

# АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению, оформлению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ

Направление  
подготовки *38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)*

Направленность (профиль) *Финансы и кредит*

Формы обучения *очная, очно-заочная, заочная*

*Автор-составитель:  
к.э.н., доцент Ткач Н.Д.*

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит» подготовлены кафедрой финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Автор-составитель: доцент Ткач Н.Д., зав. кафедрой финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» утверждены на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол №2 от 20.09.2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Последовательность выполнения выпускной квалификационной работой	5
2. Выбор темы выпускной квалификационной работой	6
3. Руководство и контроль подготовки выпускной квалификационной работы	7
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	9
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	16
6. Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы	28
7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	29
Приложения	33

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (далее ГИА) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам высшего образования, и проводится в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утв. приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327;

– Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВО «Национальный институт бизнеса» от 29.03.2019;

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Основными целями подготовки выпускной квалификационной работы обучающимися являются:

– оценка уровня овладения обучающимся теоретико-методологическими основами по направлению подготовки, развитие интереса к научным исследованиям;

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;

– развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых по ВКР проблем и вопросов;

– определение подготовленности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, включают:

- осмысление избранной темы;
- подбор и изучение литературы, справочных и научных источников по проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- разработка научно-обоснованной программы исследования;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме, формулирование объекта и предмета исследования;
- проведение исследования, обработка экспериментальных данных и их интерпретация;
- резюмирование полученных выводов, разработка вариантов решения поставленных проблем.

Выпускная квалификационная работа обучающегося может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и содержать материалы, собранные в период прохождения производственной и/или преддипломной практики.

В методических рекомендациях приводится материал по подготовке и выполнению ВКР, в том числе: объем, структура, содержание и требования к выпускной квалификационной работе, а также порядок оформления и защиты.

## **1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы).
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
3. Составление задания, календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы (совместно с руководителем).
4. Утверждение заведующим кафедрой задания на выпускную квалификационную работу.
5. Составление плана выпускной квалификационной работы.
6. Изучение источников и теоретических аспектов темы работы.
7. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.
8. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
9. Оформление выпускной квалификационной работы.
10. Представление работы на проверку руководителю.
11. Получение Справки об объеме заимствования.
12. Получение письменного отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

13. Прохождение процедуры предзащиты ВКР, проверка на правильность оформления ВКР.

14. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой.

15. Сдача выпускной квалификационной работы в деканат с отзывом и Справки об объеме заимствования в установленный срок.

16. Размещение текста ВКР, задания на ВКР, календарного плана подготовки ВКР, отзыва руководителя, справки об объеме заимствования в ЭИОС.

17. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

## **2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

Примерный перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается (актуализируется) выпускающей кафедрой «Финансов и бухгалтерского учета» совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры и обучающихся (Приложение 1).

Разработанные кафедрой темы утверждаются на заседании кафедры и оформляются приложением к протоколу заседания кафедры, с подписью заведующего кафедрой, указанием номера и даты протокола заседания. Обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы из предложенного перечня утвержденных тем.

Кафедра доводит до сведения обучающихся тематику ВКР не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Закрепление выбранной обучающимся темы осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой (Приложение 2).

Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля подготовки, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки (Приложение 3). Заведующий кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументировано отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии обучающегося, ее переформулировать.

На основании заявлений о закреплении тем ВКР, согласованных с потенциальными руководителями ВКР и заведующим кафедрой, деканат готовит проект приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися осуществляется приказом ректора Института.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Выпускная квалификационная работа, тема которой выбрана обучающимся произвольно, без согласования с кафедрой финансов и бухгалтерского учета и не утвержденная приказом ректора к защите не допускается.

Обучающемуся предлагается широкая тематика работ. При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу дисциплины, но и объем знаний, полученный при изучении дисциплин. По одной проблеме могут выполняться работы несколькими обучающимися при условии, если цели и задачи исследования различны. Эти различия должны быть отражены в плане работы.

Уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего кафедрой, согласованного с руководителем.

Уточнение темы ВКР обучающихся согласовывается заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора Института.

### **3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством руководителя, который назначается заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава Института или специалистов по выбранной теме.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- консультирование обучающегося в соответствии с календарным планом подготовки ВКР;
- разработка задания на ВКР по форме (до выхода на преддипломную практику) (Приложение 4,5);
- оказание помощи в подготовке плана ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с календарным планом подготовки ВКР;
- проверка ВКР на правильность оформления;
- осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершенной ВКР обучающегося в Электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС);
- информирование служебной запиской руководителя кафедры о неготовности ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке презентации, раздаточного материала и доклада для защиты ВКР;
- представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме.

Кафедра разрабатывает и доводит до сведения обучающихся график консультаций руководителей по подготовке ВКР.

Обучающийся представляет ВКР руководителю согласно календарного плана подготовки ВКР. Подготовленная обучающимся работа проверяется в срок 7 дней руководителем работы, который дает письменное заключение по работе – отзыв

(Приложение 7). В отзыве содержится характеристика **работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.**

В отзыве оцениваются: актуальность выбранной темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработки темы, ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических предложений, уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения обучающегося, продемонстрированные им при исследовании темы выпускной квалификационной работы. Указывается степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы; личный вклад обучающегося в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Если представленный материал не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, то руководитель делает необходимые замечания и возвращает работу на доработку с указанием сроков устранения недостатков. После исправления она представляется на повторную проверку, с обязательным представлением первого отзыва.

В обязанности консультанта входит:

– оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

– давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

– контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

В обязанности обучающегося входит:

– разработать и согласовать с руководителем план ВКР;

– систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации кафедры;

– оформить ВКР в соответствии с методическими рекомендациями кафедры по подготовке и защите ВКР;

– регулярно общаться с руководителем ВКР и информировать его, о проделанной работе;

– представить ВКР в установленные сроки.

Выпускная квалификационная работа рецензированию не подлежит.



#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 6);
- содержание (Приложение 9);
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложения, должен составлять примерно 60-70 страниц.**

Рассмотрим более детально содержательную часть выпускной квалификационной работы.

**Введение** является вступительной частью ВКР, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить границы исследования (объект, предмет);
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить теоретические основы и привести список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной ВКР и труды которых использовались при ее написании;
- указать избранные методы исследования;
- информационное обеспечение (законодательные и нормативно-правовые акты, материалы по исследуемому объекту за период не менее 3 лет);
- изложить структуру работы.

**Введение должно содержать:**

- 1) краткое обоснование выбора темы ВКР, её актуальности и практической значимости в масштабах государства, региона, предприятия (организации);
- 2) определение объекта и предмета исследований;
- 3) общую характеристику цели работы и задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;

4)определение применяемых в работе методов исследования и его теоретической базы.

Во введении не следует давать определения, информацию в форме таблиц или рисунков. Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными, с соблюдением принципа субординации цели и задач.

**Актуальность темы ВКР** определяется значимостью теоретического и практического решения проблемы.

Обязательным элементом введения является формулировка **объекта и предмета исследования**.

**Объект исследования** – область деятельности. Как правило, объектом ВКР выступает организация, на базе которой осуществляется исследование.

*Например:* Объектом исследования является деятельность ПАО «Сбербанк России» при предоставлении кредитов юридическим и физическим лицам.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если **объект**, проще говоря, – это область деятельности, то **предмет** – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или с практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

*Например:* Предметом исследования являются экономические, финансовые и правовые отношения, возникающие между банком и клиентами при предоставлении кредита.

