



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА**

Приложение 4
к приказу ректора
АНО ВО «Национальный институт бизнеса»
от 09.01.2025 № 02/к-25

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

протокол от 09.01.2025 г. № 70



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»

С.И. Плаксий

«09» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
при приеме в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения вступительных испытаний при приеме в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2024 № 80379);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Особенности, утвержденные приказом Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2024 № 80380);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 июня 2019 г. № 876 «Об определении минимального количества баллов Единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.07.2019 г. № 55347);

- Уставом АНО ВО «Национальный институт бизнеса» (далее – Устав

Института) и иными локальными нормативными актами Института.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на соответствующий учебный год.

1.3 Настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующим на момент проведения приема на обучение Правилам приема. Во всем остальном необходимо руководствоваться действующими Правилами приема.

1.4 В случае объявления Институтом дополнительного приема действие настоящего Положения распространяется на период проведения дополнительного приема в части, не противоречащей локальным нормативным актам Института, регламентирующим порядок проведения дополнительного приема.

1.5 При приеме на обучение лиц в соответствии с главой XIII Правил приема настоящее Положение применяется в части, не противоречащей главе XIII Правил приема.

2. Вступительные испытания.

Общий порядок проведения вступительных испытаний

2.1 Прием на обучение проводится по программам бакалавриата:

- по результатам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), оцениваемым по стобальной шкале, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам внутренних вступительных испытаний;
- без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ - на платные места (в соответствии с действующими Правилами приема).

2.2 Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании).

2.3 Институт устанавливает перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата:

- для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования (далее - поступающие на базе среднего общего образования);
- для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования (далее соответственно - поступающие на базе среднего

профессионального образования, поступающие на базе высшего образования, вместе - поступающие на базе профессионального образования).

2.4 Для поступающих на базе среднего общего образования Институт устанавливает вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (далее соответственно - общеобразовательные вступительные испытания, предметы)

2.5 Общеобразовательные вступительные испытания устанавливаются Институтом в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральный перечень вступительных испытаний).

Институт устанавливает:

- вступительное испытание по русскому языку в соответствии с разделом 1 федерального перечня вступительных испытаний (далее - вступительное испытание-1);

- 2 вступительных испытания в соответствии с разделом 2 федерального перечня вступительных испытаний (далее - вступительное испытание-2, вступительное испытание-3, вместе - профильные общеобразовательные испытания).

2.6 Профильные общеобразовательные испытания устанавливаются следующим образом:

- вступительное испытание-2 - по одному предмету из числа указанных в подразделе "вступительное испытание-2" раздела 2 федерального перечня вступительных испытаний;

- вступительное испытание-3 - по одному или нескольким предметам из числа указанных в подразделе "вступительное испытание-3, вступительное испытание-4" или подразделе "вступительное испытание-3" раздела 2 федерального перечня вступительных испытаний;

2.7 Предмет, по которому Институт установил вступительное испытание-2, не используется Институтом для установления вступительного испытания-3

2.8 В случае если вступительное испытание-3 установлено Институтом по нескольким предметам, эти предметы являются предметами по выбору для поступающих (далее - предметы по выбору).

2.9 Поступающие:

- используют результаты ЕГЭ (при наличии) по одному или нескольким предметам;
- выбирают один или несколько предметов для сдачи внутреннего вступительного испытания (при наличии соответствующего права).

2.10 При определении иностранного языка в качестве одного предмета или предмета по выбору по профильному общеобразовательному испытанию Институт устанавливает:

- поступающие могут использовать результаты ЕГЭ по английскому языку;
- Институт проводит внутреннее вступительное испытание по английскому языку.

2.11 Дополнительные вступительные испытания для поступающих на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования Институт не установлены.

2.12 Для поступающих на базе профессионального образования Институт самостоятельно определяет форму и перечень вступительных испытаний, при этом устанавливает вступительные испытания на базе профессионального образования в количестве, равном количеству общеобразовательных вступительных испытаний.

2.13 Для поступающих на базе среднего профессионального образования Институт устанавливает и проводит внутренние вступительные испытания на базе среднего профессионального образования в соответствии с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующих укрупненной группе или области образования, в которую входит специальность или направление подготовки. Внутреннее вступительное испытание на базе среднего профессионального образования по русскому языку может иметь такое же содержание, как общеобразовательное вступительное испытание, или иное содержание;

Для поступающих на базе высшего образования Институт самостоятельно определяет содержание внутренних вступительных испытаний и проводит их.

