исследования – это организационно-экономические отношения, возникающие в процессе разработки проблемы.

Например:

Тема выпускной квалификационной работы – «Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере ПАО «Авангард»).

Объектом исследования является финансово-хозяйственная деятельность ПАО «Авангард».

Предметом исследования являются управленческие отношения по увеличению финансовых результатов предприятия.

Цель выпускной квалификационной работы – это желаемый конечный результат исследования, обоснованный в процессе работы.

Достижение поставленной цели предполагает решение ряда **задач**. Задачи представляют собой набор теоретических и практических действий, выполнение которых позволяет получить намеченные конечные результаты.

Задачи ставятся в форме перечисления:

- раскрыть... (исследовать...) (проанализировать...);
- установить... (выявить...) (показать...);
- разработать... (рекомендовать...) (предложить).

Описание решения поставленных задач должно соответствовать содержанию глав параграфов ВКР, а их формулировки стать заголовками этих глав.

Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Теоретической основой ВКР являются труды российских и зарубежных ученых (перечислить 6-7 ФИО ученых в алфавитном порядке).

Информационной базой служат Конституция РФ, Кодексы РФ, Федеральные законы, нормативные акты, интернет-ресурсы, бухгалтерская отчетность, учетные регистры и первичная учетная документация объекта исследования, сайты организации (источники в соответствии с темой работы).

Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Например, в рамках ВКР, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, анкетирование и т.д.

Введение заканчивается абзацем: «Поставленные цель и задачи определили структуру выпускной квалификационной работы, которая состоит из введения (далее перечисляется структура содержания работы)».

По объему введение должно составлять примерно 5-7 % текста (то есть **3-4 страницы**).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, три главы. Она включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть работы (главы или разделы) должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы). Как правило, **первая глава** должна носить теоретический (методологический) характер. В этой главе

- раскрывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы;
- проводится уточнение понятийно-категорийного аппарата;
- предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) процессов, явлений, влияющих факторов, систем и пр., по определенным классификационным признакам.

Объем первой главы, как правило, составляет **20-25 страниц текста**.

Во **второй главе** излагается практика бухгалтерской, аналитической, аудиторской, управленческой, предпринимательской, финансовой деятельности, раскрывается действие механизма экономических процессов на примере конкретного предприятия. Для этого могут использоваться данные бухгалтерского учета, статистические, социологические материалы и т.п. В этом разделе проводится общий анализ организации управления исследуемым объектом на основе построения организационной структуры, описания функциональной деятельности подразделений и отдельных исполнителей, расчета частных и общих коэффициентов управляемости и уровня организации управления.

Анализ системы управления нацелен на выявление ее недостатков, их причин и последствий. Он включает:

- описание достигнутого уровня управления;
- сравнение фактических значений соответствующих показателей с нормативными, расчетными, передовых отечественных и зарубежных аналогов;
- выявление положительных и отрицательных сторон в управлении;
- систематизацию недостатков;

- установление потерь и неиспользованных возможностей в результате недостатков в управлении, в том числе в количественной (натуральной и стоимостной) форме;

- выявление причин недостатков.

Таким образом, в результате анализа должны быть выявлены проблемы, решение которых может служить основой для разработки проектной части работы. Объем аналитической части обычно составляет **20-25 страниц текста**.

В **третьей главе** на основании проведенного исследования разрабатываются методические и организационные предложения по совершенствованию экономических, бухгалтерских, финансовых отношений, практики управления. Они должны базироваться на конкретных примерах и материалах, сопровождаться аналитическими таблицами, расчетами, графиками, диаграммами.

В этом разделе описывается общая постановка задачи для проектного решения, содержание которой определяется составом проблем, выявленных во втором разделе. Исходя из уровня поставленной проблемы, имеющегося состава исходной информации обучающийся выбирает метод разработки проектного решения. При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, а также средств вычислительной техники.

Содержание проектной части определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в проектной части решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;

- обоснование выбора рациональных вариантов мероприятий и предложений, улучшающих фактическое положение дел в исследуемом объекте.

Предложения должны содержать экономическое, правовое и социальное обоснование.

Экономическое обоснование предполагаемых проектных решений имеет два направления:

- определение сравнительной экономической эффективности при выборе или сравнении существующего и предполагаемого варианта;

- определение общей абсолютной экономической эффективности принятого варианта управления.

Если расчет экономической эффективности по какому-либо проектному решению не может быть выполнен, то определяется его социальная эффективность.

Правовое обоснование предусматривает анализ, разработку или использование законодательной базы по теме выпускной квалификационной работы, обоснование соответствующих рекомендаций.

Объем проектной части (главы) - **до 25 страниц текста**.

Главы могут содержать параграфы, посвященные более узким вопросам темы. Параграф следует завершать конкретными выводами и предложениями. Эти выводы и предложения должны носить обоснованный, доказательный характер,

т.е. убеждать читателя путем приведения фактов и цифр, что данная проблема, по мысли обучающегося, должна решаться именно так, а не иначе.

Обучающийся обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (т. е. плагиат) может быть основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Заключение (3-5 стр.) должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно должно включать в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков в организации и ведении бухгалтерского учета, управлении, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий и/или показателей социальной эффективности.

В нем должны содержаться обобщенные выводы и предложения (рекомендации) по совершенствованию экономических отношений и механизмов бухгалтерского учета и управления, указание дальнейших перспектив работы над проблемой.