При написании ВКР следует учитывать, что именно предмет определяет тему квалификационной работы. Для исследования предмета формулируются цель и задачи исследования, которые всегда соотносятся между собой как общее и частное.

Цель выпускной квалификационной работы – это желаемый конечный результат исследования, обоснованный в процессе работы.

*Например:* Целью выпускной квалификационной работы является разработка рекомендации по вопросам совершенствования банковских продуктов в ПАО «Почта Банк» и оценка их эффективности.

Достижение поставленной цели предполагает решение ряда задач.

**Задачи** для ВКР представляют собой набор теоретических и практических действий, выполнение которых позволяет получить намеченные конечные результаты.

Задачи ставятся в форме перечисления:

- раскрыть...
- проанализировать...
- установить...
- выявить...
- показать...
- разработать,

– предложить.

Описание решения поставленных задач должно соответствовать содержанию глав параграфов ВКР, а их формулировки стать заголовками этих глав.

Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

**Теоретическими основами написания ВКР** являются труды ученых и практиков, которые внесли наиболее значимый вклад в исследование данной проблемы. Во введении необходимо указать фамилии ученых и практиков, труды которых легли в основу написания данной работы.

**Методы исследования** – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Например, в рамках исследования, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, анкетирование и т.д.

**Информационное обеспечение** (законодательные и нормативно-правовые акты, материалы по исследуемому объекту за период не менее 3 лет);

Введение заканчивается предложением: Поставленные цель и задачи определили **структуру выпускной квалификационной работы**, которая состоит из введения (далее перечисляется структура содержания работы).

Рекомендуемый объем введения – 3-5 страниц.

*Основная часть* выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, три главы. Она включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

## **Глава 1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы исследования**

В рамках написания данной главы:

- описывается сущность, принципы, функции, критерии классификации и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на

изучаемый предмет, процесс или явление, и исследуется механизм этого влияния;

- приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора работы;
- проводится уточнение понятийного аппарата.

В этой главе обучающийся должен продемонстрировать знание дисциплин по направленности (профилю) подготовки.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Рекомендуемый объем главы 1 – 20-22 страницы.

## **Глава 2. Анализ проблемы исследования на конкретном предприятии (организации)**

Вторая глава носит аналитический и практический характер и должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

В ней дается технико-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется выпускная работа, раскрывается действие механизма экономических процессов на примере конкретной фирмы, предприятия, учреждения, кредитной организации. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета и т.д.

На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа и др.

Следует изучить количественные параметры явления (процесса), проанализировать динамику показателей за ряд лет (не менее 3). В процессе анализа необходимо не столько констатировать факты, сколько выявлять причины происходящих изменений и давать количественную оценку их влияния на состояние и динамику анализируемых показателей. Выявляются факторы, оказывающие как негативное, так и позитивное влияние.

Данные анализа должны быть сопоставимы по времени, ценам, методике расчета. Полученные результаты рекомендуется оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

При этом необходимо учитывать следующее. Во-первых, приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными (необходимые ссылки на источники информации). Во-вторых, при подборе фактических данных из разных источников для сравнения следует обеспечить их сопоставимость. В-третьих,

цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемого процесса, а не исключения из них.

Выводы, результаты и показатели, полученные в процессе проведенного анализа, должны быть базой для разработки конкретных предложений, освещаемых в практической части ВКР. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

Рекомендуемый объем главы 2 – 20-25 страниц.

### **Глава 3. Разработка предложений по совершенствованию деятельности организации (предприятия) и оценка их эффективности в рамках изучаемой проблемы**

Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в работе конкретных управленческих решений для улучшения экономического состояния объекта исследования.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранение выявленных недостатков, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач работы.

При подготовке этой главы автор должен использовать основные принципы: системный подход, т.е. учет всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом; комплексный подход с позиций оперативного и стратегического управления; динамичность, предполагающую регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

В данной главе выполняются расчеты экономической эффективности от предлагаемых мероприятий; обосновываются экономические, социальные и другие последствия полученных результатов.

Рекомендуемый объем главы 3 – до 20 страниц.

**Заключение** - важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований. Заключение – последовательное, логически стройное изложение итогов исследования и их соотношения с целью и поставленными задачами, сформулированными во введении.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы и рекомендации по практическому использованию результатов выпускной квалификационной работы.

Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

– оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;

- итоги анализа изучаемой проблемы в организации (регионе, отрасли);
- обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Предложения по использованию результатов работы, возможности их внедрения оформляются справкой о внедрении по форме (Приложение 10).

Рекомендуемый объем (4-5 страниц текста).

**Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (**не менее 40**):

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и т.д.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

**Приложения** располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

ВКР должна быть распечатана и сброшюрована. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы составляет **60-70 страниц** без учета приложений.

Содержание ВКР в обязательном порядке проверяется обучающимся в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более **30%**, обучающийся не допускается к защите ВКР.

### **Стиль изложения научных материалов**

ВКР должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключая употребление местоимений первого лица единственного и

множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

-последовательность изложения мыслей (в начале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);

-противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);

-причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);

-различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);

-итог, вывод (итак; таким образом; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подводя итог, следует сказать; резюмируя изложенное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др.

Особенно употребительны производные предлоги (в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.).

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 %).

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **Оформление титульного листа**

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется на типовом бланке (Приложение 6). Поля страницы: слева - 30 мм, сверху - 25 мм, справа - 10 мм, снизу - 25 мм.

### **Оформление содержания**

Слово **СОДЕРЖАНИЕ** печатается заглавными буквами в верхней части листа посередине, шрифт Times New Roman, размер 14 кг, жирный (Приложение 9).

После слова СОДЕРЖАНИЕ оставляется отступ 12 пт.

(В файле «Формат» находите «Абзац→Интервал→После», ставите в окошке 12 пт).

Текст в содержании печатается строчными буквами, шрифт Times New Roman, размер 14 кг, обычный, междустрочный интервал 1,5.

(Снова «Формат→Абзац→Отступ→ Слева» →0,5 см)

Название главы выравнивается по центру, без отступа.

Название параграфа выравнивается по центру с отступом 0,5 см.

(Снова «Формат→Абзац→Отступ→ Слева» →0,5 см)

Знак параграфа (§) не ставится.

Перенос текста в названии глав и параграфов не допускается.

Разделы ВКР, Введение, заключение, список использованных источников, а также названия глав, печатаются строчными буквами, шрифт Times New Roman, размер 14 кг, жирный.

Образец оформления содержания представлен в Приложении 7.

### **Оформление основного текста**

1. Текст печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала).

2. Поля страницы: слева - 30 мм, сверху - 25 мм, справа - 10 мм, снизу - 25 мм.

3. Расстановка переносов – автоматически, отступ – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине.

4. В работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованных источников и приложений. На первой странице (титульном листе) номер не ставится. Нумерация начинается с «СОДЕРЖАНИЯ», то есть с цифры 2. Номера страниц проставляются внизу по центру.



5. Каждая глава, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (по образцу: **ГЛАВА 1. ...**). Номер параграфа каждой главы в работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. Знак параграфа не требуется (по образцу: **1.1 ...**).

Наименование **ГЛАВ**, а также разделов **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** записывают в виде заголовков печатаются **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами, шрифтом Times New Roman, размер 14, жирный, по центру строки (без отступа).

