НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА

Приложение 4
к приказу ректора
АНО ВО «Национальный институт бизнеса»
от 19.10.2023 № 31/к-23

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

протокол от 18.10.2023 г. № 62

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»

_____ С.И. Плаксий

«19» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
при приеме в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения вступительных испытаний при приеме в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2024/2025 учебный год (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 г. № 59805);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.11.2021 г. № 65680);

- Уставом АНО ВО «Национальный институт бизнеса» (далее – Устав Института);
- Правилами приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный институт бизнеса» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема);
- иными локальными нормативными актами Института.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2024/2025 учебный год.

1.3 Настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующим Правилам приема. Во всем остальном необходимо руководствоваться действующими Правилами приема.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на период проведения дополнительного приема в случае издания соответствующего приказа ректора Института в соответствии с действующими Правилами приема в части, не противоречащей главе XII Правил приема.

2. Общий порядок проведения вступительных испытаний

2.1 Перечень общеобразовательных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на базе среднего общего образования в Институт устанавливается приказом ректора Института в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (далее – установленный Минобрнауки России перечень испытаний).

2.2 Для поступающих в 2024/2025 учебном году на базе среднего общего образования установлен перечень общеобразовательных вступительных испытаний согласно Таблице 1 (стр. 12 Положения)

2.3 Форма и перечень вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессионального образования) при приеме на обучение по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата в Институт устанавливается приказом ректора Института, при этом для каждого общеобразовательного вступительного испытания устанавливается соответствующее вступительное испытание на базе профессионального образования.

2.4 Для поступающих в 2024/2025 учебном году на базе профессионального образования установлены форма и перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования согласно Таблице 2 (стр. 13 Положения).

2.5 Для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, вступительные испытания на базе профессионального образования проводятся в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ среднего профессионального образования, родственных программам бакалавриата, на обучение по которым осуществляется прием (далее - профиль среднего профессионального образования), если это не противоречит п. 2.6 Положения.

2.6 Для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, вступительное испытание, соответствующее общеобразовательному вступительному испытанию по русскому языку, проводится без учета профиля среднего профессионального образования.

2.7 Для лиц, поступающих на обучение на базе высшего образования, в качестве вступительных испытаний на базе профессионального образования проводятся вступительные испытания по тем же предметам, по которым проводятся общеобразовательные вступительные испытания.

2.8 Вступительные испытания на базе профессионального образования проводятся Институтом самостоятельно.

2.9 Проведение вступительного испытания осуществляется членами соответствующей экзаменационной комиссии.

2.10 Поступающий допускается к сдаче вступительных испытаний только после подачи заявления о приеме, согласия на обработку персональных данных, а также предоставления сотрудникам Приемной комиссии всех необходимых документов, установленных Правилами приема.

2.11 Расписание вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, устанавливается приказом ректора Института и размещается на

официальном сайте в соответствии с Правилами приема.

2.12 В расписании вступительных испытаний указывается дата, время и место проведения вступительного испытания по каждому предмету. Фамилии, имена, отчества (при наличии) председателей и членов экзаменационных и апелляционных комиссий в расписании не указываются.

2.13 Форма проведения и программа каждого вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, утверждаются на соответствующей кафедре Института ежегодно не позднее 1 ноября предшествующего года.

2.14 Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

2.15 Результаты общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

2.16 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения.

2.17 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.18 Институт проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.19 Продолжительность вступительного испытания составляет 90 минут.

2.20 Во время проведения вступительного испытания на поступающих распространяются положения, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

2.21 Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

2.22 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

2.23 Во время проведения вступительного испытания должна быть обеспечена

спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3. Особенности проведения вступительных испытаний в очной форме

3.1 Вступительное испытание начинается строго по расписанию.

3.2 Поступающий должен прибыть на вступительное испытание не позднее, чем за 15 минут до начала испытания. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 15 минут поступающий может быть допущен к прохождению испытания, при этом время выполнения задания не увеличивается. При неявке или опоздании к началу вступительного испытания более чем на 15 минут поступающий не допускается к прохождению вступительного испытания.

3.3 В случае, если поступающий не явился/опоздал на вступительное испытание по уважительной причине, на основании письменного заявления (с приложением документов, подтверждающих уважительную причину) он может быть допущен к прохождению вступительного испытания в другой день согласно расписанию.

3.4 Процедура идентификации личности поступающего (далее – процедура идентификации) проводится Ответственным секретарем Приемной комиссии (далее – Ответственный секретарь) перед началом каждого вступительного испытания и заверяется подписью Ответственного секретаря на экзаменационном листе поступающего.

Процедура идентификации осуществляется путем предъявления Ответственному секретарю документа (документов), удостоверяющих личность поступающего.

В случае невозможности проведения процедуры идентификации Ответственным секретарем обязанность возлагается на председателя экзаменационной комиссии или заместителя председателя экзаменационной комиссии.

Поступающий, не прошедший процедуру идентификации в установленном настоящим Положением порядке, в аудиторию для прохождения вступительного испытания не допускается.