Допустимо указание адресатов предложений и рекомендаций (кому для реализации адресованы предложения: органам федеральной власти и управления, муниципальным структурам; собственникам, руководителю, главному бухгалтеру конкретного предприятия и др.).

Предложения по использованию результатов работы, возможности их внедрения оформляются справкой о внедрении по форме (Приложение 10).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 40):

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и т.д.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

ВКР должна быть распечатана и сброшюрована. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы составляет **60-80 страниц** без учета приложений.

Содержание ВКР в обязательном порядке проверяется обучающимся в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более **30%**, обучающийся не допускается к защите ВКР.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется на типовом бланке (Приложение 6). Поля страницы: слева - 30 мм, сверху - 25 мм, справа - 10 мм, снизу - 25 мм.

Оформление содержания

Слово **СОДЕРЖАНИЕ** печатается заглавными буквами в верхней части листа посередине, шрифт Times New Roman, размер 14 кг, жирный (Приложение 9).

После слова СОДЕРЖАНИЕ оставляется отступ 12 пт.

(В файле «Формат» находите «Абзац→Интервал→После», ставите в окошке 12 пт).

Текст в содержании печатается строчными буквами, шрифт Times New Roman, размер 14 кг, обычный, междустрочный интервал 1,5.

(Снова «Формат→Абзац→Отступ→ Слева» →0,5 см)

Название главы выравнивается по центру, без отступа.

Название параграфа выравнивается по центру с отступом 0,5 см.

(Снова «Формат→Абзац→Отступ→ Слева» →0,5 см)

Знак параграфа (§) не ставится.

Перенос текста в названии глав и параграфов не допускается.

Разделы ВКР, Введение, заключение, список использованных источников, а также названия глав, печатаются строчными буквами, шрифт Times New Roman, размер 14 кг, жирный.

Образец оформления содержания представлен в Приложении 7.

Оформление основного текста

1. Текст печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала).

2. Поля страницы: слева - 30 мм, сверху - 25 мм, справа - 10 мм, снизу - 25 мм.

3. Расстановка переносов – автоматически, отступ – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине.

4. В работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованных источников и приложений. На первой странице (титульном листе)

номер не ставится. Нумерация начинается с «СОДЕРЖАНИЯ», то есть с цифры 2. Номера страниц проставляются внизу по центру.

5. Каждая глава, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (по образцу: **ГЛАВА 1. ...**). Номер параграфа каждой главы в работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. Знак параграфа не требуется (по образцу: **1.1 ...**).

Наименование **ГЛАВ**, а также разделов «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**». «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» записывают в виде заголовков печатаются **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами, шрифтом Times New Roman, размер 14, жирный, по центру строки (без отступа).

После названия главы ставится отступ 12 пт.

(Находите файл «Формат→Абзац→Интервал→После», в окошке ставите 12 пт).

Названия параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой, которая пишется заглавной), шрифтом Times New Roman, размер 14, полужирный по центру строки.

Пример,

ВВЕДЕНИЕ

Или:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ

1.1 Сущность, принципы и функции потребительского кредитования



6. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно 10 мм или 12 пт, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – 13 мм или 18 пт.

Оформление рисунков

Название рисунка пишется под рисунком по центру без абзацного отступа, начиная со слова Рисунок 1. После номера **точка не ставится**, ставится **тире** и с большой буквы пишется название. После названия точка не ставится. Название и номер рисунка печатаются шрифтом Times New Roman, 14 кеглей, 1 интервал. Сам рисунок выравнивается по центру страницы, без абзацного отступа. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

При необходимости название рисунка должно содержать единицы измерения

или они могут быть на рисунке.

В тексте слово «рисунок» не сокращается и пишется с маленькой (строчной) буквы (рисунок 1), (см. рисунок 1), точки в скобках не ставятся. Сокращения не допускаются. Название рисунка выравнивается по центру страницы, **без применения полужирного шрифта.**

В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу (рисункам). В конце названия рисунка делается сноска на его источник:

– для авторских иллюстраций следует подписывать «Составлено по данным» и указать основную литературу, которую использовали для расчетов или составления таблицы; шрифт Times New Roman, 12 кеглей, курсив, 1 интервал, выравнивание ширине.

Например, *Составлено по данным: Бухгалтерский баланс АО «Тинькофф Банк». - URL: <https://www.tinkoff.ru> (дата обращения: 26.05.2020)*

– заимствованные иллюстрации сопровождаются ссылками на источник, указывая номера страниц, откуда была взята информация, шрифт Times New Roman, 12 кеглей, курсив, 1 интервал, выравнивание ширине.

Например, *Источник: Иванов, И.А. Банковское дело. - Москва: КНОРУС, 2016. - С.75*

После названия рисунка ставится отступ 12 пт.