После названия главы ставится отступ 12 пт.

(Находите файл «Формат→Абзац→Интервал→ После», в окошке ставите 12 пт).

Названия параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой, которая пишется заглавной), шрифтом Times New Roman, размер 14, полужирный по центру строки.

Пример,

## **ВВЕДЕНИЕ**

Или:

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ**

#### **1.1 Сущность, принципы и функции потребительского кредитования**

6. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно 10 мм или 12 пт, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – 13 мм или 18 пт.

### **Оформление рисунков**

Название рисунка пишется под рисунком по центру без абзацного отступа, начиная со слова Рисунок 1. После номера **точка не ставится**, ставится **тире** и с большой буквы пишется название. После названия точка не ставится. Название и номер рисунка печатаются шрифтом Times New Roman, 14 кеглей, 1 интервал. Сам рисунок выравнивается по центру страницы, без абзацного отступа. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

При необходимости название рисунка должно содержать единицы измерения или они могут быть на рисунке.

В тексте слово «рисунок» не сокращается и пишется с маленькой (строчной) буквы (рисунок 1), (см. рисунок 1), точки в скобках не ставятся. Сокращения не допускаются. Название рисунка выравнивается по центру страницы, **без применения полужирного шрифта**.

В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу (рисункам). В конце названия рисунка делается сноска на его источник:

– для авторских иллюстраций следует подписывать «Составлено по данным» и указать основную литературу, которую использовали для расчетов или составления таблицы; шрифт Times New Roman, 12 кеглей, курсив, 1 интервал, выравнивание ширине.

Например, *Составлено по данным: Бухгалтерский баланс АО «Тинькофф Банк». - URL: <https://www.tinkoff.ru> (дата обращения: 26.05.2020)*

– заимствованные иллюстрации сопровождаются ссылками на источник, указывая номера страниц, откуда была взята информация, шрифт Times New Roman, 12 кеглей, курсив, 1 интервал, выравнивание ширине.

Например, *Источник: Иванов, И.А. Банковское дело. - Москва: КНОРУС, 2016. - С.75*

После названия рисунка ставится отступ 12 пт.

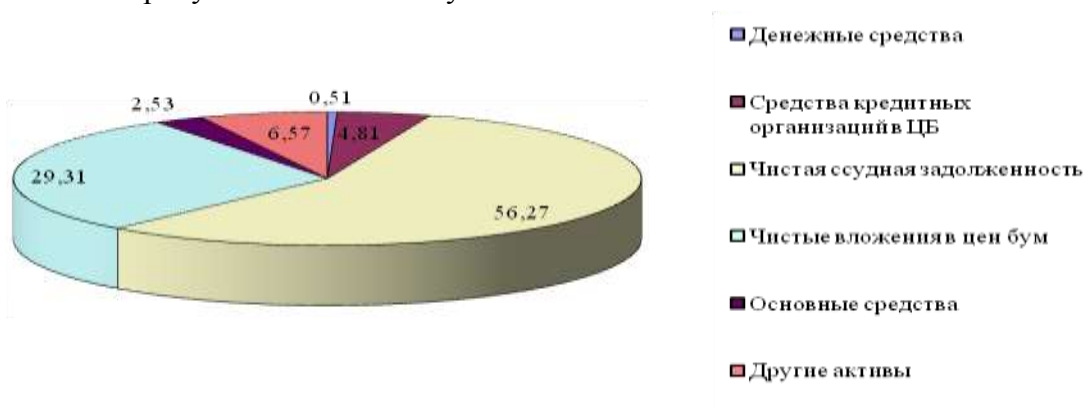


Рисунок 1 - Структура активов АО «Тинькофф Банк» в 2017 г., в %

*Составлено по данным: Бухгалтерский баланс АО «Тинькофф Банк». - URL: <https://www.tinkoff.ru> (дата обращения: 26.05.2020)*

↑ 12 пт  
↓

Рисунки (схемы, диаграммы считаются рисунком) нумеруются по порядку (сквозная нумерация: 1,2,3,.....10).

### Оформление таблиц

Нумерация таблиц производится сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер. Слово «Таблица» пишется полностью, шрифт 14. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, точка в конце названия не ставится, **без применения полужирного шрифта**.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

После таблицы делается сноска на источник таблицы:

– для авторских таблиц следует подписывать «Расчитано по», и указать основную литературу, которую вы использовали для расчетов или составления таблицы;

*Расчитано по: Российская экономическая газета. – Москва, 2015. - С. 23; Петров Г.Р. Динамика доходов граждан за 2015 г. // Экономика. - 2015. - №5.- С.2*

*Расчитано по: Баланс ПАО «Сбербанка России» за 2016 год. - URL: <http://www.sberbank.ru> (дата обращения: 26.05.2020)*

– заимствованные таблицы сопровождаются ссылками на источник, указывая номера страниц, откуда была взята информация, шрифт Times New Roman, 12 кеглей, курсив, 1 интервал, выравнивание ширине.

Например, *Источник: Иванов, И.А. Банковское дело. - Москва: КНОРУС, 2016. - С.75*

Таблица 1 - Анализ финансовых результатов ПАО «Почта Банк» за 2016-2018 гг.

Показатель	2016	2017	2018	Изменения 2017 к 2016, +/-	Изменения 2018 к 2017, +/-
1	2	3	4	5	6
Прибыль (убыток) до налогообложения, млрд.руб.	0,38	5,15	10,40	4,77	5,25
Возмещение (расход) по налогам, млрд.руб.	0,30	1,43	2,3	1,13	0,87
Прибыль (убыток) от продолжающейся деятельности, млрд.руб.	0,08	3,72	8,08	3,64	4,36
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности, млрд.руб.	-0,02	-0,02	-0,02	-0,018	-
Прибыль (убыток) за отчетный период, млрд.руб.	0,08	3,72	8,06	3,64	4,34
ROA, %	0,10	1,43	3,53	1,33	2,1
ROE, %	0,80	20,46	32,67	19,66	12,21
CIR, %	49,40	87,53	92,53	38,13	5,0
Чистая процентная маржа, %	20,30	17,53	18,16	-2,77	0,63

↑ 12 пт  
↓

После таблицы ставится отступ 12 пт.

Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием слева *Продолжение таблицы 1, Окончание таблицы 1* применяя, курсив. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Пример:

### Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
Прибыль (убыток) от продолжающейся деятельности, млрд.руб.	0,08	3,72	8,08	3,64	4,36
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности, млрд.руб.	- 0,0002	- 0,002	- 0,002	- 0,0018	-

### Окончание таблицы 1

1	2	3	4	5	6
ROA, %	0,10	1,43	3,53	1,33	2,1
ROE, %	0,80	20,46	32,67	19,66	12,21
CIR, %	49,40	87,53	92,53	38,13	5,0

Рассчитано по: Отчет о финансовых результатах ПАО «Почта Банк». URL: <https://www.pochtabank.ru/>

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта (12), чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

Цифры в таблицах выравниваются по центру без отступа. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире). Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается.

Текст в таблице выравнивается предпочтительно по левому краю, либо по ширине.

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы через запятую, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в отдельной графе.

### Оформление перечислений

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Рекомендуется использовать функцию автоматического составления списка.

(Файл «Формат→Список→Нумерованный (маркированный)»).

**В нумерованном списке** после номера ставится точка. Текст после точки печатается с заглавной буквы. В конце строки ставится точка.

1. Здания.
2. Сооружения.
3. Машины.

