Одобрено на заседании
Ученого совета АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»
протокол от 29.03.2019 г. № 26

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»
_____ С. И. Плаксий
«02» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ[1]
о службе инклюзивного образования
АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждёнными заместителем министра образования и науки Российской Федерации А.А. Климовым 08.04.2014 N АК-44/05вн;

- Уставом АНО ВО «Национальный институт бизнеса», локальными нормативными актами института.

1.2. Служба инклюзивного образования (далее - Служба) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт бизнеса» (далее – Институт), созданным для обеспечения потребностей обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период освоения ими основной профессиональной образовательной программы.

Служба создается и ликвидируется приказом ректора института.

[1] Введено в действие приказом ректора от 02.04.2019 г. № 23/к-19

1.3. Статус и функции Службы как структурного подразделения Института определяются законодательством Российской Федерации и его локальными нормативными актами, в том числе Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Службы осуществляется на основе: действующего законодательства РФ, в том числе актов уполномоченных органов власти, локальных нормативных актов Института, в том числе Устава Института, приказов и распоряжений ректора Института, правил и норм трудового распорядка, безопасности труда, электробезопасности, техники безопасности, пожарной безопасности, настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи Службы

2.1. Целью деятельности, Службы является создание условий по обеспечению инклюзивного обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования.

2.2. Основными задачами деятельности Службы являются:

- создание условий в Институте для обучения и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, сотрудников структурных подразделений, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ, с целью подготовки их к работе с гетерогенными группами, обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- поиск партнёров и развитие сотрудничества с образовательными организациями по вопросам совершенствования инклюзивного образования;

- разработка модульных тематических кластеров по проблемам гетерогенности и инклюзивного образования для бакалавриата;

- оказание помощи по созданию инклюзивной образовательной среды в вузах-партнерах.

2.2. Основными видами деятельности Службы является:

- разработка нормативного и научно-методического обеспечения для формирования и развития инклюзивного образования в Институте;

- оказание помощи кафедрам Института при разработке основных профессиональных образовательных программ (модулей) бакалавриата, в сфере инклюзивного образования, подготовка учебно-методических материалов;

- разработка дополнительных образовательных программ для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института по вопросам инклюзивного образования;

- ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на этапах их поступления в Институт, их обучения.

- комплексное сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте;

- консультирование профессорско-преподавательского состава Института, сотрудников факультетов по проблемам взаимодействия с гетерогенными группами, обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- организация дополнительной подготовки педагогических работников Института с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека;

- оказание методической помощи родителям, вузам-партнёрам по организации инклюзивного образования;

- консультирование студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья по разработке индивидуальных планов обучения и образовательных траекторий;

- создание условий в Институте для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- участие в создании безбарьерной среды в Институте с использованием дистанционных образовательных технологий;

- проведение видеоконференций, видео-мостов и онлайн-семинаров, мастерских, круглых столов по проблемам инклюзивного образования;

- разработка стратегического плана развития инклюзивного образования в Институте;

- информационное сопровождение образовательной деятельности Института по вопросам инклюзивного образования;

- участие в разработке и реализации мероприятий по профориентационной работе с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение информационной открытости Института для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их родителей;

- развитие сотрудничества и взаимодействия со структурными подразделениями Института, образовательными организациями высшего образования, специальными (коррекционными) образовательными организациями, и другими организациями и учреждениями г. Москвы и Московской области с целью реализации инклюзивного обучения и сопровождения учебы.

3. Функции Службы

3.1 Участие в разработке и внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Института, регламентирующие инклюзивное образование.

3.2 Организация разработки методического сопровождения образовательной деятельности в системе инклюзивного образования, в том числе разработки адаптированных образовательных программ по

направлениям подготовки высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.3 Изучение актуальных проблем инклюзивного образования, передового опыта методической работы и внедрения инклюзивного образования, эффективных форм и методов образовательной деятельности.

3.4 Организация и проведение совещаний, участие в открытых мероприятиях, в том числе конференциях и семинарах, круглых столах и других мероприятиях по вопросам реализации инклюзивного образования в организациях высшего образования.

3.5 Размещение и актуализация на информационном стенде и официальном сайте Института информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, педагогическом составе, участвующих в обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанных адаптивных образовательных программах и прочих документов, сопровождающих процесс обучения.

3.6 Разработка формы учета обучающихся, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья, и ведения базы данных, сформированной из данных приема абитуриентов.

3.7 Мониторинг структурных подразделений Института по вопросам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; потребностей обучающихся студентов-инвалидов; предоставление специальных услуг и наличия методического обеспечения образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3.8 Контроль за соблюдением требований к материально-техническому оснащению образовательного процесса

3.9 Проведение консультаций и информационных встреч с обучающимися и их родителями, педагогическим составом Института и другими специалистами по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.10 Участие в профориентационных мероприятиях, проводимых Институтом (форумы, дни открытых дверей, консультации для инвалидов и лиц ОВЗ по вопросам приема и обучения, участие в вузовских олимпиадах).