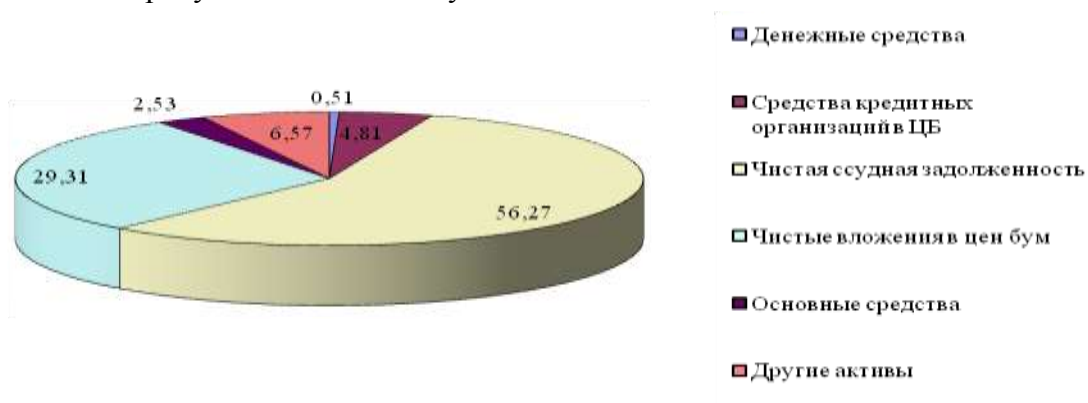


Рисунок 1 - Структура активов АО «Тинькофф Банк» в 2017 г., в %

Составлено по данным: Бухгалтерский баланс АО «Тинькофф Банк». - URL: <https://www.tinkoff.ru> (дата обращения: 26.05.2020)

↑ 12 пт
↓

Рисунки (схемы, диаграммы считаются рисунком) нумеруются по порядку (сквозная нумерация: 1,2,3,.....10).

Оформление таблиц

Нумерация таблиц производится сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер. Слово «Таблица» пишется полностью, шрифт 14. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, точка в конце названия не ставится, **без применения полужирного шрифта.**

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

После таблицы делается сноска на источник таблицы:

– для авторских таблиц следует подписывать «Рассчитано по», и указать основную литературу, которую вы использовали для расчетов или составления таблицы;

Рассчитано по: Российская экономическая газета. – Москва, 2015. - С. 23; Петров Г.Р. Динамика доходов граждан за 2015 г. // Экономика. - 2015. - №5. - С.2

Рассчитано по: Баланс ПАО «Сбербанк России» за 2016 год. - URL: <http://www.sberbank.ru> (дата обращения: 26.05.2020)

– заимствованные таблицы сопровождаются ссылками на источник, указывая номера страниц, откуда была взята информация, шрифт Times New Roman, 12 кеглей, курсив, 1 интервал, выравнивание ширине.

Например, *Источник: Иванов, И.А. Банковское дело. - Москва: КНОРУС, 2016. - С.75*

Таблица 1 - Анализ финансовых результатов ПАО «Почта Банк» за 2016-2018 гг.

Показатель	2016	2017	2018	Изменения 2017 к 2016, +/-	Изменения 2018 к 2017, +/-
1	2	3	4	5	6
Прибыль (убыток) до налогообложения, млрд.руб.	0,38	5,15	10,40	4,77	5,25
Возмещение (расход) по налогам, млрд.руб.	0,30	1,43	2,3	1,13	0,87
Прибыль (убыток) от продолжающейся деятельности, млрд.руб.	0,08	3,72	8,08	3,64	4,36
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности, млрд.руб.	-0,02	-0,02	-0,02	-0,018	-
Прибыль (убыток) за отчетный период, млрд.руб.	0,08	3,72	8,06	3,64	4,34
ROA, %	0,10	1,43	3,53	1,33	2,1
ROE, %	0,80	20,46	32,67	19,66	12,21
CIR, %	49,40	87,53	92,53	38,13	5,0
Чистая процентная маржа, %	20,30	17,53	18,16	-2,77	0,63

↑ 12 пт

После таблицы ставится отступ 12 пт.

Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием слева *Продолжение таблицы 1, Окончание таблицы 1* применяя, курсив. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
Прибыль (убыток) от продолжающейся деятельности, млрд.руб.	0,08	3,72	8,08	3,64	4,36
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности, млрд.руб.	- 0,0002	- 0,002	- 0,002	- 0,0018	-

Окончание таблицы 1

1	2	3	4	5	6
ROA, %	0,10	1,43	3,53	1,33	2,1
ROE, %	0,80	20,46	32,67	19,66	12,21
CIR, %	49,40	87,53	92,53	38,13	5,0

Рассчитано по: Отчет о финансовых результатах ПАО «Почта Банк». URL: <https://www.pochtabank.ru/>

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта (12), чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

Цифры в таблицах выравниваются по центру без отступа. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире). Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается.

Текст в таблице выравнивается предпочтительно по левому краю, либо по ширине.

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы через запятую, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в отдельной графе.

Оформление перечислений

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Рекомендуется использовать функцию автоматического составления списка.

(Файл «Формат→Список→Нумерованный (маркированный)»).

В нумерованном списке после номера ставится точка. Текст после точки печатается с заглавной буквы. В конце строки ставится точка.

1. Здания.
2. Сооружения.
3. Машины.

Для дальнейшей детализации используют маркер в виде тире:

1. Здания:
 - одноэтажные;
 - многоэтажные.

В маркированном списке каждая строка начинается со строчной буквы, в конце строки ставится точка с запятой. В последней строке ставится точка.

Например:

- здания;

- сооружения;
- машины;
- оборудование.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений.

- макроэкономические риски:
 - 1) риск инфляционных ожиданий;
 - 2) риск изменения процентной ставки.

Важно помнить, что текст всех имеющихся элементов перечисления обязан грамматически подчиняться основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

Оформление сносок

Ссылки на документы (библиографические ссылки). Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске. Нумерация сносок отдельная на каждой странице начинается с 1.

В сноске обязательно указывать автора (фамилия и инициалы), название работы, год издания, номера страниц, для статей – название журнала, номер, страница.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает В. И. Петров; по мнению В. Н. Иванова; следует согласиться с В. В. Сергеевыми т. д.). В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров, В.И., Иванов, В.Я., Сергеев, В.В. и т. д.).