Для дальнейшей детализации используют маркер в виде тире:

1. Здания:
  - одноэтажные;
  - многоэтажные.

**В маркированном списке** каждая строка начинается со строчной буквы, в конце строки ставится точка с запятой. В последней строке ставится точка.

Например:

- здания;

- сооружения;
- машины;
- оборудование.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений.

- макроэкономические риски:
  - 1) риск инфляционных ожиданий;
  - 2) риск изменения процентной ставки.

Важно помнить, что текст всех имеющихся элементов перечисления обязан грамматически подчиняться основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

### **Оформление сносок**

Ссылки на документы (библиографические ссылки). Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске. Нумерация сносок отдельная на каждой странице начинается с 1.

В сноске обязательно указывать автора (фамилия и инициалы), название работы, год издания, номера страниц, для статей – название журнала, номер, страница.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает В. И. Петров; по мнению В. Н. Иванова; следует согласиться с В. В. Сергеевыми т. д.). В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров, В.И., Иванов, В.Я., Сергеев, В.В. и т. д.).

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании места издания населенный пункт указывается полностью. Непосредственно под ней и располагаются примечания, каждое из которых начинается с красной строки.

Сноски должны печататься на тех страницах, к которым относятся, и иметь **постраничную нумерацию**. Сноски печатаются 10 шрифтом. В работе необходимо использовать автоматическое оформление сносок:

(Вставка→Ссылка→Сноска→ Внизу страницы; Нумерация→ На каждой странице).

Текст сноски печатается шрифтом Times New Roman, 10 кеглей, нежирный, 1 интервал, без отступа.

Например:

<sup>1</sup> Финансовые показатели, используемые для оценки деятельности коммерческого банка // Вестник Евразийского гуманитарного института. - 2019. - № 1. - С. 125

или

<sup>1</sup> Банковское дело: Учебное пособие. / кол. авт., под ред. О.И. Лаврушина. 3-е изд. перераб. и доп. - Москва:

При последующем упоминании того же произведения в сноске на новой странице достаточно написать:

---

<sup>1</sup> Коробова, Г.Г. Указ. соч. - С. 204

При повторном упоминании того же произведения в сноске на той же странице достаточно написать:

---

<sup>1</sup> Там же. - С. 205

При использовании статьи в ссылке указываются фамилия и инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница (на которой находится соответствующий текст). Например:

---

<sup>1</sup> Петров, А.В. Земельные отношения в дореволюционной России // Государство и право. - 2018. - №3. - С.15

При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

При использовании в работе нормативных правовых актов необходимо в сносках указывать все выходные регистрационные данные.

При первом упоминании нормативно-правового акта в тексте работы следует в сноске указать его полное наименование, кем и когда принят, и обязательно дату и источник опубликования.

Например: В соответствии с Гражданским кодексом РФ недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - №32. -Ст. 3301

При дальнейшем упоминании того же нормативного правового акта можно использовать его краткое название, например: в соответ. со ст. 348 ГК РФ. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу. Сноска с указанием выходных регистрационных данных в этом случае не обязательна.

При использовании интернет-источников: указывается название статьи и адрес сайта. Например:

<sup>1</sup> Официальный сайт института народнохозяйственного прогнозирования РАН. - URL: <http://www.ecfor.ru> (дата обращения: 26.05.2020)

<sup>1</sup> Веселов, Ф. В., Соляник, А. И. Стимулирование инвестиций в технологическое обновление тепловой энергетики. - URL: <https://ecfor.ru/publication/stimulirovanie-investitsij-v-tehnologicheskoe-obnovlenie-teplovoj-energetiki/> (дата обращения: 26.05.2020)

## Оформление формул

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки ВКР, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не уместится в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Для написания формул в работе рекомендуется использовать редактор формул Microsoft Equation 3.0.

(Файл «Вставка»→Объект→ Microsoft Equation 3.0.)

Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2мм.

Формула размещается в крайне левом положении на строчке и подлежит обязательной нумерации. Номер проставляют в круглые скобки арабскими цифрами, помещая их в крайнее правое положение на строчке в скобках, нумерация сквозная (1,2,3,.....10)

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется с абзацным отступом. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Например:

$$\Delta = t \sqrt{\frac{w(1-w)}{n}} \quad (1)$$

где  $\Delta$  – предельная ошибка выборки;

$t$  – кратность ошибки, связывающая размер ошибки с заданной вероятностью;

$w$  – выборочная доля или частота наступления события в эксперименте;

$n$  – объем выборки.

### **Оформление списка использованных источников**

*Список использованных источников* в работе. Список использованных источников состоит из трех частей, нумерация частей сквозная:

- нормативные правовые акты;
- литература;
- Интернет-ресурсы.

*Нормативные правовые акты* располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации – по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

**Внимание! Заглавие ресурса, присвоенное ему автором, составителем, издателем или производителем, – приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же грамматическими знаками.**

Пример оформления:

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» - URL: <https://cbr.ru/today/bankstatus/>(дата обращения: 26.05.2020)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.02.1996, N 6. Ст. 492.
- .....
8. Агибалов, А. В. Международные валютно-кредитные отношения: учебное пособие / А. В. Агибалов, Е. Е. Бичева, Л. Н. Сотникова. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 271 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72695.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Балихина, Н. В. Финансы и налогообложение организаций: учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. Н. Оканова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — ISBN 978-5-238-02389-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81587.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-394-03054-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85216.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Голодова, Ж.Г. Финансы и кредит: Учебное пособие/ Ж.Г. Голодова. - Москва:



ИНФРА, 2017.- 448 с.

12. Гурнович, Т. Г. Международные валютно-кредитные отношения: учебное пособие для студентов бакалавриата (направление подготовки - 38.03.00 Экономика) / Т. Г. Гурнович, Е. А. Остапенко. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, СЕКВОЙЯ, 2017. — 290 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76117.html> (дата обращения: 26.05.2020).

— Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Ермоленко, О. М. Организация деятельности Центрального банка: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / О. М. Ермоленко, А. А. Мокропуло, Т. Л. Оганесян. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 113 с. — ISBN 978-5-93926-295-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66846.html> (дата обращения: 26.05.2020).

— Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html> (дата обращения: 26.05.2020).

— Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки: учебник для бакалавров / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — Москва: Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02426-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85247.html> (дата обращения: 26.05.2020).

— Режим доступа: для авторизир. пользователей

16. Колчина, Н. В. Финансы организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html> (дата обращения: 26.05.2020).

— Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Кочергин, Д. А. Электронные деньги: учебное пособие / Д. А. Кочергин. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 424 с. — ISBN 978-5-4486-0772-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86157.html> (дата обращения: 26.05.2020).

— Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Крымова, И. П. Организация деятельности центрального банка: учебное пособие / И. П. Крымова, С. П. Дядичко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 333 с. — ISBN 978-5-7410-1734-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71297.html> (дата обращения: 26.05.2020).

— Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Методика рейтинговой оценки банковской деятельности // Вестник Евразийского гуманитарного института - 2009. - № 2. - С. 94-102.