2.14 Институт может проводить несколько различных по содержанию вариантов внутреннего вступительного испытания на базе профессионального образования. Поступающий выбирает и сдает один вариант вступительного испытания на базе

профессионального образования.

2.15 Для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, вступительное испытание, соответствующее общеобразовательному вступительному испытанию по русскому языку, проводится без учета профиля среднего профессионального образования.

2.16 Вступительные испытания на базе профессионального образования проводятся Институтом самостоятельно.

2.17 Проведение вступительного испытания осуществляется членами соответствующей экзаменационной комиссии.

2.18 Поступающий допускается к сдаче вступительных испытаний только после подачи заявления о приеме, согласия на обработку персональных данных, а также предоставления сотрудникам Приемной комиссии всех необходимых документов любым из способов, установленным Правилами приема.

2.19 Форма проведения и программа каждого вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, утверждаются на соответствующей кафедре Института ежегодно не позднее 20 января года приема.

2.20 Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

2.21 Результаты общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

2.22 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения.

2.23 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.24 Институт проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.25 Продолжительность вступительного испытания составляет 90 минут.

2.26 Во время проведения вступительного испытания на поступающих распространяются положения, установленные Правилами внутреннего распорядка

обучающихся АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

2.27 Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

2.28 Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.29 Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно. В случае если по профильному общеобразовательному испытанию установлены предметы по выбору, поступающий сдает внутреннее вступительное испытание однократно по каждому выбранному предмету.

2.30 Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.31 Одно внутреннее вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

2.32 Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

2.33 Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.34 Институт устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

В расписании вступительных испытаний указывается дата, время и место проведения вступительного испытания по каждому предмету. Фамилии, имена, отчества (при наличии) председателей и членов экзаменационных и апелляционных комиссий в расписании не указываются.

2.35 При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания действующих Правил приема, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания (Приложение 1).

2.36 Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.37 Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.38 По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.39 Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими.

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируются локальными нормативными актами Института.

2.40 Во время проведения вступительного испытания должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3. Особенности проведения вступительных испытаний в очной форме

3.1 Вступительное испытание начинается строго по расписанию.

3.2 Поступающий должен прибыть на вступительное испытание не позднее, чем за 15 минут до начала испытания. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 15 минут поступающий может быть допущен к прохождению испытания, при этом время выполнения задания не увеличивается. При неявке или опоздании к началу

вступительного испытания более чем на 15 минут поступающий не допускается к прохождению вступительного испытания.

3.3 В случае, если поступающий не явился/опоздал на вступительное испытание по уважительной причине, на основании письменного заявления (с приложением документов, подтверждающих уважительную причину) он может быть допущен к прохождению вступительного испытания в другой день согласно расписанию.

3.4 Процедура идентификации личности поступающего (далее – процедура идентификации) проводится Ответственным секретарем Приемной комиссии (далее – Ответственный секретарь) перед началом каждого вступительного испытания и заверяется подписью Ответственного секретаря или иного уполномоченного сотрудника на экзаменационном листе поступающего.

Процедура идентификации осуществляется путем предъявления Ответственному секретарю документа (документов), удостоверяющих личность поступающего.

В случае невозможности проведения процедуры идентификации Ответственным секретарем обязанность возлагается на председателя экзаменационной комиссии или заместителя председателя экзаменационной комиссии.

Поступающий, не прошедший процедуру идентификации в установленном настоящим Положением порядке, в аудиторию для прохождения вступительного испытания не допускается.

3.5 Члены экзаменационной комиссии должны присутствовать в аудитории для проведения вступительного испытания не позднее чем за 15 минут до начала соответствующего испытания.

3.6 В аудитории поступающему выдается бланк вступительного испытания, черновик, письменные принадлежности.

3.7 До начала вступительного испытания члены экзаменационной комиссии проводят инструктаж, в том числе информируют участников о порядке проведения испытания, правила заполнения бланков вступительного испытания, продолжительности испытания, критериях оценивания, правилах подачи и рассмотрения апелляции, о возможных причинах удаления, а также о способах ознакомления с результатами вступительного испытания.