3.11 Осуществление организационно-педагогического сопровождения обучающихся, содействие их психолого-педагогическому и социальному сопровождению с целью их интеграции в образовательный процесс.

3.12 Участие в организации повышения квалификации преподавательского состава Института в области инклюзивного образования.

4. Структура и организация деятельности Службы. Распределение полномочий и ответственности

4.1 В структуру Службы входят:[2]

- руководитель;

- тьютор; педагог-психолог; социальный педагог; специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов.[3]

В структуре Службы могут создаваться подразделения, в том числе научно-исследовательские, деятельность которых направлена на повышение эффективности выполнения задач инклюзивного образования в Институте.

---

[2] Указанные должности предусмотрены штатным расписанием Института. Укомплектование должностей осуществляется в следующем порядке: руководитель Службы назначается сразу при её создании, остальные должности – при наличии в институте обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья.

[3] См.: п. 2.1, абзац второй Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждёнными заместителем министра образования и науки Российской Федерации А.А. Климовым 08.04.2014 N АК-44/05вн

4.2. Структура и штатное расписание Службы утверждается приказом ректора Института.

4.3. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Службы приведены в соответствующих должностных инструкциях.

4.4. Общее руководство и контроль за деятельностью Службы осуществляет ректор Института.

4.5. Непосредственно работу Службы возглавляет руководитель.

4.5.1. Руководитель Службы назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

4.5.2. Руководитель Службы имеет право:

1) на основании доверенности представлять интересы Института по вопросам инклюзивного образования в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;

2) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве по вопросам инклюзивного образования с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;

3) вносить предложения по структуре Службы, штатному расписанию и должностным инструкциям работников, а также предложения о поощрении работников и наложении на них дисциплинарных взысканий;

4) вносить предложения о приеме на работу, увольнении и кадровых перемещениях работников Службы;

5) вносить предложения по расходованию средств, выделенных для организации и обеспечения инклюзивного образования в Институте.

4.5.3. Обязанности руководителя Службы:

1) руководит работой Службы, несёт ответственность за результаты её деятельности;

2) контролирует качество подготовки работников Службы;

3) участвует в разработке документации, необходимой для работы Службы и организации инклюзивного образования в Институте, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;

4) разрабатывает должностные обязанности и полномочия работников Службы для утверждения их в установленном в Институте порядке;

5) обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Службы своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

6) обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации работников Службы;

7) контролирует соблюдение работниками Службы правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;

8) обеспечивает составление установленной отчетности Службы;

9) разрабатывает методические рекомендации по организации и ведению инклюзивного образования в Институте;

10) организует текущее и перспективное планирование деятельности Службы;

11) обеспечивает составление установленной отчётности, в том числе ежегодно представляет ректору Института отчет о результатах деятельности Службы;

12) иные обязанности руководителя Службы определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, в том числе приказами ректора Института.

4.6. Руководитель Службы согласовывает свою работу с приёмной комиссией, кафедрами и факультетами Института.

4.7. Научно-методическое сопровождение деятельности Службы обеспечивается кафедрой информатики, прикладной математики и естественно-научных дисциплин, кафедрой гуманитарных дисциплин,

юридической клиникой АНО ВО «Национальный институт бизнеса» и отделом информационных технологий.

5. Права и ответственность

5.1 Служба инклюзивного образования имеет право:

5.1.1 Запрашивать и получать от других структурных подразделений Института необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.1.2 Представительствовать от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Службы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.1.3 Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Службы и участвовать в таких совещаниях.

5.1.4 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручениями руководства Института, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Института.

5.1.5 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

6. Взаимоотношения

6.1 Служба, являясь структурным подразделением Института, осуществляет свою работу в соответствии с требованиями Устава Института, приказами и распоряжениями ректора.

6.2 Служба сотрудничает с подразделениями Института, включая:

- управление организации учебного процесса и качества образования институты по вопросам: сопровождения учебного процесса обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, изучения потребностей инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, предоставления специализированных услуг и наличия

методического обеспечения образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей студентов;

- приемную комиссию по вопросам профессиональной ориентации, приема и сопровождения абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья;

- факультетами и кафедрами по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава Института в области инклюзивного образования; организации и ведения учебного процесса; материально-технического обеспечения учебного процесса.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Службы

8. Реорганизация и ликвидация Службы

8.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

8.2. При реорганизации или ликвидации Службы имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института в установленном в Институте порядке.