20. Нешиной, А. С. Финансы и кредит: учебник / А. С. Нешиной. — 7-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 576 с. — ISBN 978-5-394-03224-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85303.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

21. О'Нил, Уильям Как делать деньги на фондовом рынке: Стратегия торговли на росте и падении / Уильям О'Нил ; перевод А. Шматов. — 8-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-9614-5552-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82879.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

22. Организация деятельности коммерческого банка: учебное пособие / Е. М. Джурбина, С. Е. Грицай, В. П. Юрина, Е. В. Пирская. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62970.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

23. Официальный сайт Международной академии экспертизы и оценки. - URL: <https://банковское-дело.маэо.рф> (дата обращения: 26.05.2020)

24. Челноков, В. А. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Финансы и кредит» / В. А. Челноков. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 480 с. — ISBN 978-5-238-01222-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81765.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

25. Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74949.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

26. Шуляк, П. Н. Финансы: учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под редакцией П. Н. Шуляка. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 383 с. — ISBN 978-5-394-03087-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85182.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

27.....

.....

40. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций: Пособие / Шапкин А.С., Шапкин В.А., - 9-е изд. - Москва: Дашков и К, 2018. - 544 с.

**ВНИМАНИЕ!**

Нумерация списка использованных источников, начиная с нормативных актов, не разрывается, а идет по порядку.

### **Оформление приложения**

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе (1,2,3,.....10). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**» и проставляется порядковый номер, точка после номера не ставится без абзацного отступа.

Слово **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** пишется заглавными буквами, шрифтом Times New Roman, размер 14 кеглей, полужирный.

Приложение должно иметь заголовок, который пишется с прописной буквы и отдельной строкой по центру, без абзацного отступа.

После слова **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** ставится отступ 12 пт.

(Находите файл «Формат→Абзац→Интервал→ После», в окошке ставите 12 пт).

Например:

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Анализ финансовых результатов ПАО «Почта Банк» за 2017-2019 гг.

**Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.**

Если приложение не помещается на одном листе, то **слева** следующей страницы проставляют *Продолжение приложения 1*, без точки после цифры, слово *приложение* пишется курсивом.

Например:

*Продолжение приложения 1*

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его брошюруют в работу в оригинале. На его титульном листе по центру пишут слово **ПРИЛОЖЕНИЕ 2** и проставляют номер, а страницы документа, включают в общую нумерацию страниц.

## **6. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Для контроля готовности обучающихся к защите ВКР перед государственной экзаменационной комиссией кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ.

Явка обучающихся на предварительную защиту является обязательной. Процедура предварительной защиты ВКР устанавливается заведующим

выпускающей кафедрой. Цель проведения предзащиты – выявление уровня готовности ВКР и помощь обучающимся в подготовке к ее защите.

#### **Документы, предоставляемые обучающимся на предзащиту.**

1. Полностью оформленная ВКР.
2. Отзыв руководителя (Приложение 7).
3. Полностью оформленное Задание на ВКР, Календарный план подготовки ВКР (Приложения 4, 5).
4. Отчет об объеме заимствований (Приложение 13).
5. Справка о внедрении (при наличии) (Приложение 10).
6. Доклад, раздаточный материал (Приложения 11, 12).

После отметки заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите перед государственной экзаменационной комиссией ВКР брошюруется в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Задание на ВКР/Календарный план подготовки ВКР (Приложения 4, 5).
3. Отзыв руководителя (Приложение 7).
4. Справка об объеме заимствований (Приложение 13).
5. Справка о внедрении (при наличии) (Приложение 10).
6. Текст ВКР с приложениями.
7. Последний лист ВКР (Приложение 8).
8. Конверт с электронным носителем с полностью завершенной и оформленной ВКР, с отсканированными Заданием на ВКР/Календарным планом подготовки ВКР, отзывом руководителя, Справкой об объеме заимствований. Справкой о внедрении (при наличии), Выпускная квалификационная работа, отзывы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, отсканированные Задание на ВКР/Календарный план подготовки ВКР, отзыв руководителя, Справка об объеме заимствований, Справка о внедрении (при наличии) размещаются обучающимся в Электронно-библиотечной системе Института не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

## **7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

Открытая защита ВКР состоит из следующих этапов:

– доклад, в котором обучающийся должен отразить:

1. Актуальность темы .

2. Цель выпускной квалификационной работы.

3. Количественная и качественная оценка основных показателей объекта исследования .

4. Полученные результаты.

5. Основные выводы по проблеме.

6. Степень внедрения и область применения.

7. Перспективность развития направления.

8. Эффективность предложенных мероприятий.

Продолжительность доклада составляет не более 7 минут. Доклад на защите следует строить по определенному плану, излагая наиболее существенные этапы и результаты выпускной работы. Особое внимание в докладе должно быть уделено новизне полученных результатов и возможной их практической и научной значимости.

– оглашение отзыва руководителя;

– ответы на вопросы председателя и членов ГЭК.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

– глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;

– полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;

– умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;

– критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации;

– аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

– четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления выпускной работы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Защита выпускной квалификационной работы может сопровождаться электронной презентацией, представляющей собой набор слайдов, скомпонованных в программе Power Point.

Основой электронной презентации является графическая часть выпускной квалификационной работы (варианты рекламного решения, диаграммы, графики, чертежи, схемы, таблицы). Её цель - показать то, что на словах трудно объяснить, но имеет значение для понимания работы, выгодно раскрывает её содержание.

Электронная презентация может включать в себя следующие слайды:

1. Презентация может быть выполнена в «PowerPoint» или другой аналогичной программе.

2. Количество слайдов определяется задачами, которые ставит перед собой обучающийся, разрабатывая защитное слово но не более 15.

3. Слайды дополняют визуально и содержательно защитное слово, поэтому они должны быть соотнесены с устным текстом.

4. Структура презентации (последовательность слайдов) должна отражать логику и содержание выпускной квалификационной работы.

5. Размещение большого количества формул, расчётов делает текст «слепым». Лучше ограничиться финальными цифрами

6. Включение в слайд больших кусков текста или отрывков из работы затрудняет восприятие. Рекомендуется занимать текстом не более 30% поверхности слайда.

7. Схематичная, структурная подача материала предпочтительнее, поскольку информация воспринимается легче.

8. Рисунки, диаграммы, графики, схемы должны сопровождаться подписями и комментариями, обязательно содержать ссылки на источник информации.

9. В цветовом оформлении слайдов лучше придерживаться минимализма и строгости. Шрифт должен быть достаточно крупным, читаемым. Рекомендуется оформлять заголовки слайдов шрифтом размером не менее 20.

16. В оформлении использовать не более трех цветов.

Слайды презентации должны соответствовать бумажному варианту, который должен быть роздан членам комиссии.

Электронная презентация не должна дублировать доклад выпускника, соответствовать регламенту защиты, наглядно отражать представляемую информацию.

По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты выпускных квалификационных работ, оценивает их и выставляет обобщенную результативную оценку, принимает решение о присвоении квалификации.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Основные критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

- соответствие требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- содержательные ответы на вопросы членов комиссии;
- уровень сформированности компетенций.

**Оценка «отлично», уровень сформированности компетенций - повышенный:**

- обучающийся продемонстрировал высокий уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- структурированный доклад;
- всесторонне осветил тему ВКР в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии;
- показал умение работать с литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы; представил актуальные точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме;
- продемонстрировал самостоятельные суждения (расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- представил аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- дал практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- четко и аргументированно ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, исследуемые вопросы подкрепил положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, продемонстрировал самостоятельность и глубину изучения проблемы;
- высокий уровень оформления работы и ее презентации при защите;
- ВКР имеет положительный отзыв руководителя.

