

Одобрено на заседании
Ученого совета АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»
протокол от 14.11.2022 г. № 55



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»
С. И. Плаксий
«14» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ¹ **об электронном портфолио обучающегося в** **АНО ВО «Национальный институт бизнеса»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, размещения и представления электронного портфолио обучающихся по образовательным программам Института (далее – Портфолио).

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства.

1.4. Портфолио формируется на каждого обучающегося и размещается во внутренней сети Института.

2. Основные цели и задачи формирования портфолио

2.1. Портфолио – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности.

2.2. Целью формирования Портфолио является:

- мониторинг и оценка сформированности компетенций обучающихся;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- расширение возможности обучения и самообучения;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- отслеживание индивидуального прогресса обучающихся как в учебной, так и во внеучебной деятельности.

¹ Введено в действие приказом ректора от 14.11.2022 № 36/1/к-22

3. Структура Портфолио

3.1. Структура Портфолио обучающихся по образовательным программам Института обеспечивает сохранение:

- работ обучающегося (с рецензиями и оценками за них при наличии);
- результатов внеучебной деятельности обучающегося.

3.1.1. К работам обучающегося относятся:

- курсовые работы / проекты, междисциплинарные проекты с отзывом руководителя;
- отчеты по всем типам практик с отзывами руководителей от Института и от базы практики (при наличии);
- выпускная квалификационная работа (ВКР) с отзывом руководителя ВКР, рецензией на ВКР (при наличии);
- документы, подтверждающие участие обучающегося в научно-исследовательской деятельности (в предметных олимпиадах; в научно-практических конференциях; в конкурсах, фестивалях, выставках; в проектах, грантах; публикации в журналах, сборниках научных трудов и др.);
- другие работы обучающегося.

3.1.2. Результаты внеучебной деятельности обучающегося могут включать информацию по его личным достижениям в научно-исследовательской, общественной, спортивной и творческой деятельности, а также информацию о его достижениях в иных сферах деятельности, представляемую по желанию обучающегося.

4. Организация ведения портфолио

4.1. Портфолио является электронным ресурсом и формируется в электронной информационно-образовательной среде Института. Доступ обучающегося к портфолио осуществляется через личный кабинет обучающегося в электронной информационной образовательной среде.

4.2. Обучающемуся предоставляется возможность самостоятельно формировать портфолио на протяжении всего периода обучения в Институте, начиная с первого курса.

4.3. Формирование портфолио и доступ к нему обучающегося прекращается после завершения им образовательной программы и/или отчисления. В случае продолжения обучения по другой образовательной программе в течение одного календарного года после даты отчисления портфолио может быть восстановлено.

4.4. Если обучающийся завершил обучение по программе или был отчислен до завершения обучения, его портфолио удаляется с сервера Института по истечении одного календарного года после даты отчисления.

4.5. Ответственность за формирование и редактирование электронного портфолио возлагается на обучающегося.

4.6. Кафедры осуществляют контроль за размещением курсовых работ / проектов, междисциплинарных проектов, ВКР и других работ, выполненных под руководством преподавателей кафедры. Деканаты факультетов

осуществляют общий контроль за формированием портфолио обучающихся по образовательным программам Института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения. Изменения.

5.2. Дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений и принимаются на заседании Ученого совета.