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании места издания населенный пункт указывается полностью. Непосредственно под ней и располагаются примечания, каждое из которых начинается с красной строки.

Сноски должны печататься на тех страницах, к которым относятся, и иметь **постраничную нумерацию**. Сноски печатаются 10 шрифтом. В работе необходимо использовать автоматическое оформление сносок:

(Вставка→Ссылка→Сноска→ Внизу страницы; Нумерация→ На каждой странице).

Текст сноски печатается шрифтом Times New Roman, 10 кеглей, нежирный, 1 интервал, без отступа.

Например:

¹ Финансовые показатели, используемые для оценки деятельности коммерческого банка // Вестник Евразийского гуманитарного института. - 2019. - № 1. - С. 125

или

¹ Банковское дело: Учебное пособие. / кол. авт., под ред. О.И. Лаврушина. 3-е изд. перераб. и доп. - Москва:

При последующем упоминании того же произведения в сноске на новой странице достаточно написать:

¹ Коробова, Г.Г. Указ. соч. - С. 204

При повторном упоминании того же произведения в сноске на той же странице достаточно написать:

¹ Там же. - С. 205

При использовании статьи в ссылке указываются фамилия и инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница (на которой находится соответствующий текст). Например:

¹ Петров, А.В. Земельные отношения в дореволюционной России // Государство и право. - 2018. - №3. - С.15

При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

При использовании в работе нормативных правовых актов необходимо в сносках указывать все выходные регистрационные данные.

При первом упоминании нормативно-правового акта в тексте работы следует в сноске указать его полное наименование, кем и когда принят, и обязательно дату и источник опубликования.

Например: В соответствии с Гражданским кодексом РФ недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации.¹

¹ Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - №32. -Ст. 3301

При дальнейшем упоминании того же нормативного правового акта можно использовать его краткое название, например: в соответ. со ст. 348 ГК РФ. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу. Сноска с указанием выходных регистрационных данных в этом случае не обязательна.

При использовании интернет-источников: указывается название статьи и адрес сайта. Например:

¹ Официальный сайт института народнохозяйственного прогнозирования РАН. - URL: <http://www.ecfor.ru> (дата обращения: 26.05.2020)

¹ Веселов, Ф. В., Соляник, А. И. Стимулирование инвестиций в технологическое обновление тепловой энергетики. - URL: <https://ecfor.ru/publication/stimulirovanie-investitsij-v-tehnologicheskoe-obnovlenie-teplovoj-energetiki/> (дата обращения: 26.05.2020)

Оформление формул

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки ВКР, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не уместится в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Для написания формул в работе рекомендуется использовать редактор формул Microsoft Equation 3.0.

(Файл «Вставка»→Объект→ Microsoft Equation 3.0.)

Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2мм.

Формула размещается в крайнем левом положении на строчке и подлежит обязательной нумерации. Номер проставляют в круглые скобки арабскими цифрами, помещая их в крайнее правое положение на строчке в скобках, нумерация сквозная (1,2,3,.....10)

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется с абзацным отступом. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Например:

$$\Delta = t \cdot \sqrt{\frac{w(1-w)}{n}} \quad (1)$$

где Δ – предельная ошибка выборки;

t – кратность ошибки, связывающая размер ошибки с заданной вероятностью;

w – выборочная доля или частота наступления события в эксперименте;

n – объем выборки.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников в работе. Список использованных источников состоит из трех частей, нумерация частей сквозная:

- нормативные правовые акты;
- литература;
- Интернет-ресурсы.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации – по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

Внимание! Заглавие ресурса, присвоенное ему автором, составителем, издателем или производителем, – приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же грамматическими знаками.

Пример оформления:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» - URL: /https://cbr.ru/today/bankstatus/(дата обращения: 26.05.2020).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 52. – Ст. 6612.
3. Приказ Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.
-
14. Данилин, В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2016. — 412 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: [http:// www.iprbookshop.ru/57978.html](http://www.iprbookshop.ru/57978.html) (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
15. Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет: учебное пособие. — Москва: Научный консультант, 2017. — 192 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: [http:// www.iprbookshop.ru/75448.html](http://www.iprbookshop.ru/75448.html) (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Заббарова, О.А. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим

доступа: для авторизир. пользователей

17. Ковалева, В.Д. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум: учебное пособие. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Кочергин, Д. А. Электронные деньги: учебное пособие / Д. А. Кочергин. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 424 с. — ISBN 978-5-4486-0772-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86157.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Крайнов, А.Н. Финансовое состояние предприятия. Методы оценки. – Москва: Проспект, 2019. - 366 с.

20. Лисин, А.П. Экономический анализ: учебник. – Москва: Кнорус, 2018. - 246 с.

21. Савкин, А.В. Инвестиции за рубежом // Финансы и кредит. – 2018. – №3.

22. Смирнов, Н.А. Анализ финансового состояния организации: учебное пособие. – Казань: Рубин, 2017. - 312 с.

23. Уткин, К.В. Учет внешнеэкономической деятельности // Российская экономическая газета. – 2018. – 30 авг.

24. Чадов, В.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие. – Москва: Экономистъ, 2019. - 242 с.

25. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций: Пособие / Шапкин А.С., Шапкин В.А., - 9-е изд. - Москва: Дашков и К, 2018. - 544 с.

.....

32. Официальный сайт Международной академии экспертизы и оценки. - URL: <https://банковское-дело.маэо.рф> (дата обращения: 31.05.2020).

33. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - URL: <http://www.nalog.ru> (дата обращения: 24.05.2020).

34. Периодическое издание журнала «Бухгалтерский учет». - URL: <http://www.buhgalt.ru> (дата обращения: 29.05.2020).

35. Периодическое издание журнала «Главбух». - URL: <https://www.glavbukh.ru> (дата обращения: 26.05.2020).

36. Периодическое издание журнала «Практическая бухгалтерия». - URL: <http://pb.buhgalteria.ru> (дата обращения: 30.05.2020).

ВНИМАНИЕ!

Нумерация списка использованных источников, начиная с нормативных актов, не разрывается, а идет по порядку.

Оформление приложения

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе (1,2,3,.....10). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**» и проставляется порядковый номер, точка после номера не ставится без абзацного отступа.

Слово **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** пишется заглавными буквами, шрифтом Times New Roman, размер 14 кеглей, полужирный.

Приложение должно иметь заголовок, который пишется с прописной буквы и отдельной строкой по центру, без абзацного отступа.

После слова **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** ставится отступ 12 пт.

(Находите файл «Формат→Абзац→Интервал→ После», в окошке ставите 12 пт).

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Анализ финансовых результатов ПАО «Почта Банк» за 2017-2019 гг.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Если приложение не помещается на одном листе, то **слева** следующей страницы проставляют *Продолжение приложения 1*, без точки после цифры, слово *приложение* пишется курсивом.

Например:

Продолжение приложения 1

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его брошюруют в работу в оригинале. На его титульном листе по центру пишут слово **ПРИЛОЖЕНИЕ 2** и проставляют номер, а страницы документа, включают в общую нумерацию страниц.

6. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для контроля готовности обучающихся к защите ВКР перед государственной экзаменационной комиссией кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ за 14 календарных дней до начала Государственной итоговой аттестации (ГИА).

Явка обучающихся на предварительную защиту является обязательной. Процедура предварительной защиты ВКР устанавливается заведующим выпускающей кафедрой. Цель проведения предзащиты – выявление уровня готовности ВКР и помощь обучающимся в подготовке к ее защите.

Документы, предоставляемые обучающимся на предзащиту.

1. Полностью оформленная ВКР.
2. Отзыв руководителя (Приложение 7).

3. Полностью оформленное Задание на ВКР, Календарный план подготовки ВКР (Приложения 4, 5).

4. Отчет об объеме заимствований (Приложение 13).

5. Справка о внедрении (при наличии) (Приложение 10).

6. Доклад, раздаточный материал (Приложения 11, 12).

После отметки заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите перед государственной экзаменационной комиссией ВКР брошюруется в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 6).

2. Задание на ВКР/Календарный план подготовки ВКР (Приложения 4, 5).

3. Отзыв руководителя (Приложение 7).

4. Справка об объеме заимствований (Приложение 13).

5. Справка о внедрении (при наличии) (Приложение 10).

6. Текст ВКР с приложениями.

7. Последний лист ВКР (Приложение 8).

8. Конверт с электронным носителем с полностью завершенной и оформленной ВКР, с отсканированными Заданием на ВКР/Календарным планом подготовки ВКР, отзывом руководителя, Справкой об объеме заимствований, Справкой о внедрении (при наличии) Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, отсканированные Задание на ВКР/Календарный план подготовки ВКР, отзыв руководителя, Справка об объеме заимствований, Справка о внедрении (при наличии) размещаются обучающимся в Электронно-библиотечной системе Института не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Открытая защита ВКР состоит из следующих этапов:

– доклад, в котором обучающийся должен отразить основные результаты исследования;

– оглашение отзыва руководителя;

– ответы на вопросы председателя и членов ГЭК.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

– глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;

– полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;

– умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;

– критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации;

– аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

– четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления выпускной работы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Защита выпускной квалификационной работы может сопровождаться электронной презентацией, представляющей собой набор слайдов, скомпонованных в программе Power Point.

Основой электронной презентации является графическая часть выпускной квалификационной работы (варианты рекламного решения, диаграммы, графики, чертежи, схемы, таблицы).

Электронная презентация не должна дублировать доклад выпускника, соответствовать регламенту защиты, наглядно отражать представляемую информацию.

По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты выпускных квалификационных работ, оценивает их и выставляет обобщенную результативную оценку, принимает решение о присвоении квалификации.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Основные критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

– соответствие требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;

– глубина проработки материала;

– правильность и полнота использования источников;

– оформление выпускной квалификационной работы;

– содержательные ответы на вопросы членов комиссии;

- уровень сформированности компетенций.

Оценка «отлично», уровень сформированности компетенций - повышенный:

- обучающийся продемонстрировал высокий уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- структурированный доклад;
- всесторонне осветил тему ВКР в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии;
- показал умение работать с литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы; представил актуальные точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме;
- продемонстрировал самостоятельные суждения (расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- представил аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- дал практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- четко и аргументированно ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, исследуемые вопросы подкрепил положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, продемонстрировал самостоятельность и глубину изучения проблемы;
- высокий уровень оформления работы и ее презентации при защите;
- ВКР имеет положительный отзыв руководителя.