#### **Оценка «хорошо»: уровень сформированности компетенций - средний**

- обучающийся продемонстрировал необходимый уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности; структурированный доклад;
- осветил тему ВКР во взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии;
- показал умение работать с литературой и нормативными документами;
- представил точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме;
- продемонстрировал суждения (расчеты), имеющие значение для разработки темы;
- представил в целом аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам (при этом допускается погрешность в логике выведения одного значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов);
- дал рекомендации по исследуемой проблеме;
- ответил на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- исследуемые вопросы частично подкрепил положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, продемонстрировал самостоятельность при изучении проблемы;
- продемонстрировал хороший уровень оформления работы и ее презентации при защите;

- ВКР имеет положительный отзыв руководителя.

**Оценка «удовлетворительно», уровень сформированности компетенций – пороговый:**

- обучающийся продемонстрировал достаточную подготовленность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- представил структурированный доклад, при этом допустил неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач;
- допустил грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов;
- в заключительной части слабо показал перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;
- ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии поверхностно, без необходимой глубины и аргументированности;
- в отзыве руководитель ВКР указал на замечания и недостатки, которые не позволили обучающемуся полно раскрыть тему.

**Оценка «неудовлетворительно», уровень сформированности компетенций – недостаточный.**

- обучающийся продемонстрировал недостаточную подготовленность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- представил неструктурированный доклад;
- слабо раскрыл причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи;
- допустил грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов;
- при этом работа носит компилятивный характер;
- в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;
- ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям;
- в оформлении имеются отступления от методических рекомендаций;
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы;
- в отзыве руководителя ВКР имеются существенные замечания.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### **Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит»**

1. Автокредитование: анализ и перспективы развития в Российской Федерации (на конкретном примере).
2. Актуальные аспекты привлечения денежных средств во вклады коммерческими банками (на конкретном примере).
3. Актуальные проблемы функционирования рынка ценных бумаг и возможные пути их совершенствования (на конкретном примере).
4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и пути их повышения (на конкретном примере)
5. Анализ и оценка управления активами коммерческого банка (на конкретном примере).
6. Анализ и оценка управления пассивами коммерческого банка (на конкретном примере).
7. Анализ ипотечных программ кредитования населения (на конкретном примере)
8. Анализ эффективности инвестиционных проектов (на конкретном примере).
9. Банковские интернет-технологии как фактор развития банковского бизнеса (на конкретном примере).
10. Банки на финансовых рынках: проблемы и перспективы развития (на конкретном примере).
11. Банки с иностранным участием в России: современное состояние и перспективы развития (на конкретном примере).
12. Банковские услуги и продукты для физических лиц: оценка качества и перспективы развития (на конкретном примере).
13. Банковские услуги для юридических лиц: оценка качества и перспективы развития (на конкретном примере).
14. Банковские интернет-услуги: зарубежный и российский опыт (на конкретном примере).

15. Банковские пластиковые карты и их развитие на современном этапе (на конкретном примере).
16. Банковские риски и методы управления ими (на конкретном примере).
17. Банковские технологии, условия их развития на современном этапе (на конкретном примере).
18. Банковское обслуживание юридических лиц в коммерческом банке: оценка и совершенствование (на конкретном примере).
19. Валютные операции и тенденции их развития на современном этапе (на конкретном примере).
20. Влияние налоговой политики государства на финансовое состояние компании. (на конкретном примере).
21. Денежные средства населения как перспективный источник увеличения ресурсной базы банка (на конкретном примере).
22. Депозитная политика коммерческого банка и направления ее совершенствования (на конкретном примере).
23. Депозитные операции коммерческих банков, проблемы и перспективы их развития (на конкретном примере).
24. Деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в современных условиях (на конкретном примере).
25. Дистанционное банковское обслуживание расчетных операций физических лиц в коммерческом банке (на конкретном примере).
26. Дистанционное банковское обслуживание расчетных операций юридических лиц в коммерческом банке (на конкретном примере).
27. Дистанционное банковское обслуживание: проблемы и перспективы развития (на конкретном примере)
28. Заемные источники финансирования инвестиций организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере).
29. Инвестиционная деятельность коммерческих банков на рынке ценных бумаг (на конкретном примере).
30. Инвестиционный потенциал сбережений и методы его использования (на конкретном примере).
31. Инновации на рынке кредитных услуг и продуктов (на конкретном примере).
32. Интернет - банкинг, как элемент дистанционного банковского обслуживания и пути его совершенствования (на конкретном примере).
33. Ипотечное кредитование в решении жилищной проблемы (на конкретном примере).
34. Ипотечное кредитование и пути его совершенствования (на конкретном примере).
35. Краткосрочное банковское кредитование: специфика и пути совершенствования (на конкретном примере).
36. Кредитная политика коммерческого банка и пути ее совершенствования (на конкретном примере).
37. Кредитование в российских банках и пути его совершенствования (на конкретном примере).

38. Кредитование малых предприятий в Российской Федерации и перспективы его развития.
39. Кредитование физических лиц и кредитная политика в коммерческом банке (на конкретном примере).
40. Кредитование юридических лиц и кредитная политика в коммерческом банке (на конкретном примере).
41. Лизинг как способ финансирования деятельности организации (предприятия) (на конкретном примере).
42. Межбанковские кредиты, проблемы их развития в современных условиях
43. Место и роль пластиковых карт в системе безналичных расчетов (на конкретном примере).
44. Методы оценки кредитоспособности физического лица и направления их совершенствования (на конкретном примере).
45. Механизм формирования и эффективность использования ресурсов банка (на конкретном примере).
46. Методы оценки кредитоспособности юридического лица и направления их совершенствования (на конкретном примере).
47. Мировой рынок золота: формирование и современное состояние.
48. Налоговая политика государства, как фактор финансовой устойчивости.
49. Налоговая политика как составная часть финансовой политики компании (на конкретном примере).
50. Налоговое планирование как элемент налоговой политики компании (на конкретном примере).
51. Налогообложение физических лиц (на конкретном примере).
52. Налогообложение юридических лиц (на конкретном примере).
53. Оперативное финансовое планирование в организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере).
54. Операции коммерческого банка с ценными бумагами: проблемы и перспективы развития (на конкретном примере).
55. Операции банков с использованием электронных денег: тенденции, проблемы и перспективы развития (на конкретном примере).
56. Оптимизация корпоративного налогообложения: проблемы и перспективы (на конкретном примере).
57. Оптимизация структуры привлеченного капитала организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере).
58. Организация депозитных операций и депозитная политика коммерческого банка (на конкретном примере).
59. Организация и совершенствование валютного контроля коммерческих банков за экспортно-импортными операциями (на конкретном примере).
60. Организация использования технологий Internet-banking в коммерческих банках: состояние и перспективы развития (на конкретном примере).
61. Организация проведения безналичных расчетов в коммерческом банке и пути их совершенствования (на конкретном примере).
62. Организация процесса кредитования физических лиц в российских банках и пути его совершенствования (на конкретном примере).