3.8 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания

Правил приема, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.9 По окончании времени проведения вступительного испытания поступающий обязан прекратить работу и сдать членам экзаменационной комиссии бланк вступительного испытания и черновик вне зависимости от объема выполненной работы.

3.10 Во время проведения вступительного испытания поступающий обязан соблюдать следующие правила:

3.10.1 Поступающим запрещается:

- Использовать средства связи и иные технические устройства, за исключением указанных в п. 3.10.2 Положения;

- Выходить из аудитории без разрешения членов экзаменационной комиссии;

- Пересаживаться на другие места в аудитории;

- Отвлекать других поступающих от прохождения вступительного испытания.

3.10.2 Поступающим разрешается:

- Выходить из аудитории с разрешения членов экзаменационной комиссии;

- Использовать электронно-вычислительную технику (калькулятор) и справочные материалы;

- Консультироваться с членами экзаменационной комиссии в части формулировки вопроса в бланке вступительного испытания.

3.10.3 Поступающие обязаны:

- Иметь при себе документ (документы), удостоверяющий личность;

- Убрать все личные вещи (кроме разрешенных к использованию п. 3.10.2 Положения) в специально отведенное место в аудитории;

- Занять место, указанное членами экзаменационной комиссии;

- Соблюдать тишину и работать самостоятельно;

- Сдать по окончании установленного времени бланк вступительного испытания и черновики членам экзаменационной комиссии.

3.11 В случае выхода из аудитории в соответствии с п. 3.10.2 Положения, бланк вступительного испытания и черновики сдаются членам экзаменационной комиссии.

В случае отсутствия вышедшего из аудитории поступающего более 10 минут работа

может быть признана завершенной.

3.12 Во время проведения вступительных испытаний в аудитории разрешается присутствовать:

- Председателю Приемной комиссии (и его заместителю);
- Председателю и членам экзаменационной комиссии по соответствующему предмету;
- Ответственному секретарю Приемной комиссии.

3.13 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Правилами приема.

4. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

4.1 Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется в форме компьютерного тестирования при условии идентификации поступающего и обеспечения мер контроля, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительного испытания и соблюдения Правил приема, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института.

4.2 После подачи поступающим заявления о приеме, согласия на обработку персональных данных, а также предоставления всех необходимых документов, установленных Правилами приема, Ответственный секретарь проводит распределение поступающего в соответствующую экзаменационную группу для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

4.3 Для прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающий должен использовать компьютер (либо иное техническое устройство) с наличием бесперебойного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также WEB-камеры с разрешающей способностью, позволяющей Ответственному секретарю провести процедуру идентификации, а членам экзаменационной комиссии четко контролировать процесс прохождения вступительного испытания поступающим.

4.4 Рабочее место поступающего не должно содержать никаких посторонних предметов, кроме разрешенных к использованию п. 3.10.2 Положения, а также письменных

принадлежностей и черновиков (в качестве черновиков может быть использован любой лист бумаги, не имеющий до начала прохождения вступительного испытания никаких пометок).

4.5 В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и не позднее, чем за 15 минут до начала проведения вступительного испытания, авторизуется в системе компьютерного тестирования Института.

4.6 При подключении к системе компьютерного тестирования Института с опозданием менее чем на 15 минут поступающий может быть допущен к прохождению испытания, при этом время выполнения задания не увеличивается. При неподключении или подключении к системе компьютерного тестирования Института более чем на 15 минут поступающий не допускается к прохождению вступительного испытания.

4.7 В случае, если поступающий не подключился или подключился с опозданием к системе компьютерного тестирования Института по уважительной причине, на основании заявления (с приложением документов, подтверждающих уважительную причину) он может быть допущен к прохождению вступительного испытания в другой день согласно расписанию.

4.8 Процедура идентификации личности поступающего (далее – процедура идентификации) проводится Ответственным секретарем перед началом каждого вступительного испытания и заверяется подписью Ответственного секретаря на экзаменационном листе поступающего.

Процедура идентификации осуществляется путем демонстрации документа (документов), удостоверяющих личность поступающего через WEB-камеру Ответственному секретарю.

В случае невозможности проведения процедуры идентификации Ответственным секретарем обязанность возлагается на председателя экзаменационной комиссии или заместителя председателя экзаменационной комиссии.

Поступающий, не прошедший процедуру идентификации в установленном настоящим Положением порядке, для прохождения вступительного испытания не допускается.