3.5 Члены экзаменационной комиссии должны присутствовать в аудитории для проведения вступительного испытания не позднее чем за 15 минут до начала соответствующего испытания.

3.6 В аудитории поступающему выдается бланк вступительного испытания,

черновик, письменные принадлежности.

3.7 До начала вступительного испытания члены экзаменационной комиссии проводят инструктаж, в том числе информируют участников о порядке проведения испытания, правила заполнения бланков вступительного испытания, продолжительности испытания, критериях оценивания, правилах подачи и рассмотрения апелляции, о возможных причинах удаления, а также о способах ознакомления с результатами вступительного испытания.

3.8 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.9 По окончании времени проведения вступительного испытания поступающий обязан прекратить работу и сдать членам экзаменационной комиссии бланк вступительного испытания и черновик вне зависимости от объема выполненной работы.

3.10 Во время проведения вступительного испытания поступающий обязан соблюдать следующие правила:

3.10.1 Поступающим запрещается:

- Использовать средства связи и иные технические устройства, за исключением указанных в п. 3.10.2 Положения;
- Выходить из аудитории без разрешения членов экзаменационной комиссии;
- Пересаживаться на другие места в аудитории;
- Отвлекать других поступающих от прохождения вступительного испытания.

3.10.2 Поступающим разрешается:

- Выходить из аудитории с разрешения членов экзаменационной комиссии;
- Использовать электронно-вычислительную технику (калькулятор) и справочные материалы;
- Консультироваться с членами экзаменационной комиссии в части формулировки вопроса в бланке вступительного испытания.

3.10.3 Поступающие обязаны:

- Иметь при себе документ (документы), удостоверяющий личность;
- Убрать все личные вещи (кроме разрешенных к использованию

п. 3.10.2 Положения) в специально отведенное место в аудитории;

- Занять место, указанное членами экзаменационной комиссии;
- Соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- Сдать по окончании установленного времени бланк вступительного испытания и черновики членам экзаменационной комиссии.

3.11 В случае выхода из аудитории в соответствии с п. 3.10.2 Положения, бланк вступительного испытания и черновики сдаются членам экзаменационной комиссии.

В случае отсутствия вышедшего из аудитории поступающего более 10 минут работа может быть признана завершенной.

3.12 Во время проведения вступительных испытаний в аудитории разрешается присутствовать:

- Председателю Приемной комиссии (и его заместителю);
- Председателю и членам экзаменационной комиссии по соответствующему предмету;
- Ответственному секретарю Приемной комиссии.

3.13 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Правилами приема.

4. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

4.1 Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется в форме компьютерного тестирования при условии идентификации поступающего и обеспечения мер контроля, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительного испытания и соблюдения Правил приема, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института.

4.2 После подачи поступающим заявления о приеме, согласия на обработку персональных данных, а также предоставления всех необходимых документов, установленных Правилами приема, Ответственный секретарь проводит распределение поступающего в соответствующую экзаменационную группу для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

4.3 Для прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных

технологий поступающий должен использовать компьютер с наличием бесперебойного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также WEB-камеры с разрешающей способностью, позволяющей Ответственному секретарю провести процедуру идентификации, а членам экзаменационной комиссии четко контролировать процесс прохождения вступительного испытания поступающим.

4.4 Рабочее место поступающего не должно содержать никаких посторонних предметов, кроме разрешенных к использованию п. 3.10.2 Положения, а также письменных принадлежностей и черновиков (в качестве черновиков может быть использован любой лист бумаги, не имеющий до начала прохождения вступительного испытания никаких пометок).

4.5 В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и не позднее, чем за 15 минут до начала проведения вступительного испытания, авторизуется в системе компьютерного тестирования Института.

4.6 При подключении к системе компьютерного тестирования Института с опозданием менее чем на 15 минут поступающий может быть допущен к прохождению испытания, при этом время выполнения задания не увеличивается. При неподключении или подключении к системе компьютерного тестирования Института более чем на 15 минут поступающий не допускается к прохождению вступительного испытания.

4.7 В случае, если поступающий не подключился или подключился с опозданием к системе компьютерного тестирования Института по уважительной причине, на основании заявления (с приложением документов, подтверждающих уважительную причину) он может быть допущен к прохождению вступительного испытания в другой день согласно расписанию.

4.8 Процедура идентификации личности поступающего (далее – процедура идентификации) проводится Ответственным секретарем перед началом каждого вступительного испытания и заверяется подписью Ответственного секретаря на экзаменационном листе поступающего.

Процедура идентификации осуществляется путем демонстрации документа (документов), удостоверяющих личность поступающего через WEB-камеру Ответственному секретарю.

В случае невозможности проведения процедуры идентификации Ответственным секретарем обязанность возлагается на председателя экзаменационной комиссии или заместителя председателя экзаменационной комиссии.

Поступающий, не прошедший процедуру идентификации в установленном настоящим Положением порядке, в аудиторию для прохождения вступительного испытания не допускается.

4.9 Поступающий проходит вступительное испытание под наблюдением членов экзаменационной комиссии.