63. Организация процесса кредитования юридических лиц в российских банках и пути его совершенствования (на конкретном примере).
64. Организация работы банка с пластиковыми картами и их роль в современной платежной системе (на конкретном примере).
65. Организация работы с банковскими пластиковыми картами в коммерческом банке (на конкретном примере).
66. Организация и финансирование факторинговых операций коммерческого банка (на конкретном примере).
67. Основные тенденции развития системы потребительского кредитования в коммерческом банке (на конкретном примере).
68. Особенности финансовой оценки деятельности страховой компании (на примере конкретной организации).
69. Оценка влияния финансовой структуры капитала на рентабельность компании (на конкретном примере).
70. Оценка динамики и структуры доходов местного бюджета (на конкретном примере).
71. Оценка динамики и структуры расходов регионального бюджета (на конкретном примере).
72. Оценка и планирование прибыли организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере).
73. Оценка и регулирование денежных потоков организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере).
74. Оценка и управление внеоборотными активами организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере).
75. Оценка и управление затратами на производство продукции организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере).
76. Оценка и управление затратами на реализацию продукции организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере).
77. Оценка и управление нематериальными активами организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере).
78. Оценка и управление прямыми инвестициями организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере).
79. Оценка и управление стоимостью капитала организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере).
80. Оценка и управление финансированием инвестиций организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере).
81. Оценка и управление финансовой устойчивостью организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере)
82. Оценка и управление финансовым состоянием организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере)
83. Оценка и управление финансовыми ресурсами организации (предприятия) (на конкретном примере)
84. Оценка и управление финансовыми рисками организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере)

85. Оценка кредитоспособности физического лица как способ снижения кредитного риска (на конкретном примере)
86. Оценка кредитоспособности юридического лица как способ снижения кредитного риска (на конкретном примере)
87. Оценка состояния и развитие рынка страховых услуг (на конкретном примере)
88. Оценка состояния и управление персональными финансами (на конкретном примере)
89. Оценка функционирования и развития российского финансового рынка.
90. Оценка функционирования и развития рынка ценных бумаг в РФ.
91. Оценка функционирования фонда обязательного медицинского страхования России и направления его реформирования.
92. Оценка функционирования фонда социального страхования России и направления его реформирования.
93. Перспективы развития операций коммерческих банков с ценными бумагами (на примере конкретного банка).
94. Пути увеличения финансовых результатов предприятия (на конкретном примере).
95. Потребительский кредит, условия и перспективы его развития в России
96. Проблемы и перспективы развития рынка ценных бумаг в России.
97. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ
98. Процентный риск в деятельности кредитной организации и особенности управления (на примере конкретного банка)
99. Развитие операций с применением банковских карт в кредитных организациях Российской Федерации (на конкретном примере)
100. Разработка стратегии управления запасами организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере)
101. Роль сбережений населения в формировании ресурсной базы коммерческих банков (на конкретном примере)
102. Роль способов обеспечения возвратности кредитов в минимизации кредитных рисков (на конкретном примере)
103. Рынок банковских пластиковых карт: тенденции, проблемы и перспективы развития (на конкретном примере)
104. Система банковского кредитования малого бизнеса и пути ее совершенствование (на примере конкретного банка).
105. Система управления ресурсной базой коммерческих банков (на конкретном примере)
106. Совершенствование организации кредитования юридических лиц в коммерческом банке
107. Совершенствование системы управления кредитным портфелем банка как фактор его устойчивости (на конкретном примере).
108. Совершенствование форм обеспечения кредита в российской банковской практике (на конкретном примере)
109. Совершенствование управления валютными операциями коммерческого банка (на конкретном примере)

110. Совершенствование структуры источников финансирования деятельности предприятия (на конкретном примере)
111. Совершенствование системы управления внеоборотными активами предприятия (на конкретном примере)
112. Современные банковские технологии и их внедрение в деятельность российских коммерческих банков (на конкретном примере).
113. Современные методы привлечения финансовых ресурсов компании на международном рынке капитала (на конкретном примере).
114. Совершенствование процесса кредитования физических лиц (на конкретном примере).
115. Современные тенденции и закономерности миграции капиталов.
116. Социальная эффективность государственной финансовой политики и методы ее повышения.
117. Трастовые услуги коммерческих банков: российская практика и зарубежный опыт.
118. Управление кредитным портфелем коммерческого банка (на конкретном примере)
119. Управление налоговыми корпоративными рисками (на конкретном примере)
120. Управление налогообложением субъектами малого бизнеса (на конкретном примере).
121. Управление ресурсной базой коммерческого банка (на конкретном примере)
122. Управление финансовым результатом деятельности организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере)
123. Управление инвестиционной деятельностью коммерческого банка (на конкретном примере).
124. Развитие факторинговых услуг в России: проблемы и перспективы.
125. Роль способов обеспечения возвратности кредитов в минимизации кредитных рисков в современных условиях (на конкретном примере)
126. Финансовая стратегия предприятия и пути её совершенствования (на конкретном примере)
127. Финансовые риски деятельности предприятия и их оптимизация (на конкретном примере)
128. Финансовые методы предотвращения банкротства компании (на конкретном примере)
129. Финансовый механизм антикризисного управления организацией (предприятием, корпорацией) (на конкретном примере)
130. Формирование инвестиционной стратегии организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере)
131. Формирование кредитного портфеля и направления размещения свободных ресурсов в коммерческом банке (на конкретном примере)
132. Формирование резервов на возможные потери по ссудам и приравненной к ним задолженности (на конкретном примере).
133. Формирование ресурсной базы и ее влияние на устойчивость банка (на конкретном примере)
134. Формирование финансовых ресурсов транснациональной корпорацией.

135. Формирование ценовой политики компании (на конкретном примере)
136. Формы и методы привлечения денежных средств населения (на конкретном примере).
137. Центральный банк РФ, его функции и роль в развитии банковского дела на современном этапе.
138. Эффективность использования и управление оборотным капиталом организации (предприятия, корпорации) (на конкретном примере)
139. Эффективность использования основного капитала предприятия и его влияние на финансовые результаты деятельности (на конкретном примере)
- 140. Тема по выбору обучающегося, согласованная с научным руководителем*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Образец заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой  
Финансов и бухгалтерского учета  
АНО ВО «Национальный институт бизнеса»  
ФИО зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Группа, курс \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и:

- назначить руководителем выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание

- назначить консультантом выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ВКР)

Согласовано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись зав. кафедрой)



### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Образец заявления о закреплении самостоятельной темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой  
Финансов и бухгалтерского учета  
АНО ВО «Национальный институт бизнеса»  
ФИО зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Группа, курс \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на самостоятельно предложенную тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и:

- назначить руководителем выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание

- назначить консультантом выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание

Обоснованность целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности указанной выше темы (приложить копии документов при наличии):

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись обучающегося / расшифровка подписи

Согласовано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись руководителя ВКР / расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись консультанта ВКР / расшифровка подписи

Согласовано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись зав. кафедрой / расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Образец задания на выпускную квалификационную работу

**АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»  
Кафедра финансов и бухгалтерского учета  
Направление подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»  
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»**

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

### **ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные источники, необходимые для написания работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы указан на обороте.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения
1.	Разработка задания на подготовку ВКР	
2.	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление библиографии по основным источникам	
3.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку 1-й главы	
5.	Разработка и представление на проверку 2-й главы	
6.	Разработка и представление на проверку 3-й главы	
7.	Согласование выводов и предложений	
8.	Оформление ВКР	
9.	Проверка ВКР на заимствования (плагиат) по системе ВКР-ВУЗ	
10.	Предоставление законченной работы руководителю	
11.	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты	
12.	Ознакомление с отзывом руководителя	
13.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва руководителя	
14.	Предоставление работы в деканат с Задание на ВКР, Календарный план подготовки, отзывом руководителя, Справкой об объеме заимствований, Справкой о внедрении (при наличии)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись обучающегося      расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись руководителя ВКР      расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

(шрифт 18, без абзацного отступа)

**Кафедра финансов и бухгалтерского учета**

(шрифт 16, без абзацного отступа)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
РАБОТА (шрифт 20)**

на тему «жирный шрифт \_\_\_\_\_»

↑ 20 пт  
↓

(на примере \_\_\_\_\_) (шрифт 14)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Финансы и кредит» (14)

↑ 20 пт  
↓

Выполнил(а) (шрифт 14)

обучающийся(аяся)(шрифт 14)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
группа (шрифт 14)

Руководитель выпускной  
квалификационной работы (шрифт 14)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

↑ 12 пт  
↓

«Допустить к защите  
в Государственной экзаменационной комиссии» (шрифт 14)

Заведующий кафедрой (шрифт 14) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ (шрифт 14)

Москва 20\_\_ (шрифт 14)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в одном экземпляре.