4.9 Поступающий проходит вступительное испытание под наблюдением членов

экзаменационной комиссии.

4.10 По окончании времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, доступ к тестированию закрывается вне зависимости от фактического объема выполненной работы.

4.11 Во время прохождения вступительного испытания поступающий обязан соблюдать правила, установленные п. 3.10 настоящего Положения.

4.12 Присутствие посторонних лиц в помещении во время прохождения вступительного испытания запрещено. В случае установления факта присутствия посторонних лиц в помещении результат вступительного испытания аннулируется.

4.13 При возникновении технических неполадок в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 10 минут, вступительное испытание признается не пройденным по уважительной причине. В таком случае поступающему предоставляется право пройти испытание еще раз в любой день согласно расписанию.

5. Процедура проверки результатов вступительного испытания

5.1 Проверка результатов вступительного испытания проводится в день проведения соответствующего испытания.

5.2 Проверка результатов вступительного испытания при его проведении в очном формате проводится в помещении Института членами экзаменационной комиссии.

5.3 Проверка результатов вступительного испытания при его проведении с использованием дистанционных технологий проводится автоматически системой компьютерного тестирования Института. Выгрузка из системы компьютерного тестирования Института осуществляется Ответственным секретарем в день проведения испытания.

5.4 По запросу председателя экзаменационной комиссии Ответственный секретарь должен выборочно или в полном объеме предоставить результаты вступительного испытания, пройденного с использованием дистанционных технологий, для повторной проверки членами экзаменационной комиссии.

5.5 По окончании проверки результат каждого вступительного испытания заносится в экзаменационный лист поступающего, который заверяется личной подписью поступающего, а также подписью ответственного секретаря Приемной комиссии и

оттиском печати Приемной комиссии.

5.6 Экзаменационный лист, а также заполненный бланк каждого письменного вступительного испытания хранятся в личных делах поступающих.

5.7 Информация о результатах вступительного испытания предоставляется Ответственному секретарю Приемной комиссии для опубликования на официальном сайте в день проведения вступительного испытания не позднее 19 часов 00 минут по местному времени.

5.8 В случае изменения выставленного количества баллов измененное количество баллов удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии, заместителем председателя экзаменационной комиссии или ответственного секретаря Приемной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1 После объявления результатов вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания (далее – день ознакомления с результатами вступительного испытания).

6.2 По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в день ознакомления с результатами вступительного испытания.

6.3 Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими.

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется локальными нормативными актами Института.

6.4 Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий при приеме в Институт определяются Положением об апелляционных комиссиях при приеме в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата на соответствующий учебный год, утверждаемым приказом ректора Института.

6.5 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет

ответственный секретарь Приемной комиссии, а также председатели соответствующих экзаменационных комиссий.

6.6 Отчетными документами по итогам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, являются экзаменационные листы поступающих.

РАЗРАБОТАНО:

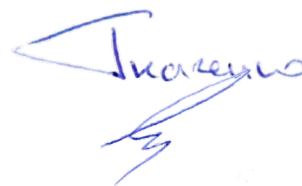
Ответственный секретарь
Приемной комиссии



И.А. Волуйский

СОГЛАСОВАНО:

Проректор



Д.Ю. Ткаченко

Начальник управления организации
учебного процесса и качества
образования

Е.М. Мироненко

Приложение 1

АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

АКТ № _____ от «___» _____ 20__ г.

**о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания
без уважительной причины**

В соответствии с Правилами приема, Положением о порядке проведения вступительных испытаний при приеме в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. полностью)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О. каждого члена комиссии полностью в произвольном порядке)

установила, что поступающий _____
(Ф.И.О. поступающего полностью)

во время прохождения внутреннего вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

нарушил Правила приема/иной локальный нормативный акт АНО ВО «Национальный институт бизнеса», а именно: _____

(указывается пункт/статья локального нормативного акта и описание нарушения, совершенного поступающим)

Вступительное испытание проводилось: очно / с использованием дистанционных технологий
(нужное подчеркнуть)

Поступающий удален с места проведения вступительного испытания: да / нет
(нужное подчеркнуть)

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр передается для хранения в личное дело поступающего

Второй экземпляр выдается поступающему на руки (в случае необходимости).

Председатель комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

С Актом ознакомлен: _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.
(дата ознакомления)