Оценка «хорошо»: уровень сформированности компетенций - средний

- обучающийся продемонстрировал необходимый уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности; структурированный доклад;
- осветил тему ВКР во взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии;
- показал умение работать с литературой и нормативными документами;
- представил точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме;
- продемонстрировал суждения (расчеты), имеющие значение для разработки темы;
- представил в целом аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам (при этом допускается погрешность в логике выведения одного значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов);
- дал рекомендации по исследуемой проблеме;
- ответил на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;

– исследуемые вопросы частично подкрепил положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, продемонстрировал самостоятельность при изучении проблемы; продемонстрировал хороший уровень оформления работы и ее презентации при защите; ВКР имеет положительный отзыв руководителя.

Оценка «удовлетворительно», уровень сформированности компетенций – пороговый:

– обучающийся продемонстрировал достаточную подготовленность к самостоятельной профессиональной деятельности;

– представил структурированный доклад, при этом допустил неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач;

– допустил грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов;

– в заключительной части слабо показал перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

– ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии поверхностно, без необходимой глубины и аргументированности;

– в отзыве руководитель ВКР указал на замечания и недостатки, которые не позволили обучающемуся полно раскрыть тему.

Оценка «неудовлетворительно», уровень сформированности компетенций – недостаточный.

– обучающийся продемонстрировал недостаточную подготовленность к самостоятельной профессиональной деятельности;

– представил неструктурированный доклад;

– слабо раскрыл причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи;

– допустил грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов;

– при этом работа носит компилятивный характер;

– в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

– ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям;

– в оформлении имеются отступления от методических рекомендаций;

– ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы;

– в отзыве руководителя ВКР имеются существенные замечания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (все темы пишутся на примере конкретных организаций)

1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия и пути улучшения его деятельности
2. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации
3. Анализ ликвидности и платежеспособности организации
4. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации
5. Анализ рентабельности деятельности предприятия и пути ее увеличения
6. Анализ финансового состояния организации и пути его улучшения
7. Анализ финансового состояния организации и разработка мероприятий по его улучшению
8. Анализ финансовой устойчивости предприятия
9. Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности организации
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее роль в анализе финансового состояния предприятия
11. Бухгалтерская отчетность и анализ деловой активности по ее показателям
12. Бухгалтерская отчетность и ее роль в анализе финансового состояния предприятия
13. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и использование в анализе финансового состояния
14. Бухгалтерский баланс и его роль в анализе финансового состояния организации
15. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ движения денежных потоков в организации
16. Бухгалтерский учет и анализ валютных операций
17. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции, ее реализации
18. Бухгалтерский учет и анализ движения капитала
19. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности организации
20. Бухгалтерский учет и анализ денежных операций банков
21. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг)
22. Бухгалтерский учет и анализ инвестиционной деятельности
23. Бухгалтерский учет и анализ кредитования физических (юридических) лиц в банках
24. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности организации
25. Бухгалтерский учет и анализ несостоятельности организации
26. Бухгалтерский учет и анализ операций с ценными бумагами
27. Бухгалтерский учет и анализ производства и реализации продукции (работ, услуг)
28. Бухгалтерский учет и анализ расходов организации и выявление резервов их снижения

29. Бухгалтерский учет и анализ расчетных операций коммерческих банков
30. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогам и сборам
31. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению
32. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками
33. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками
34. Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала организации
35. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций в оптовой торговле
36. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций в розничной торговле
37. Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений организации
38. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
39. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования материально-производственных запасов
40. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования нематериальных активов
41. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования оборотных средств организации
42. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств организации
43. Бухгалтерский учет и анализ эффективности собственного капитала организации
44. Бухгалтерский учет и аудит валютных операций
45. Бухгалтерский учет и аудит вложений во внеоборотные активы
46. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции (работ, услуг) и ее продаж
47. Бухгалтерский учет и аудит дебиторской задолженности организации
48. Бухгалтерский учет и аудит доходов и расходов организации
49. Бухгалтерский учет и аудит кассовых операций
50. Бухгалтерский учет и аудит кредитования физических (юридических) лиц
51. Бухгалтерский учет и аудит кредиторской задолженности организации
52. Бухгалтерский учет и аудит лизинговых операций организации
53. Бухгалтерский учет и аудит операций на расчетных счетах организации
54. Бухгалтерский учет и аудит операций с денежными средствами
55. Бухгалтерский учет и аудит операций с материально-производственными запасами организации
56. Бухгалтерский учет и аудит операций с нематериальными активами
57. Бухгалтерский учет и аудит операций с основными средствами организации
58. Бухгалтерский учет и аудит производства и реализации продукции (работ, услуг)
59. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по налогам и сборам
60. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению
61. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда
62. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами
63. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками

64. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
65. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и покупателями
66. Бухгалтерский учет и аудит товарных операций в оптовой торговле
67. Бухгалтерский учет и аудит товарных операций в розничной торговле
68. Бухгалтерский учет и аудит уставного капитала, расчетов с учредителями
69. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений организации
70. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов деятельности организации
71. Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса
72. Бухгалтерский учет кредитов банка и анализ кредитоспособности организации
73. Бухгалтерский учет кредитов и займов и анализ кредитоспособности организации
74. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов организации
75. Бухгалтерский учет ссудных операций и управление кредитными рисками в кредитных учреждениях
76. Бухгалтерский учет финансовых вложений, резервов по их обеспечению и анализ их эффективности
77. Бухгалтерский учет формирования прибыли и анализ ее использования на предприятии
78. Бухгалтерский учет, анализ и аудит нематериальных активов организации
79. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с денежными средствами
80. Организация системы управленческого учета экономического субъекта
81. Особенности бухгалтерского учета и анализа кредитных операций коммерческих банков
82. Особенности бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности малого предприятия
83. Особенности бухгалтерского учета и аудита внешнеэкономической деятельности
84. Отчетность о движении денежных средств организации и ее использование в финансовом анализе
85. Оценка несостоятельности предприятия на основе анализа его финансового состояния
86. Оценка финансового состояния организации и совершенствование ее деятельности
87. Порядок составления бухгалтерского баланса и его роль в анализе финансового состояния предприятия
88. Совершенствование деятельности организации на основе анализа ее бухгалтерской (финансовой) отчетности
89. Совершенствование деятельности организации на основе анализа ее бухгалтерской отчетности
90. Совершенствование деятельности организации на основе анализа ее финансового состояния
91. Совершенствование деятельности предприятия на основе анализа его рентабельности
92. Совершенствование системы налогообложения предприятия