Список использованных источников

состоит из \_\_\_\_\_ наименований.

Один экземпляр сброшюрованной работы и электронный вариант сданы в деканат.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

#### СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	<b>3</b>
<b>Глава 1. Теоретические и правовые основы потребительского кредитования</b> .....	<b>5</b>
1.1 Сущность, принципы и функции потребительского кредитования.....	5
1.2 Виды и критерии классификации потребительских кредитов.....	10
1.3 Правовое обеспечение потребительского кредитования.....	15
<b>Глава 2. Анализ потребительского кредитования в Банк ВТБ (ПАО)</b> .....	<b>25</b>
2.1 Анализ экономических и финансовых показателей Банка ВТБ (ПАО).....	25
2.2 Анализ механизма потребительского кредитования в Банке ВТБ (ПАО).....	33
2.3 Оценка кредитоспособности заемщика и поручителя.....	41
<b>Глава 3. Основные направления совершенствования потребительского кредитования в современных условиях</b> .....	<b>49</b>
3.1 Пути совершенствования кредитования физических лиц в условиях современной экономики России.....	49
3.2 Пути совершенствования потребительского кредитования в Банке ВТБ (ПАО).....	55
<b>Заключение</b> .....	<b>62</b>
<b>Список использованных источников</b> .....	<b>67</b>
<b>Приложения</b> .....	<b>72</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

### Образец справки о практическом внедрении результатов исследования

#### На бланке организации

#### СПРАВКА

**о результатах внедрения предложений,  
разработанных в выпускной квалификационной работе  
обучающимся АНО ВО «Национальный институт бизнеса»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В процессе подготовки выпускной работы на тему: \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

принял непосредственное участие в разработке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках (в докладных и аналитических записках и т.п.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (или: находятся в стадии внедрения; или: включены в инструктивные материалы и т.п.)

Подпись руководителя

Предприятия, организации или учреждения

Печать



## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

### Примерный план доклада на защите выпускной квалификационной работы

Целью доклада является демонстрация знания теоретических и методических положений применительно к теме работы и умения их реализовать на конкретном объекте. Во время защиты в отведенное время выпускник должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, уровень приобретенных компетенций. Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа, а служил основой выступления. Доклад должен быть четко структурирован:

Рекомендуемая структура доклада:

- Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость.
- Цели, которые Вы ставили перед собой, приступая к исследованию.
- Максимально краткая характеристика объекта исследования и содержания работы, а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы конкретной организации).
- Выводы, к которым Вы пришли, исследовав проблему.
- Эффективность предложенных мероприятий.
- Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрить в практику.

В основной части выступления (тему ВКР повторять не стоит, ее оглашает секретарь комиссии) произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится переход к тексту доклада.

Доклад следует оформить как связный текст. К нему приложить графики, таблицы, другой иллюстративный материал (если не электронная версия – то не более 10 приложений в раздаточном материале) Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы презентации.

Иллюстративный материал необходимо распечатать в экземплярах по числу членов ГЭК (образец титульного листа представлен в Приложении б), скрепить и раздать перед защитой членам Государственной экзаменационной комиссии. Длительность выступления – 5- 7 минут.

По завершению выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание

**ПРИЛОЖЕНИЕ 12**

**АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**  
(шрифт 18)

Кафедра финансов и бухгалтерского учета (шрифт 16)

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ  
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЕ (шрифт 20)**

на тему «жирный шрифт \_\_\_\_\_»  
(на примере \_\_\_\_\_)» (шрифт 14)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Выполнил(а) (шрифт 14)  
обучающийся(аяся)(шрифт 14)

---

(Ф.И.О.)

группа (шрифт 14) \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной  
квалификационной работы  
(шрифт 14)

---

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Москва 20\_\_ (шрифт 14)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 13

**Уважаемые обучающиеся!**

**Просим Вас в процессе подготовки выпускных квалификационных работ использовать для проверки на заимствование (плагиат) систему ВКР-ВУЗ.**

Выпускники могут проверить свою работу по алгоритму входа в систему неограниченное количество раз, как по частям, так и в целом.

**Для получения доступа к системе, следуйте приведенному ниже алгоритму:**

1. Войдите на сайт <http://www.vkr-vuz.ru/>



2. Авторизуйтесь по регистрационному логину и паролю. Логин и пароль выдается в деканате по ведомости лично в руки студента под роспись.

3. Заполните все поля и нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

4. **Запомните Ваш логин и пароль.**

5. Нажмите зеленую кнопку «Авторизоваться по логину и паролю» или в правом верхнем углу «Авторизация» как вы делали в п. 1.
6. Авторизуйтесь в системе по своим учетным данным.
7. Для добавления работы на проверку в системе пройдите во вкладку «Работы» и нажмите зеленую кнопку «Добавить».



8. Заполните все поля формы по образцу

### Добавление документа

Наименование группы	<input type="text" value="10/401"/>
Наименование документа	<input type="text" value="НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ И ИХ ВЛИЯНИЕ НА СТОИМОСТЬ КОМПАНИИ"/>
Научный руководитель	<input type="text" value="к.т.н., Андреева Алла Борисовна"/>
Тип документа	<input type="text" value="ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА"/>
Описание документа:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
Тип деятельности:	<input type="text" value="Учебная деятельность"/>
Дата защиты (если это ВКР, курсовая или др.)	<input type="text"/>
Оценка	<input type="text" value="Без оценки"/>
Самопроверка работы	<input type="checkbox"/> Работа проверена самостоятельно
Справка о самопроверке документа по иной системе поиска заимствований	<input type="text" value="Обзор..."/> Файл не выбран.
Согласие на размещение документа	<input checked="" type="checkbox"/> Да
Прикрепить файл	<input type="text" value="Обзор... doc_14901023371482.doc"/>
Сделать документ (работу) доступным сотрудникам организации	<input checked="" type="checkbox"/> Да

Для входа в систему: **Логин:** nibmoscow\_reg **Пароль:** qa9FNPUY

При возникновении вопросов по работе системы можно обратиться к системному администратору Краснополю Андрею по телефону: **8-499-374-61-32**

**ИТОГОВАЯ ПРОВЕРКА** готовой выпускной квалификационной работы с выдачей справки о наличии (или отсутствии) плагиата будет проводиться **в корпусе 2, кабинете №18.**

**СООТНОШЕНИЕ АВТОРСКОГО ТЕКСТА И ПЛАГИАТА:**

**АВТОРСКОГО ТЕКСТА - 70 %; ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТА) - 30%.**