4.10 По окончании времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, доступ к тестированию закрывается вне зависимости от фактического объема выполненной работы.

4.11 Во время прохождения вступительного испытания поступающий обязан соблюдать правила, установленные п. 3.10 настоящего Положения.

4.12 Присутствие посторонних лиц в помещении во время прохождения вступительного испытания запрещено. В случае установления факта присутствия посторонних лиц в помещении результат вступительного испытания аннулируется.

4.13 При возникновении технических неполадок в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 10 минут, вступительное испытание признается не пройденным по уважительной причине. В таком случае поступающему предоставляется право пройти испытание еще раз в любой день согласно расписанию.

5. Процедура проверки результатов вступительного испытания

5.1 Проверка результатов вступительного испытания проводится в день проведения соответствующего испытания.

5.2 Проверка результатов вступительного испытания при его проведении в очном формате проводится в помещении Института членами экзаменационной комиссии.

5.3 Проверка результатов вступительного испытания при его проведении с использованием дистанционных технологий проводится автоматически системой компьютерного тестирования Института. Выгрузка из системы компьютерного тестирования Института осуществляется Ответственным секретарем в день проведения

испытания.

5.4 По запросу председателя экзаменационной комиссии Ответственный секретарь должен выборочно или в полном объеме предоставить результаты вступительного испытания, пройденного с использованием дистанционных технологий, для повторной проверки членами экзаменационной комиссии.

5.5 По окончании проверки результат каждого вступительного испытания заносится в экзаменационный лист поступающего, который заверяется личной подписью поступающего, а также подписью ответственного секретаря Приемной комиссии и оттиском печати Приемной комиссии.

5.6 Экзаменационный лист, а также заполненный бланк каждого письменного вступительного испытания хранятся в личных делах поступающих.

5.7 Информация о результатах вступительного испытания предоставляется Ответственному секретарю Приемной комиссии для опубликования на официальном сайте в день проведения вступительного испытания не позднее 19 часов 00 минут по местному времени.

5.8 В случае изменения выставленного количества баллов измененное количество баллов удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии, заместителем председателя экзаменационной комиссии или ответственного секретаря Приемной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1 После объявления результатов вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания (далее – день ознакомления с результатами вступительного испытания).

6.2 По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в день ознакомления с результатами вступительного испытания.

6.3 Правила подачи и рассмотрения апелляции устанавливаются Правилами приема

на соответствующий учебный год.

6.4 Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий при приеме в Институт определяются Положением об апелляционных комиссиях при приеме в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата на соответствующий учебный год, утверждаемым приказом ректора Института.

6.5 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии, а также председатели соответствующих экзаменационных комиссий.

6.6 Отчетными документами по итогам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, являются экзаменационные листы поступающих.

РАЗРАБОТАНО: Ответственный секретарь Приемной комиссии	И.А. Волуйский
СОГЛАСОВАНО: Проректор	Д.Ю. Ткаченко
Начальник управления организации учебного процесса и качества образования	Е.М. Мироненко

Таблица 1. Перечень общеобразовательных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата; минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию по каждому однопрофильному конкурсу.

Направление подготовки	Наименование вступительного испытания		Минимальное количество баллов[1]
38.03.01 Экономика	Русский язык		36
	Математика[2]		27
	Обществознание	*Испытание по выбору*	42
	История		32
	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)		40
	Иностранный язык (английский)		22
38.03.02 Менеджмент	Русский язык		36
	Математика[2]		27
	Обществознание	*Испытание по выбору*	42
	История		32
	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)		40
	Иностранный язык (английский)		22
40.03.01 Юриспруденция	Русский язык		36
	Обществознание		42
	История	*Испытание по выбору*	32
	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)		40
	Иностранный язык (английский)		22

[1] В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний используются результаты ЕГЭ за 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 гг., оцениваемые по стобалльной шкале.

[2] В случае использования результатов ЕГЭ по математике принимаются баллы по профильному уровню.

Таблица 2. Форма и перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата; минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию по каждому однопрофильному конкурсу.

Направление подготовки	Наименование вступительного испытания		Минимальное количество баллов	Форма проведения испытаний
38.03.01 Экономика	Математика (профильный уровень)		27	Тестирование
	Русский язык[3]		36	Тестирование
	Обществознание (профильный уровень)	*Испытание по выбору*	42	Тестирование
	История (профильный уровень)		32	
38.03.02 Менеджмент	Математика (профильный уровень)		27	Тестирование
	Русский язык[1]		36	Тестирование
	Обществознание (профильный уровень)	*Испытание по выбору*	42	Тестирование
	История (профильный уровень)		32	
40.03.01 Юриспруденция	Обществознание (профильный уровень)		42	Тестирование
	Русский язык[1]		36	Тестирование
	История (профильный уровень)		32	Тестирование

[3] В соответствии с п. 2.11 Правил приема в качестве вступительного испытания на базе профессионального образования по русскому языку проводится общеобразовательное вступительное испытание по русскому языку