93. Улучшение деятельности организации на основе анализа ее финансовых результатов
94. Улучшение финансового состояния предприятия на основе его анализа
95. Упрощенная система налогообложения и анализ эффективности ее использования в организации
96. Учетная политика организации и оценка ее эффективности
97. *Тема по выбору обучающегося, согласованная с руководителем*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой
финансов и бухгалтерского учета
АНО ВО «Национальный институт бизнеса»
ФИО зав.кафедрой _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа, курс _____

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на тему:

_____ и:

- назначить руководителем выпускной квалификационной работы

фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание

- назначить консультантом выпускной квалификационной работы

фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись обучающегося)

Согласовано: «__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись руководителя ВКР)

Согласовано: «__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись зав. кафедрой)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец заявления о закреплении самостоятельной темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой
финансов и бухгалтерского учета
АНО ВО «Национальный институт бизнеса»
ФИО зав.кафедрой _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа, курс _____

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на самостоятельно предложенную тему:

_____ и:

- назначить руководителем выпускной квалификационной работы

_____ фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание

- назначить консультантом выпускной квалификационной работы

_____ фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание

Обоснованность целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности указанной выше темы (приложить копии документов при наличии):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись обучающегося / расшифровка подписи

Согласовано: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись руководителя ВКР / расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись консультанта ВКР / расшифровка подписи

Согласовано: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись зав. кафедрой / расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец задания на выпускную квалификационную работу

**АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
Кафедра финансов и бухгалтерского учета
Направление подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»**

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2020 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема работы

Основные источники, необходимые для написания работы

Перечень подлежащих разработке вопросов

Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы указан на обороте.

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2020 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения
1.	Разработка задания на подготовку ВКР	
2.	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление библиографии по основным источникам	
3.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку 1-й главы	
5.	Разработка и представление на проверку 2-й главы	
6.	Разработка и представление на проверку 3-й главы	
7.	Согласование выводов и предложений	
8.	Оформление ВКР	
9.	Проверка ВКР на заимствования (плагиат) по системе ВКР-ВУЗ	
10.	Предоставление законченной работы руководителю	
11.	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты	
12.	Ознакомление с отзывом руководителя	
13.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва руководителя	
14.	Предоставление работы в деканат с Задание на ВКР, Календарный план подготовки, отзывом руководителя, Справкой об объеме заимствований, Справкой о внедрении (при наличии)	

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись обучающегося / расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись руководителя ВКР / расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

(шрифт 18, без абзацного отступа)

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

(шрифт 16, без абзацного отступа)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (шрифт 20)

на тему «жирный шрифт _____»
↑ 20 пт
↓
(на примере _____) (шрифт 14)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (14)

↑ 20 пт
↓

Выполнил(а) (шрифт 14)

обучающийся(аяся)(шрифт 14)

(Ф.И.О.)

группа (шрифт 14)

Руководитель выпускной
квалификационной работы (шрифт 14)

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

↑ 12 пт
↓

«Допустить к защите
в Государственной экзаменационной комиссии» (шрифт 14)

Заведующий кафедрой (шрифт 14) _____

Дата _____ (шрифт 14)

Москва 20__ (шрифт 14)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Структура отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося _____

на тему _____

Общая оценка содержания и оформления работы

Вывод: _____

Руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Подпись _____ **дата** _____

С ОТЗЫВОМ ОЗНАКОМЛЕН

Подпись _____ / _____ / **дата** _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в одном экземпляре.

Список использованных источников

состоит из _____ наименований.

Один экземпляр сброшюрованной работы и электронный вариант сданы в деканат.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы бухгалтерского учета и аудита расчетов с подотчетными лицами	6
1.1 Сущность расчетов с подотчетными лицами	6
1.2 Состав первичных документов по расчетам с подотчетными лицами	13
1.3 Нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами	20
Глава 2. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами в ПАО Торговый дом «Параллель»	27
2.1 Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации	27
2.2 Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами в ПАО Торговый дом «Параллель».....	34
2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами в исследуемой организации	41
2.4 Совершенствование организации бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами в ПАО Торговый дом «Параллель».....	48
Глава 3. Аудит расчетов с подотчетными лицами в ПАО Торговый дом «Параллель»	55
3.1 Планирование аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами в исследуемой организации	55
3.2 Проведение аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами в ПАО Торговый дом «Параллель».....	62
3.3 Ошибки и нарушения, выявленные при аудите расчетов с подотчетными лицами в исследуемой организации, и рекомендации по их исправлению.....	69
Заключение	76
Список использованных источников	80
Приложения	85

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Образец справки о практическом внедрении результатов исследования

На бланке организации

СПРАВКА

**о результатах внедрения предложений,
разработанных в выпускной квалификационной работе
обучающимся АНО ВО «Национальный институт бизнеса»**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В процессе подготовки выпускной работы на тему: _____

обучающийся _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

принял непосредственное участие в разработке _____

_____ (перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках (в докладных и аналитических записках и т.п.) _____

(или: находятся в стадии внедрения; или: включены в инструктивные материалы и т.п.)

Подпись руководителя

Предприятия, организации или учреждения

Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Примерный план доклада на защите выпускной квалификационной работы

- Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость.
- Степень разработанности данной проблемы в научной литературе.
- Цель и задачи, которые Вы ставили перед собой, приступая к исследованию.
- Максимально краткая характеристика структуры и содержания работы, а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы конкретной организации).
- Выводы, к которым Вы пришли, исследовав проблему.
- Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрить в практику.

Доклад следует оформить как связный текст объемом 3-4 страницы. К нему приложить графики, таблицы, другой иллюстративный материал (если Вы будете демонстрировать его на доске в увеличенном виде или проецировать на экран с компьютера). Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы компьютерной презентации.

Иллюстративный материал можно распечатать в экземплярах по числу членов ГЭК (образец титульного листа представлен в Приложении б), скрепить и раздать перед защитой членам Государственной экзаменационной комиссии.

Длительность выступления – 5-7 минут.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(шрифт 18)

Кафедра финансов и бухгалтерского учета (шрифт 16)

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЕ (шрифт 20)**

на тему «жирный шрифт _____»
(на примере _____)» (шрифт 14)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Выполнил(а) (шрифт 14)
обучающийся(ая)(шрифт 14)

(Ф.И.О.)

группа (шрифт 14) _____

Руководитель выпускной
квалификационной работы
(шрифт 14)

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Москва 20__ (шрифт 14)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Уважаемые обучающиеся!

Просим Вас в процессе подготовки выпускных квалификационных работ использовать для проверки на заимствование (плагиат) систему ВКР-ВУЗ.

Выпускники могут проверить свою работу по алгоритму входа в систему неограниченное количество раз, как по частям, так и в целом.

Для получения доступа к системе, следуйте приведенному ниже алгоритму:

1. Войдите на сайт <http://www.vkr-vuz.ru/>

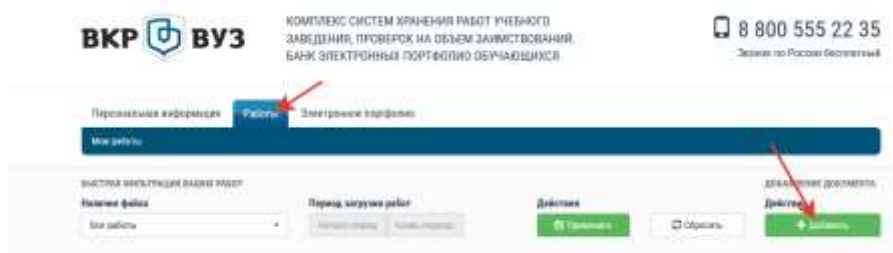


2. Авторизуйтесь по регистрационному логину и паролю. Логин и пароль выдается в деканате по ведомости лично в руки обучающегося под роспись.

3. Заполните все поля и нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

4. Запомните Ваш логин и пароль.

5. Нажмите зеленую кнопку «Авторизоваться по логину и паролю» или в правом верхнем углу «Авторизация» как вы делали в п. 1.
6. Авторизуйтесь в системе по своим учетным данным.
7. Для добавления работы на проверку в системе пройдите во вкладку «Работы» и нажмите зеленую кнопку «Добавить».



8. Заполните все поля формы по образцу

Добавление документа

Наименование группы	<input type="text" value="10/401"/>
Наименование документа	<input type="text" value="НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ И ИХ ВЛИЯНИЕ НА СТОИМОСТЬ КОМПАНИИ"/>
Научный руководитель	<input type="text" value="к.т.н., Андреева Алла Борисовна"/>
Тип документа	<input type="text" value="ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА"/>
Описание документа:	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
Тип деятельности:	<input type="text" value="Учебная деятельность"/>
Дата защиты (если это ВКР, курсовая или др.)	<input type="text"/>
Оценка	<input type="text" value="Без оценки"/>
Самопроверка работы	<input type="checkbox"/> Работа проверена самостоятельно
Справка о самопроверке документа по иной системе поиска заимствований	<input type="text" value="Обзор..."/> Файл не выбран.
Согласие на размещение документа	<input checked="" type="checkbox"/> Да
Прикрепить файл	<input type="text" value="Обзор..."/> doc_14901023371482.doc
Сделать документ (работу) доступным сотрудникам организации	<input checked="" type="checkbox"/> Да

Для входа в систему: **Логин:** nibmoscow_reg **Пароль:** qa9FNPUY

При возникновении вопросов по работе системы можно обратиться к системному администратору Краснояру по телефону: **8-499-374-61-32**

ИТОГОВАЯ ПРОВЕРКА готовой выпускной квалификационной работы с выдачей справки о наличии (или отсутствии) плагиата будет проводиться **в корпусе 2, кабинете №18.**

СООТНОШЕНИЕ АВТОРСКОГО ТЕКСТА И ПЛАГИАТА:

АВТОРСКОГО ТЕКСТА - 70 %; ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТА) - 30%.